



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PRODUCCIÓN ANIMAL  
LABORATORIO DE ZOOTECNIA Y PRODUCCIÓN  
AGROPECUARIA  
Av.Circunvalación c/28, s/n, San Borja, Lima. Perú Apto.Postal 03-5137, Lima. Telefax : 353189



## SYLLABUS

### I. INFORMACION GENERAL

1. CURSO : ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS VETERINARIAS
2. CÓDIGO : MV0076
3. CRÉDITOS : 3
4. TIPO : OBLIGATORIO
5. AÑO DE ESTUDIOS : CUARTO
6. CICLO ACADEMICO : ANUAL 2009
7. PERIDO LECTIVO : Del 23 de marzo al 11 de diciembre
8. HORAS SEMANALES : 3 horas : 1 hora teoría y 02 horas de prácticas (Intersemanal)
  
9. HORARIO Y AULA : A 2
  - 9.1 TEORÍA : MARTES 01 - 02 PM.
  - 9.2 PRÁCTICA : MIERCOLES 01 - 03 PM. GRUPO A  
JUEVES 10 - 12 PM. GRUPO B
10. PROFESOR RESPONSABLE : ANTONIO AMPUERO BUSTILLO
11. PROFESOR COLABORADOR : Q.F. PEDRO ANGULO HERRERA  
: MV. VICTOR BAZAN RODRIGUEZ  
:M.V. AMPARO HUAMAN CRISTOBAL  
PROFESOR INVITADO :Ing. Zoot. WILLIAM QUEVEDO GUTIERREZ

## II. SUMILLA

Comprende el estudio de los principios de la administración y su aplicación en el proceso administrativo de empresas dedicadas a la producción de bienes y prestación de servicios relacionados a las ciencias veterinarias, en los campos de la sanidad animal, producción animal, salud pública veterinaria, industrias pecuarias y distribución de productos de uso veterinario.

## III. COMPETENCIA GENERAL

Familiarizar al estudiante con la comprensión de los principios de la administración, diagnóstico situacional, organización, control y evaluación que lo capaciten para administrar con eficiencia empresas dedicadas a la producción de bienes y servicios del sector.

El estudiante debe conocer las distintas empresas pecuarias y sus características; saber las funciones administrativas, formular y administrar programas de desarrollo pecuario y ser capaz de administrar empresas pecuarias y empresas veterinarias.

Se desarrollará la habilidad para ejecutar el trato adecuado con el personal de la empresa encargada de la producción de los bienes y de los servicios que presta la empresa, saber interrelacionarse con sus jefes y subordinados, así como elaborar alternativas de organización y control empresarial que tiendan a mejorar la productividad y rentabilidad.

Al término del curso el alumno será capaz de incorporarse a la actividad empresarial ganadera y de servicios veterinarios demostrando ética, capacidad y liderazgo.

## IV. METODOLOGÍA

El desarrollo del Curso tiene lugar a través de actividades teórico – práctica que conformen su contenido. Exposición dialogada del conocimiento fundamental. Demostración y solución de casos de la vida Empresarial.

Investigación Bibliográfica, talleres y Discusión – Exposición.

Exposición oral, proyección de transparencias y diapositivas, videos discusión bibliográfica, monografía, Seminarios. Estudios de casos de empresas.

## V. PRESENTACION DE CONTENIDOS

El Curso consta de 4 unidades Didácticas, la primera dedicada a la Definición y Planeación. La segunda unidad está referida a la Organización. La tercera unidad comprende la Dirección de Empresas, y la cuarta unidad está referida a Sistemas de Control.

UNIDAD DIDACTICA 1

TITULO: DEFINICION Y PLANEACION

COMPETENCIA ESPECIFICA.

Identifica, distingue y compara los distintos paradigmas, teorías y tendencias dentro de la administración y su aplicación en Medicina Veterinaria

SEM N°	CLASE Prof. Resp.	FECHA	N° HORA	CONTENIDO
1	A. Ampuero	24 marzo	1	Introducción - Presentación de syllabus
2	W Quevedo	31 marzo	1	Definiciones. Evolución del pensamiento administrativo. Administración y Sociedad. Ambiente externo. Responsabilidad social. Ética
3	W Quevedo	07 Abril	1	El enfoque de sistemas de administración funcional. Funciones de los Administradores. Crecimiento de las empresas
4	P. Angulo	14 Abril	1	Planeación. Tipos de planes. Pasos en la planeación Emprendimiento Estratégico
5	P. Angulo	21 Abril	1	Objetivos. Naturaleza de los objetivos. APO. Ventajas y desventajas APO.
6	P. Angulo	28 Abril	1	Estrategia, políticas y premisas de la planeación. Matriz FODA. Toma de decisiones.
7		04-08 Mayo		<b>1 ° SEMANA DE EXAMENES</b>
8	W Quevedo	12 Mayo	1	Análisis de la cadena de valor

**PRIMER EXAMEN (18 mayo 12 - 01 pm)**

UNIDAD DIDACTICA 2

TITULO . ORGANIZACIÓN

COMPETENCIA ESPECIFICA

Interactúa con los diferentes conceptos de Organización, Recursos Humanos, Gestión ; y Evalúa los desempeños

SEM N°	CLASE Prof. Resp.	FECHA	N° HORA	CONTENIDO
9	P. Angulo	19 Mayo	1	Organización. Estructura. Formal e informal. Niveles y tramos de la Administración. Factores que determinan un tramo eficaz.
10	P. Angulo	26 Mayo	1	Naturaleza de Organizaciones. La Estructura y el Proceso Organizacional. Departamentalización.
11	W Quevedo	02 Junio	1	Autoridad de Línea/Staff y Descentralización.
12	W Quevedo	9 Junio	1	Organización eficaz y cultura organizacional.

13		15 – 19 Junio		<b>2 ° SEMANA DE EXAMENES</b>
14	A. Huamán	23 Junio	1	Integración de personal. Administración y selección de recursos humanos. Gestión del talento humano por competencias
15	W Quevedo	30 junio	1	Evaluación del desempeño y estrategia del desarrollo profesional. Evaluación de Gerentes
16	A. Huamán	14 Julio	1	Administración del cambio. Capacitación en el trabajo. Conflictos y manejo del conflicto. Desarrollo organizacional.

### **SEGUNDO EXAMEN (03 agosto 12 -01 pm)**

**UNIDAD DIDACTICA 3**

**TITULO : DIRECCION DE EMPRESAS**

**COMPETENCIA ESPECIFICA**

Examina la Motivación y el Liderazgo así como el análisis competitivo, conjuntamente con la gestión y el dominio

<b>SEM N°</b>	<b>CLASE Prof. Resp.</b>	<b>FECHA</b>	<b>N° HORA</b>	<b>CONTENIDO</b>
17	P. Angulo	04 Agosto	1	Dirección. Los factores humanos y la motivación. Motivadores. Teoría de la jerarquía de necesidades. Técnicas especiales de motivación
18	P. Angulo	11 Agosto	1	Liderazgo. Conducta y estilos de liderazgo. Comités, razones para usar comité. Desventajas de los comités.
19		17 - 21 Agosto		<b>3 ° SEMANA DE EXAMENES</b>
20	V. Bazán	25 Agosto	1	Excelencia en la calidad I
21	V. Bazán	01 Setiembre	1	Excelencia en la calidad II
22	V. Bazán	08 Setiembre	1	Técnicas de motivación, Técnicas para capacitación de recursos humanos.
23	P. Angulo	15 Setiembre	1	Liderar o dirigir: Aprendiendo a delegar. Comunicación. Barrera y fallas. Medios
24	P. Angulo	22 Setiembre	1	Comités, equipos. Gestión del tiempo y dominio del estres
25		28 Setiembre - 02 Octubre		<b>4 ° SEMANA DE EXAMENES</b>

### **TERCER EXAMEN (28 Setiembre 01 – 02 pm)**

**UNIDAD DIDACTICA 4**

**TITULO: SISTEMAS DE CONTROL**

**COMPETENCIA ESPECIFICA**

Analiza el Proceso de control sus diferentes tipos. Administración Empresarial. Control y Auditorias

<b>SEM N°</b>	<b>CLASE Prof. Resp.</b>	<b>FECHA</b>	<b>N° HORA</b>	<b>CONTENIDO</b>
27	A. Huamán	13 Octubre	1	Control. Proceso del control. Establecimiento de estándares. Tipos. Técnicas de Control. El presupuesto. Tipos.
28	A. Huamán	20 Octubre	1	Control no presupuestado. Gráfica de Gantt, PERT, CPM. Presupuestación por programas.
29	W Quevedo	27 Octubre	1	Administración de la productividad y de operaciones.
30	W Quevedo	03 Noviembre	1	Control general y preventivo. Control directo. Auditoria administrativa y auditoria interna de la empresa.

31	W Quevedo	10 Noviembre	1	Empresas Familiares. Éxitos y causas de fracasos.
<b>CUARTO EXAMEN (24 Noviembre 01 – 02 pm)</b>				
<b>PRACTICA</b>				

SEM N°	CLASE Prof. Resp.	FECHA	N° HORA	CONTENIDO
1	V. Bazán W Quevedo	23 y 24 Abril	2	CASO 1: TIMBUK2
2	V. Bazán W Quevedo	13 y 14 Mayo	2	CASO 2: ARTHUR ANDERSEN
3	V. Bazán W Quevedo	20 y 21 Mayo	2	CASO 3: ALPACA PARA EL MUNDO
4	V. Bazán W Quevedo	03 Y 04 Junio	2	CASO 4: INDIGO BOOKS & MUSIC
5	V. Bazán W Quevedo	10 y 11 Junio	2	CASO 5: LA MOTIVACIÓN DE LOS EMPLEADOS DANONE
6	V. Bazán W Quevedo	24 y 25 Junio	2	Caso 6: CEMEX
7	V. Bazán W Quevedo	15 y 16 Julio	2	Caso 7: FARMACIA BENAVIDES
8	V. Bazán W Quevedo	12 y 13 Agosto	2	Seminario: Organización de un establo lechero.
9	V. Bazán W Quevedo	02 y 03 Setiembre	2	Seminario: Organización de una Clínica de Animales Menores.
10	V. Bazán W Quevedo	16 y 17 Setiembre	2	MOF Establo lechero
11	V. Bazán W Quevedo	14 y 15 Octubre	2	MOF Clínica de Animales Menores
12	V. Bazán W Quevedo	28 y 29 Octubre	2	Profesor invitado: Administrador de un Establo Lechero.
13	V. Bazán W Quevedo	11 y 12 Noviembre	2	Profesor invitado: Administrador de una Clínica de Animales Menores

#### VI. CRITERIOS DE EVALUACION

Será continua y permanente en base a:

- a) Examen teórico: Un examen cancelatorio cada cinco semanas que comprende preguntas objetivas de alternativas múltiples, respuestas seleccionadas verdadero (V) o falso (F), respuestas de aporte o desarrollo a preguntas en forma breve, clara o puntual.
- b) Examen práctico: Un examen cancelatorio **cada dos semanas** sobre un caso programado para tres grupos de 4 alumnos, con participación de todos los otros alumnos.
- c) Pasos escritos: Evaluaciones avisadas sobre lo dictado desde el examen anterior hasta la clase previas a la evaluación. Se tomarán 2 correspondientes a cada examen.
- d) Pasos cortos en teoría: Evaluación corta sin avisar y con cuaderno abierto. Se tomará al final de la clase y comprenderá solamente sobre lo dictado a la clase. Se tomarán al menos 13 pasos de los cuales se promediarán las 12 mejores calificaciones.
- e) Pasos orales en la práctica: Evaluación que comprende las actitudes, postura en la defensa de su opinión en los casos programados.

- f) Informe de práctica: Informe escrito según lo prescrito en la mitología del caso y la programación de las prácticas. El informe se entrega antes de la práctica.
- g) Seminario: Los seminarios son tipos de evaluación en los cuales se hace una exposición basada en los resultados de una investigación, acompañándose de la presentación de la monografía respectiva sobre el tema tratado.

El último tercio de la prácticas programadas son para investigar como se administran establos lecheros y clínicas de animales menores en el departamento de Lima, dos de los negocios mas representativos; ésta investigación dará como resultado una monografía. En una monografía complementaria se presentará un Manual de Organización y Funciones (MOF) que se discutirá en el salón de clases.

#### OBTENCION DE NOTA PROMOCIONAL

	I	II	III	IV	TOTAL	
					%	NOTA
Ex. teórico	50	50	50	50	50	10
Ex. Práctico	20	20	20	20	20	4
Pasos	10	10	10	10	10	2
Informa de Practicas	20	20	10	10	15	3
Seminario y Monografía	-	-	10	10	5	1

#### VII. INDICADORES DE LOGRO

Los alumnos que no alcancen el 70% de asistencias a las clases prácticas pierden el derecho a ser evaluadas en el curso.

Se consideran indicadores de logro los siguientes :

1. Promedio aprobatorio de exámenes teóricos
2. Promedio aprobatorio de exámenes prácticas
3. Promedio aprobatorio de pasos
4. Promedio aprobatorio de informes
5. Promedio aprobatorio de Seminarios y Monografías

### VIII. REFERENTES BIBLIOGRAFICAS

- **ALEXANDER HAMILTON INSTITUTE.** 1982. MODERN BUSINESS REPORTS. NEW YORK.
- **CROSBY, P.** 1990. LA CALIDAD NO CUESTA. CECSA. MÉXICO.
- **DRUCKER, P.F.** 1981. LA GERENCIA EN TIEMPOS DIFÍCILES. EL ATENEO, 4TA. EDICIÓN.
- **GISELE COMMARMOND Y ALAIN EXIGA.** 2001. COMO FIJAR OBJETIVOS Y EVALUAR RESULTADOS. EN: CURSO DE GESTIÓN EMPRESARIAL. EDICIONES DEUSTO. S.A. ESPAÑA.
- **HELGA DRUMMOND. LA CALIDAD TOTAL. 2001** EN: CURSO DE GESTIÓN EMPRESARIAL. EDICIONES DEUSTO. S.A. ESPAÑA.
- **IPAE.** 1993. Programa Especial de Capacitación Interna PECL. Programas de Desarrollo Empresarial.
- **IPAE.** 1993. REINGENIERÍA DE LOS NEGOCIOS: NUEVAS OPORTUNIDADES IX CONGRESO NACIONAL DE GERENCIA.
- **JOSE MA. RODRIGUEZ PORRAS.** 2001. EL FACTOR HUMANO EN LA EMPRESA. EN: CURSO DE GESTIÓN EMPRESARIAL. EDICIONES DEUSTO. S.A. ESPAÑA.
- **KOONTZ , H. y WEIHRICH, H.** 1994. ADMINISTRACIÓN, Mc GRAW-HILL DE MEXICO.
- **MIKE T. WILSON.** 2001. COMO ORGANIZAR Y DIRIGIR UN EQUIPO DE VENDEDORES. EN: CURSO DE GESTIÓN EMPRESARIAL. EDICIONES DEUSTO. S.A. ESPAÑA.
- **NOVOA, C.**1991. LA PRODUCCIÓN PECUARIA EN LOS SISTEMAS AGRÍCOLAS DEL PEQUEÑO PRODUCTOR ALTOANDINO. RESUMENES Y CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS VETERINARIAS. LIMA
- **SALA, C.G.** 1993. CALIDAD TOTAL. MARCO CONCEPTUAL. CURSO CALIDAD TOTAL EN LA INDUSTRIA AVÍCOLA, LIMA
- **SALA, C.G.**1982. LA ADMINISTRACIÓN PROFESIONAL COMO HERRAMIENTA DEL DESARROLLO. CURSO-SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE RUMIANTES ANDINOS. XI CONGRESO NACIONAL DE CIENCIAS VETERINARIAS DEL PERU. PUNO.