CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Rectoral N° 01336-R-03 del 27 de febrero de 2003, se aprobó la Directiva N° 002-2003-OGPL-OR: NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DE LOS TARIFARIOS DESCENTRALIZADOS DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNMSM, como parte complementaria al TUPA;

Que el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) es un documento de Gestión Institucional en el que se describen los procedimientos administrativos o trámites que se realizan en la Universidad, dentro del marco de la Ley, que por tener jerarquía normativa, su elaboración, aprobación, cumplimiento y publicación son de carácter obligatorio;

Que es importante identificar las tarifas por otros conceptos que tienen las Facultades y otras Dependencias Administrativas, las cuales no están incluidas en el TUPA;

Que el proceso de simplificación administrativa, involucra también la sensibilización y creación de conciencia en los funcionarios públicos, comunidad universitaria y público en general, de la importancia del avance para una Universidad más moderna y competitiva;

Que cuenta con el Oficio N° 1674-OGPL-2006 de la Oficina General de Planificación;

Que la Directiva N° 003-2006-OGPL-OR: Normas para la formulación de los Tarifarios Descentralizados de las Facultades y Dependencias Administrativas de la Universidad, como parte complementaria al TUPA, está sustentada en el marco legal: Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado; Ley Universitaria N° 23733; Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; Resolución Rectoral N° 01336-R-03 que aprueba la Directiva N° 002-2003-OGPL-OR: Normas para la formulación de los Tarifarios Descentralizados de las Facultades y Dependencias Administrativas de la UNMSM; y Resolución Rectoral N° 02548-R-06 aprueba el Texto Único de Procedimientos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos 2006; y,

Estando a las atribuciones conferidas al señor Rector por la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;

SE RESUELVE:

1° Aprobar la DIRECTIVA N° 003-2006-OGPL-OR: NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DE LOS TARIFARIOS DESCENTRALIZADOS DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNMSM, como parte complementaria al TUPA, el mismo que en fechas seis (06) forma parte de la presente Resolución.
2° Encargar a las Facultades y Dependencias Administrativas de la Universidad el cumplimiento de la presente Resolución Rectoral.

3° Encargar a la Oficina General de Planificación para que, a través de la Oficina de Racionalización, brinde la asesoría técnica necesaria a los diferentes órganos de la Universidad para la formulación de los Tarifarios descentralizados respectivos.

Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese (fdo) Luis Fernando Izquierdo Vásquez, Rector (fdo) Ricardo Felipe Lama Ramírez, Secretario General(s). Lo que transcribo a usted para conocimiento y demás fines.

Atentamente,

BEATRIZ CHAÑA CAMACHO
Jefa de la Secretaría Administrativa

mbt
DIRECTIVA N° 003-2006-OGPL / OR

NORMAS PARA LA FORMULACION DE LOS TARIFARIOS
DESCENTRALIZADOS DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS
ADMINISTRATIVAS DE LA UNMSM

I. OBJETIVO GENERAL

Velar por el cumplimiento obligatorio de la Ley del Procedimiento Administrativo General, obteniéndose tarifarios descentralizados, como parte complementaria al Texto Único de Procedimientos Administrativo de la UNMSM.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar las tarifas por otros conceptos que tienen las Facultades y otras Dependencias Administrativas, las cuales no están incluidas en el TUPA.
2. Obtener los tarifarios por cada Facultad y por Dependencia Administrativa que no estén incluidas en el TUPA.
3. Normar que los tarifarios descentralizados sean actualizados anualmente.
4. Contribuir al Proceso de Simplificación Administrativa de la UNMSM.

III. BASE LEGAL

- Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- Ley Universitaria N° 23733
- Estatuto de la UNMSM
- Resolución Rectoral N° 01336-R-03 que aprueba la Directiva Nº 002-2003-OGPL-OR: Normas para la Formulación de los Tarifarios Descentralizados del Las Facultades y Dependencias Administrativas de la UNMSM.
- Resolución Rectoral N° 02548-R-06 aprueba el Texto Único de Procedimientos UNMSM 2006.

IV. ALCANCE

La presente Directiva es de aplicación obligatoria para todas las Facultades y Dependencias Administrativas de la UNMSM, que presten servicios y obtengan ingresos por tarifas por todo concepto de manera complementaria al TUPA.
A continuación se detalla el alcance que tendrá el presente Directiva:

- Las 20 Facultades de la UNMSM.
- Dependencias Administrativas que tienen ingresos por su prestación de servicios y/o venta de productos:
  - Centros de producción que dependen de la Administración Central y/o de las Facultades
- Clínica Universitaria
- Clínica de animales mayores
- Clínica de animales menores
- Unidades de Post Grado y CEUPS
- Centro de Idiomas
- Otros

V. DE LA RESPONSABILIDAD

En las Facultades
El Funcionario responsable de la formulación del tarifario de la Facultad, es el Jefe de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización en coordinación con el Jefe de la Unidad de Economía. Recopilarán la información detallada de servicios y sus correspondientes tarifas para la formulación del tarifario.

En las Dependencias Administrativas
Se designará al personal responsable a cargo de recopilar y formular el tarifario de su Dependencia.

VI. PROCEDIMIENTO

Para la elaboración de los Tarifarios Descentralizados por Facultad y Dependencias Administrativas de la UNMSM, se procederá del siguiente modo:

a) Establecer claramente la denominación de los servicios y sus tarifas en base a los costos que lo generan y en referencia al mercado local.

b) Todos los servicios y sus correspondientes tarifas se copilarán en el documento Tarifario Descentralizado de la Facultad y/o Dependencia Administrativa de la UNMSM, el cual deberá ser visado por el personal que lo elaboró y por el Jefe responsable de la Dependencia, en el caso de las Facultades serán los Decanos y en las Dependencias Administrativas el Jefe General.

c) El tarifario deberá ser remitido a la Oficina General de Planificación para su revisión y gestión para la aprobación por Resolución Rectoral.

d) Las Facultades y Dependencias informarán oportunamente cualquier cambio que ocurra en las tarifas.

VII. DETALLE DE LA INFORMACIÓN A REMITIR

1. FACULTADES

    informarán detalladamente según corresponda, los servicios que prestan y costos, los cuales no 
    están incluido en el TUPA., según detalle:

    • Requisitos y costos para la obtención del Título Universitario, según cada modalidad existente.
    • Requisitos y costos por crédito de cada una de las Maestrías
    • Requisitos y costos por crédito de cada uno de los Doctorados
    • Cursos, capacitaciones, congresos, seminarios, etc.
- Alquiler de equipos, alquiler de local, alquiler de auditorio, laboratorio, etc.
- Venta de productos, insumos, otros.
- Cualquier otro producto o servicio que cuente la Facultad.

2. **OTRAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS**

Informarán detalladamente según corresponda, los servicios que prestan y costos, los cuales no están incluidos en el TUPA, según detalle:

- Alquiler de equipos (detallar tipo de equipos)
- Alquiler de auditorio
- Alquiler de Laboratorio
- Servicios que prestan cada uno de los laboratorios y Clínicas de la UNMSM
- Cursos, capacitaciones, congresos, seminarios, etc.
- Otros

VIII. **FORMATOS A UTILIZAR**

Se han diseñado formatos en base al tipo de información a remitir, el cual se detalla a continuación:

a) Formato N° 01: Facultades
b) Formato N° 02: Dependencias Administrativas

IX. **FECHA DE ENTREGA**

Las Facultades y Dependencias Administrativas de la UNMSM, remitirán la información a la Oficina General de Planificación el Tarifario Descentralizado, adjuntado la información respectiva en medio magnético. La fecha de entrega de la información a la Oficina General de Planificación es hasta el 15 de septiembre del 2006.

X. **APROBACIÓN**

La Oficina General de Planificación a través de la Oficina de Racionalización consolidará la información remitida por las Facultades y Dependencias Administrativas de la UNMSM y elevará para su aprobación por Resolución Rectoral.
FORMATO N° 01 - FACULTADES
TARIFARIO DESCENTRALIZADO

### ESTUDIOS DE PRE GRADO

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº</th>
<th>PROCEDIMIENTO</th>
<th>REQUISITOS ADICIONALES AL TUPA</th>
<th>R.R.</th>
<th>TARIFA</th>
</tr>
</thead>
</table>

### MODALIDAD DE TITULACION

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº</th>
<th>MODALIDAD</th>
<th>REQUISITOS ADICIONALES AL TUPA</th>
<th>R.R.</th>
<th>TARIFA</th>
</tr>
</thead>
</table>

### ESTUDIOS DE POST GRADO

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº</th>
<th>REQUISITOS ADICIONALES AL TUPA</th>
<th>R.R.</th>
<th>TARIFA</th>
</tr>
</thead>
</table>

### CENTROS DE PRODUCCION

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº</th>
<th>DETALLE DEL SERVICIO</th>
<th>TARIFA</th>
<th>R.R.</th>
</tr>
</thead>
</table>

### ALQUILER DE LABORATORIO, AUDITORIO Y EQUIPOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº</th>
<th>REQUISITOS</th>
<th>TARIFA</th>
<th>R.R.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>N°</td>
<td>DETALLE DEL SERVICIO</td>
<td>TARIFA</td>
<td>R.R.</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------------</td>
<td>--------</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

CURSOS, CAPACITACIONES, TALLERES, CONGRESOS Y OTROS

<table>
<thead>
<tr>
<th>N°</th>
<th>REQUISITOS</th>
<th>TARIFA</th>
<th>R.R.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

OTROS CONCEPTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>N°</th>
<th>DETALLE</th>
<th>TARIFA</th>
<th>R.R.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
TARIFARIO DESCENTRALIZADO

FORMATO N°02 - DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA: CLINICA UNIVERSITARIA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº</th>
<th>DETALLE DEL SERVICIO</th>
<th>TARIFA</th>
<th>R.R.</th>
</tr>
</thead>
</table>

DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA:
CENTRO DE PRODUCCION Y FONDO EDITORIAL, LISTA DE PUBLICACIONES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº</th>
<th>DETALLE</th>
<th>AUTOR</th>
<th>PRECIO VENTA</th>
<th>PRECIO VENTA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>PUBLICO</td>
<td>UNMSM</td>
</tr>
</tbody>
</table>

DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA: OTRAS DEPENDENCIAS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº</th>
<th>DETALLE DEL SERVICIO Y/O</th>
<th>TARIFA</th>
<th>R.R.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>PRODUCTO</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>