

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

C0301 RECTORADO

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR LA CALIDAD ACADÉMICA, LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA, LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y PRODUCCIÓN, Y EL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIVERSIDAD, PROPENDIENDO A UNA GESTIÓN INNOVADORA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20252	DESARROLLAR LA AUTOEVALUACIÓN PERMANENTE, PROMOVER LOS ESTUDIOS MULTIDISCIPLINARIOS Y ESTIMULAR LA CARRERA DEL INVESTIGADOR, PROMOVER EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO, EVALUAR PERMANENTEMENTE LA GESTIÓN A	ACCION	15	15	15	15	60

C030101 OFICINA DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL: EFECTUAR DESPACHO FLUIDO DE LOS DOCUMENTOS RESOLVIENDO ASPECTOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE LA UNIVERSIDAD.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
17921	FLUIDEZ DE LOS ACTOS RESOLUTIVOS PERMITIENDO EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA UNIVERSIDAD Y ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS Y QUE DISPONGA EL DESPACHO RECTORAL.	ACCION	6	6	6	6	24

C030102 OFICINA DE COORDINACIÓN TÉCNICA

OBJETIVO GENERAL: EFECTUAR EL MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y DE LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS COMO PARTE DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
17915	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, IMPLEMENTANDO CORRECTIVOS DE SER NECESARIO.	ACCION	6	6	6	6	24

C0302 COMISIONES PERMANENTES Y TRANSITORIAS

C030200 UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL: COORDINAR Y PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE COMISIONES PERMANENTES Y TRANSITORIAS CON LA JEFATURA DE LA OFICINA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22183	DESARROLLAR UN ARCHIVO VIRTUAL DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS EXISTENTES ACTUALMENTE	GESTION	3	3	3	3	12
22184	REVISIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA OFICINA DE COMISIONES PERMANENTES Y TRANSITORIAS	GESTION	3	3	3	3	12
22186	MODERNIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION	3	3	3	3	12

C0304 OFICINA GENERAL DE AUDITORÍA INTERNA**C030400 OFICINA GENERAL DE AUDITORÍA INTERNA**

OBJETIVO GENERAL: EJERCER OPORTUNAMENTE EL CONTROL POSTERIOR INTERNO EN LAS ÁREAS Y ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN EL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD. - ASESORAR PRUDENTEMENTE Y SIN CARÁCTER VINCULANTE A LA ALTA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19722	PROMOVER LA CORRECTA Y TRANSPARENTE GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y BIENES DE LA ENTIDAD, CAUTELANDO LA LEGALIDAD Y EFICIENCIA DE SUS ACTOS Y OPERACIONES; ASÍ COMO EL LOGRO DE SUS RESULTADOS, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL.	SUPERVISION	0	1	0	1	2

C03040001 UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL POSTERIOR.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19804	REALIZAR SUPERVISIONES PERIODICAS AL ARCHIVO PERMANENTE, PARA DETERMINAR SU ORDENAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN.	SUPERVISION	1	1	1	1	4

C030403 OFICINA DE ASUNTOS LEGALES

OBJETIVO GENERAL: BRINDAR ASESORAMIENTO LEGAL A LA OFICINA GENERAL DE AUDITORÍA INTERNA EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL POSTERIOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
17491	CAUTELAR LOS RECURSOS Y BIENES A TRAVÉS DE LA LEGALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS ACTOS Y OPERACIONES, ASÍ COMO EL LOGRO DE SUS RESULTADOS, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL.	ACCION	0	1	0	1	2

C0305 OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN**C030500 OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN**

OBJETIVO GENERAL: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PRESUPUESTO, PLANES Y PROGRAMAS, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICAS Y CENTROS DE PRODUCCIÓN DIRIGIDOS A LA CALIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSECUCCIÓN DE LA MEJORA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19625	COORDINAR EL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO DE LA UNMSM	REUNION	4	2	6	4	16
19626	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y EJECUCIÓN PARA LA MEJORA DE LA UNMSM	REUNION	6	6	6	6	24
19627	SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE MEJORA EN PRESUPUESTO, PLANES Y PROGRAMAS, ESTADÍSTICAS, RACIONALIZACIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS DE PRODUCCIÓN.	DOCUMENTO	6	6	6	6	24
19628	PRESENTAR LA IMAGEN DE LA OGPL HACIA AL COMUNIDAD SAN MARQUINA	DOCUMENTO	6	6	6	6	24

19633	COORDINAR Y SUPERVISAR EL TRABAJO ELABORADO POR LAS OFICINAS DEPENDIENTES DE LA OGLP	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
19634	COORDINACIONES Y MONITOREO DEL MODULO DE PLANIFICACIÓN EN EL SISTEMA QUIPOCAMAYOC	DOCUMENTO	3	3	3	3	12

C03050001 UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: APOYAR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, DE ACUERDO A LOS PLANES DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19643	DESARROLLAR SISTEMAS ADMINISTRATIVOS CADA VEZ MAS EFICIENTES	SISTEMA	0	1	0	1	2
19644	TENER UN SISTEMA DE CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES QUE SE REALIZAN	SISTEMA	1	1	1	1	4
19645	COADYUGAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN	INFORME	1	0	0	0	1

C030501 OFICINA DE PLANES Y PROGRAMAS

OBJETIVO GENERAL: ADAPTAR EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, DURANTE EL AÑO, A UN PROCESO DE ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS, EN FUNCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL DEL ESTADO

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19395	APLICAR BENCHMARKING ENTRE LAS OFICINAS DEPENDIENTES DE LA OGPL Y LAS VEINTE FACULTADES DE LA UNMSM.	PROCESO	1	2	1	1	5
19397	REUNIONES DE TRABAJO CON EL PROYECTO QUIPUCAMAYOC EN LAS MEJORAS SOLICITADAS POR LOS USUARIOS.	REUNION	6	6	6	6	24
19401	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LA JEFATURA DE LA OGPL Y CON LOS INTEGRANTES DE LA OPYP	REUNION	15	15	15	15	60
19410	ELABORAR ESTUDIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS ADMINISTRATIVAS Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OPYP.	ESTUDIO	1	2	1	1	5

C03050102 UNIDAD DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES

OBJETIVO ESPECIFICO: DISMINUIR EN UN 25% EN EL PRESENTE AÑO, LA SUPERVIVENCIA INSTITUCIONAL ESTABLECIDA COMO UN MODELO MENTAL EN FUNCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18771	MODIFICAR EL APLICATIVO EN EXCEL VIGENTE, EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ÓRGANO DE CONTROL DEL ESTADO.	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
18772	ELABORAR UNA GUÍA INSTRUCTIVA PARA LA FORMULACIÓN DEL POA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
18773	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DEL MÓDULO DE PLANIFICACIÓN DEL SIGF QUIPUCAMAYOC, PARA REFORMULAR EL SISTEMA A LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS.	REUNION	6	6	6	6	24

18774	DESARROLLARR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS JEFES DE PLANIFICACIÓN, CON BASE EN NUESTRAS COMPETENCIAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL DEL ESTADO.	CAPACITACION	1	1	1	1	4
18775	PRESENTAR ANTE LA JEFATURA UN INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN A TRAVES DEL SIGF QUIPUCAMAYOC.	INFORME	1	1	1	1	4
18776	SOLICITAR CAPACITACIÓN PARA LA UNIDAD EN LOS TEMAS DE NUESTRA COMPETENCIA.	CAPACITACION	0	1	0	1	2

C030502 OFICINA DE PRESUPUESTO

OBJETIVO GENERAL: IMPLEMENTAR AL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD,

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	
22092 -FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO	ACCION	0	1	0	0	1
22095 -CONCILIACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO ANUAL	ACCION	0	1	0	0	1

C03050201 UNIDAD DE EVALUACIÓN PRESUPUESTAL

OBJETIVO ESPECIFICO: ELABORAR LA EVALUACION DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD, EN FUNCION A UN SISTEMA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO.

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	
22096 PRESENTAR SEMESTRAL Y ANUALMENTE A LAS ENTIDADES PUBLICAS EL INFORME EJECUTIVO SOBRE LA EVALUACION PRESUPUESTARIA DESARROLLADA POR LA UNIVERSIDAD.	DOCUMENTO	0	1	3	0	4

C03050202 UNIDAD DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

OBJETIVO ESPECIFICO: IMPLEMENTAR, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL INICIO DE LA PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS, EN FUNCION A LOS INDICADORES DE GESTION DENTRO DE SU RESPECTIVA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA DE LA UNIVERSIDAD PARA EL 2008.

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	
22094 FLEXIBILIZACIONES DE CALENDARIO A NIVEL DE FUNCION, PROGRAMA, PARTIDA GENERICA DEL GASTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO- MODULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO SIAF	ACCION	0	32	0	0	32

C030503 OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EL ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS PARA EL REDISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, FUNCIONAL Y DE PROCEDIMIENTOS EN FACULTADES.

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	
20746 ESTABLECER UN DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL EN LAS FACULTADES.	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
20747 REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON FACULTADES PARA COORDINAR LOS AVANCES DEL DIAGNÓSTICO.	REUNION	4	1	0	0	5
20748 TALLERES DE DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN CON FACULTADES	TALLER	2	0	0	0	2

20749	TALLERES CON ESPECIALISTAS	TALLER	0	1	1	0	2
20750	FORMULAR UNA PROPUESTA DE REDISEÑO ORGÁNICO Y FUNCIONAL EN FACULTADES	DOCUMENTO	0	0	0	1	1
20845	CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA	CURSO	0	1	1	1	3

C03050301 UNIDAD DE NORMALIZACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO: ACTUALIZAR EL CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA UNMSM PARA EL AÑO 2008 AL 75% CON RESPECTO A LOS LINEAMIENTOS DE LA ANR

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20757	DESORRALLAR UN SISTEMA PARA TENER UNA BASE DE DATOS DEL CLASIFICADOR DE CARGOS	SISTEMA	0	1	0	0	1
20758	REALIZAR REUNIONES CON UNIVERSIDADES AFINES CON LA ANR	DOCUMENTO	1	1	0	0	2
20759	ELABORAR DIRECTIVA	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
20760	REALIZAR SEMINARIOS-TALLERES CON FACULTADES Y DEPENDENCIAS	TALLER	1	1	0	0	2
20761	HACER LA PROPUESTA DEL CLASIFICADOR DE CARGOS	DOCUMENTO	0	1	0	0	1

C03050302 UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO ESPECIFICO: OBTENER LA ESTANDARIZACIÓN DE 15 NUEVOS PROCEDIMIENTOS COMUNES (ADMINISTRATIVOS-ACADÉMICOS) EN LAS 20 FACULTADES DE LA UNMSM. Y COORDINAR CON LA OGE Y LA OGRRHH, LA PRESENTACIÓN Y POSTERIOR APROBACIÓN DE SUS RESPECTIVOS MAPROS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20766	COORDINAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS 15 PROCEDIMIENTOS COMUNES MÁS COMPLEJOS EN LAS FACULTADES	PROCEDIMIENTO	5	10	0	0	15
20767	REALIZAR SEMINARIO-TALLERES CON FACULTADES	TALLER	2	0	0	0	2
20768	COMPILAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ELABORAR LOS FLUJOGRAMAS.	DOCUMENTO	0	0	1	0	1
20769	PRESENTACIÓN Y EXPOSICIÓN DE LA PROPUESTA A LAS FACULTADES PARA ACUERDO FINAL	TALLER	0	0	1	0	1
20770	LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA OGE Y EN LA OGRRHH	PROCEDIMIENTO	0	0	10	10	20
20771	COORDINAR LA REMISIÓN DE LOS MAPROS DE LA OGE Y LA OGRRHH	DOCUMENTO	0	0	0	1	1

C030504 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EN EL PRESENTE AÑO LA CALIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA UNMSM DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y DEMANDA

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

20538	REUNIONES O VISITAS DE TRABAJO CON FACULTADES Y/O DEPENDENCIAS PARA DETERMINAR LOS FORMATOS ESTADÍSTICOS A EMPLEARSE EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.	REUNION	20	5	0	5	30
20541	PROPONER EL DESARROLLO DE SOFTWARE O APLICACIONES INFORMATICAS PARA EL REGISTRO Y PROCEAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	PROGRAMA	1	0	1	1	3
20542	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS JEFES DE LAS UNIDADES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DE LAS FACULTADES Y/O DEPENDENCIAS	TALLER	0	1	1	0	2
20543	FORMULAR EL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL E LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	DOCUMENTO	0	1	0	1	2
20544	COORDINAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS BASICAS PROVENIENTES DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS, CENSO Y ENCUESTAS.	PROCESO	0	1	0	1	2

C03050401 UNIDAD DE INFORMÁTICA

OBJETIVO ESPECIFICO: CONTAR EN EL PRESENTE AÑO CON UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, FACILITANDO EL ACCESO DE LOS USUARIOS

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	
20546 REUNIONES O VISITAS DE TRABAJO CON LOS JEFES DE LAS UNIDADES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA PARA ANALIZAR LOS PROCESOS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	REUNION	10	10	5	5	30
20547 DESARROLLAR APLICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ORIENTADOS A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	PROGRAMA	1	0	1	0	2
20548 REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS JEFES DE LAS UNIDADES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TALLER	0	1	1	0	2

C03050402 UNIDAD ANALISIS ESTADÍSTICO Y ENCUESTAS

OBJETIVO ESPECIFICO: DISPONER EN EL PRESENTE AÑO, DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CALIDAD Y OPORTUNA, PROVENIENTE DE LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	
20553 REUNIONES O VISITAS DE TRABAJO CON LOS JEFES DE LAS UNIDADES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA PARA DEFINIR E IDENTIFICAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN	REUNION	15	5	0	0	20
20554 IDENTIFICAR LAS VARIABLES Y DISEÑAR LOS FORMATOS PARA EL REGISTRO ESTANDARIZADO DE LA INFORMACIÓN	PROCESO	1	0	1	0	2
20555 TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS JEFES EN EL REGISTRO, PROCESO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	TALLER	0	1	1	0	2

C030505 OFICINA DE COORDINACION DE CENTROS DE PRODUCCION

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EL MEJOR DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN DE RECURSOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN A FIN DE LOGRAR UN INCREMENTO DE SUS INGRESOS, Y LA CREACIÓN DE NUEVOS CENPROS

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	
20390 COORDINAR Y REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON AUTORIDADES DE LOS CENPROS, ADMINISTRATIVOS Y DE LAS FACULTADES	INFORME	3	3	3	3	12

20391	ESTABLECER LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA SUPERAR DEBILIDADES DE GESTIÓN DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN.	INFORME	1	2	1	2	6
20392	IMPULSAR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS POR LOS RESPECTIVOS CENTROS DE PRODUCCIÓN	INFORME	3	3	3	3	12
20393	FORTALECER LA GESTIÓN DE LA OCCP A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN	CURSO	1	2	1	1	5
20394	IMPULSAR LA CREACIÓN DE NUEVOS CENTROS DE PRODUCCIÓN	PROYECTO	1	1	1	1	4

C03050501 UNIDAD DE NORMATIVIZACION, ACREDITACION Y PROYECTOS

OBJETIVO ESPECIFICO: DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAS DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN ASÍ COMO LA CREACIÓN DE NUEVOS CENTROS DE PRODUCCIÓN.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20460	IMPULSAR LA APLICACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DE GESTIÓN EN LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN	INFORME	1	1	1	1	4
20461	ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN ASI COMO LA PROVISIÓN DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO	0	1	1	1	3
20462	ELABORAR PROYECTOS DE CREACIÓN DE CENTROS DE PRODUCCIÓN A INICIATIVA DE LA OCCP O DEL RECTORADO	PROYECTO	1	1	1	1	4

C03050502 UNIDAD DE VINCULACION, PROMOCION Y PATENTES

OBJETIVO ESPECIFICO: VINCULAR A LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN CON LA DEMANDA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIOECONÓMICAS DEL PAÍS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20588	ESTABLECER RELACIONES EMPRESA-CENPROS	INFORME	0	1	1	1	3
20589	ACTUALIZAR LA CREACIÓN DEL MÓDULO PERSONALIZADO DE INTERACCIÓN CON POTENCIALES CLIENTES	INFORME	0	1	0	1	2
20590	ACTUALIZAR LA PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA PÁGINA WEB PARA DIFUSIÓN DE SERVICIOS	INFORME	3	3	3	3	12
20591	CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN	CURSO	1	1	1	1	4

C0306 OFICINA GENERAL DE ASESORÍA LEGAL

C030600 OFICINA GENERAL DE ASESORÍA LEGAL

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR EL MÁS ALTO NIVEL DE EFICIENCIA EN EL ASESORAMIENTO JURÍCO AL RECTORADO Y AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18590	ACTUAR EN DEFENSA DE LOS INTERES DE LA UNIVERSIDAD	EXPEDIENTE	300	300	300	300	1,200

C03060001 UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: BRINDAR APOYO ALTAMENTE EJECUTIVO A LA JEFATURA Y DEMAS UNIDADES DE ESTA OFICINA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18053	PREPARAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACION PARA DAR TRAMITE A OTRAS DEPENDENCIAS	ACCION	300	300	300	300	1,200

C030601 OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO GENERAL: ASUMIR LA DEFENSA DE LA UNIVERSIDAD EN LAS ACCIONES JUDICIALES Y DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19528	ABSOLVER CONSULTAS ESCRITAS SOBRE ASUNTOS LEGALES DE SU COMPETENCIA, FORMULADOS POR LOS INTERESADOS	ACCION	240	240	240	240	960

C030602 OFICINA DE ASUNTOS CIVILES

OBJETIVO GENERAL: ASUMIR LA DEFENSA EN TODAS LAS CAUSAS CIVILES Y EN PROCESOS CONSTITUCIONALES TANTO EN CALIDAD DE DEMANDANTES O DEMANDADOS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18059	ASUMIR LA DEFENSA EN TODAS LAS CAUSA CIVILES, ASISTIR A LAS DILIGENCIAS JUDICIALES	ACCION	240	240	240	240	960

C030603 OFICINA DE ASUNTOS PENALES

OBJETIVO GENERAL: ASUMIR LA DEFENSA Y ASESORAR EN ASUNTOS PENALES, DISEÑANDO Y EJECUTANDO ESTRATEGIAS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18061	EMITIR OPINIONES JURÍDICO LEGALES DE LOS EXPEDIENTES PENALES	ACCION	270	270	270	270	1,080

C030604 OFICINA DE ASUNTOS LABORALES Y SEGURIDAD SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: ASUMIR LA DEFENSA EN LAS ACCIONES LABORALES, PROCESOS ARBITRALES, PROCESOS ADMINISTRATIVOS ANTE CONSUCODE

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18063	APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADO POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS	ACCION	210	210	210	210	840

C0307 OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

C030700 OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR EN EL AÑO 2008 EN UN 90% LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LOS PROCEDIMIENTOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

21919	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE LA SECRETARIA GENERAL	CAPACITACION	0	1	0	1	2
21920	GESTIONAR LOS DOCUMENTOS Y ACUERDOS DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA Y CONSEJO UNIVERSITARIO	DOCUMENTO	6	7	6	7	26
21921	ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE GESTION Y PRODUCCION DOCUMENTAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
21922	ACTUALIZAR LAS DIRECTIVAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1	1	1	0	3

C03070001 UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: LOGRAR MAYOR EFICIENCIA BAJO LOS PRINCIPIOS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
17727	ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN	ANALISIS	3	3	3	3	12
17730	ACTUALIZAR LAS DIRECTIVAS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	SUPERVISION	2	3	3	3	11

C03070002 UNIDAD DE INFORMATICA

OBJETIVO ESPECIFICO: PROPORCIONAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES Y/O ÁREAS, ASÍ COMO AL BRINDAR SOPORTE A LOS USUARIOS FINALES, APORTANDO DE ESTA MANERA AL OBJETIVO DE LA SECRETARÍA GENERAL.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21927	ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS PARA EL USO ADECUADO Y LA CONSERVACIÓN DE EQUIPOS DE INFORMATICA.	MANUAL	1	0	1	0	2
21928	CONFIGURACION DE UN SERVIDOR CON LOS SERVICIOS DE LINUX PARA HACER LAS FUNCIONES DE UN SERVIDOR DE ARCHIVOS	SERVIDOR	1	0	0	0	1
21929	DESARROLLAR UN PROGRAMA DE INTRANET PARA AGILIZAR LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL.	PROGRAMA	0	1	1	1	3

C03070003 UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO

OBJETIVO ESPECIFICO: EJECUTAR LOS TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS DENTRO DE LOS PLAZOS DE LEY, CONDUCIENDOLOS A LAS DEPENDENCIAS RESPECTIVAS CONFORME A LAS DIRECTIVAS Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS RESPECTIVOS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21941	LOGRAR LA SISTEMATIZACION DE LA OFICINA PARA BRINDAR INFORMACION EN TIEMPO REAL.	SISTEMA	3	3	3	3	12

C0307000301 UNIDAD DE MESA DE PARTES

OBJETIVO ESPECIFICO: MODERNIZAR EL SISTEMA DE REGISTRO Y TRAMITE DOCUMENTARIO PROMOViendo SU USO DESDE CUALQUIER DEPENDENCIA DE LA UNIVERSIDAD A FIN DE BRINDAR AL USUARIO INFORMACION DEL ESTADO DEL TRAMITE EN TIEMPO REAL.

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

21946	GESTIONAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS QUE SIRVAN DE SOPORTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, A FIN DE BRINDAR UNA RAPIDA ATENCION AL USUARIO.	GESTION	1	0	0	0	1
21947	GESTIONAR CAPACITACION DE GESTION Y TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL PERSONAL DEL AREA DE MESA DE PARTES.	CAPACITACION	1	1	0	1	3
21948	GESTIONAR COORDINACIONES DE TRABAJO Y TALLERES.	GESTION	1	1	1	1	4
21949	GESTIONAR LA ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA ATENDER AL USUARIO.	GESTION	1	0	1	0	2

C0307000302 UNIDAD DE CORREO INTERNO

OBJETIVO ESPECIFICO: OPTIMIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOCUMENTAL GARANTIZADO LA ENTREGA OPORTUNA A LA DEPENDENCIA DESTINO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21955	CAPACITAR A LOS AGENTES DEL C.I.S. EN GESTIÓN Y TRÁMITE DOCUMENTAL, A FIN DE POTENCIAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN.	CURSO	1	0	1	0	2
21956	GESTIONAR LA ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL ORDENAMIENTO Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN Y QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA.	GESTION	1	0	1	0	2

C030701 OFICINA DE ARCHIVO CENTRAL

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EN EL 2008 CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR EN UN 70% LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21961	CAPACITACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL EN PROCESOS INFORMÁTICOS DE DIGITALIZACIÓN.	CAPACITACION	0	1	0	1	2
21962	PARTICIPAR EN EVENTOS DE ARCHIVÍSTICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	EVENTO	0	1	1	1	3
21963	REALIZAR ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA UNMSM.	DOCUMENTO	1	1	1	0	3

C03070101 UNIDAD DE SECRETARIA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: REORDENAR PARA EL AÑO 2008 EL FLUJO DE INGRESOS, DISTRIBUCION Y SALIDA DE SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO MEJORAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL DE LA OAC.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22100	PROPONER LA REFORMULACION DE METODOS Y TECNICAS DEL FLUJO DE DOCUMENTOS INTERNOS	DOCUMENTO	1	0	1	0	2
22101	CREAR UN SISTEMA DE CONTROL DEL PERSONAL DE LA OFICINA DEL ARCHIVO CENTRAL.	SISTEMA	1	0	0	0	1
22102	PROPONER LA REFORMULACION DE METODOS Y TECNICAS DEL FLUJO DE DOCUMENTOS REMITIDOS A LA OAC POR LAS UTD DE LAS FACULTADES	DOCUMENTO	1	0	1	0	2

C03070102 UNIDAD DE ARCHIVO HISTORICO

OBJETIVO ESPECIFICO: SISTEMATIZAR EN EL AÑO 2008 EL FUNCIONAMIENTO DE ARCHIVOS HISTORICOS DE LA UNMSM DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD INTERNACIONAL.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21972	PUBLICACION, ELABORACION Y EDICION DEL BOLETIN DE LA OAC	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
21973	INVESTIGACION; DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	2
21974	DIFUSION CULTURAL; PONENCIA, CAPACITACION Y EXPOSICION DOCUMENTAL	ACTIVIDAD	1	1	2	2	6

C03070103 UNIDAD DE CONSERVACION Y SERVICIOS

OBJETIVO ESPECIFICO: SISTEMATIZAR EN EL AÑO 2008 EL FUNCIONAMIENTO DE CONSERVACION Y SERVICIO DE ARCHIVOS DE LA UNMSM DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD INTERNACIONAL.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21982	ELABORAR UN DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS DE CONSERVACION Y SERVICIOS DE ARCHIVOS DE LA UNMSM.	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
21983	RECABAR INFORMACION DE OTROS SISTEMAS DE CONSERVACION Y DE SERVICIOS DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA ADECUARLO A NUESTRA REALIDAD.	DOCUMENTO	1	2	1	2	6
21984	ASESORIA EN CONSERVACION / ARCHIVOS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4

C03070104 UNIDAD DE ARCHIVO DE FACULTAD

OBJETIVO ESPECIFICO: SISTEMATIZAR EN EL AÑO 2008 EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO DE FACULTADES DE LA UNMSM DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD INTERNACIONAL.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21995	ELABORAR UN DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL SISTEMA DE ARCHIVO DE FACULTADES DE LA UNMSM.	DOCUMENTO	0	1	1	1	3
21996	RECABAR INFORMACION DE OTROS SISTEMAS DE ARCHIVOS DE FACULTADES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA ADECUARLO A NUESTRA REALIDAD.	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
21997	DESARROLLAR UN MANUAL DE NORMAS TECNICAS DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS DE FACULTADES.	MANUAL	0	0	0	1	1

C03070105 UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: SISTEMATIZAR EN EL AÑO 2008 EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO DE LA UNMSM DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD INTERNACIONAL.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22005	TRATAMIENTO TÉCNICO DE LAS RESOLUCIONES RECTORALES.	DOCUMENTO	600	600	600	600	2,400

22006	TRATAMIENTO TÉCNICO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	150	150	150	150	600
22007	TRATAMIENTO TÉCNICO DE LA CORRESPONDENCIA Y NOTIFICACIONES.	DOCUMENTO	300	300	300	300	1,200

C03070106 COMISION TECNICA DE EJECUCION E IMPLEMENTACION DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL: SISTEMATIZAR EN EL AÑO 2008 LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BAJO LOS ESTANDARES DE CALIDAD INTERNACIONAL.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22014	CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "SAN MARCOS SIGLO XX"	INVESTIGACION	3	3	3	3	12
22015	EXPOSICIÓN: "GALERIA DE RECTORES"	INVESTIGACION	3	3	3	3	12
22016	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DE TESIS: HISTORIA DE LÍMITES DEL PERÚ	INVESTIGACION	3	3	3	3	12

C030704 OFICINA DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL: APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS QUE GARANTICEN LA EFICIENCIA Y EFICACIA PARA MEJORAR DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TÍTULOS PROFESIONALES, GRADOS, CARNÉS UNIVERSITARIOS, RESOLUCIONES

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22017	CAPACITAR EN GESTIONES ADMINISTRATIVAS INNOVADORAS.	CAPACITACION	1	1	1	1	4
22018	REPORTAR PRODUCCION DE UNIDADES.	INFORME	1	1	1	1	4

C03070401 UNIDAD DE SECRETARIA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: BRINDAR APOYO SECRETARIAL CREATIVO E IMPULSADOR DE UNA GESTION MODERNA EN SUS UNIDADES CONFORMANTES.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18591	ACTUALIZAR EL ARCHIVO DE GESTION	INFORME	3	3	3	3	12
22022	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LA OFICINA	INFORME	1	1	1	1	4

C03070403 UNIDAD DE CARNÉT UNIVERSITARIO GRADOS Y TÍTULOS

OBJETIVO ESPECIFICO: ACTUALIZAR LOS SISTEMAS INTEGRALES DE CONTROL DE TITULOS PROFESIONALES Y MEJORANDO LA ATENCION AL PUBLICO USUARIO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22027	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE 3,500 CARNÉS UNIVERSITARIOS (INGRESANTES, REGULARES Y DUPLICADOS)	GESTION	1	1	0	0	2
22028	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE 1,000 SOBRES PLASTIFICADOS	GESTION	1	0	0	0	1
22029	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE 9,000 PORTA DIPLOMAS TUBULARES	GESTION	1	0	0	0	1

22030	GESTIONAR LA EXONERACION PARA LA ADQUISICION E IMPRESION DE 10,000 DIPLOMAS (2008)	GESTION	0	0	1	0	1
-------	--	---------	---	---	---	---	---

22031	GESTIONAR LA EXONERACION PARA LA ADQUISICION DE 36,743 CARNÉS UNIVERSIARIOS 2008	GESTION	0	0	1	0	1
-------	--	---------	---	---	---	---	---

C03070404 UNIDAD DE PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES RECTORALES

OBJETIVO ESPECIFICO: EXPEDIR RESOLUCIONES RECTORALES DE CALIDAD

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22039	CAPACITAR EN ELABORACION DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES.	CAPACITACION	1	0	1	0	2
22040	EMITIR DIRECTIVAS DE ORIENTACION.	NORMA	0	0	1	0	1

C03070406 UNIDAD DE TRANSCRIP. LEGALIZACIONES, CERTIFIC. Y NOTIFICACIONES

OBJETIVO ESPECIFICO: GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS A LEGALIZAR, AUTENTICAR, CERTIFICAR Y TANSCRIBIR LAS RESOLUCIONES EN FORMA OPORTUNA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22043	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE FIRMAS DE AUTORIDADES.	REGISTRO	50	0	50	0	100
22044	AUTOMATIZAR LA TRANSCRIPCION DE RESOLUCIONES RECTORALES.	DOCUMENTO	1800	2100	2100	2000	8,000

C0308 OFICINA GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS

C030800 OFICINA GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL: CONSOLIDAR Y DIFUNDIR LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18588	REUNIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACION	REUNIONES	180	180	180	180	720

C03080001 UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: COORDINAR ADECUADAMENTE LAS ACTIVIDADES DE APOYO EN LA GESTION DE LA OFICINA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20838	ATENCION A REUNIONES OGRRPP Y APOYOA CEREMONIAS PROTOCOLARES	REUNIONES	180	180	180	180	720

C030801 OFICINA DE INFORMACIÓN

OBJETIVO GENERAL: COORDINAR Y EJECUTAR, RELACIONES FLUIDAS Y CONSTANTES CON LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION.

Actividad	Unidad de	Metas Trimestrales				Total
		I	II	III	IV	

		medida					Meta
20841	EDICION Y DISTRIBUCION DEL SEMANARIO "SAN MARCOS AL DIA"	EDICIONES	12	12	12	12	48

C030802 OFICINA DE PROTOCOLO EVENTOS Y CEREMONIAS

OBJETIVO GENERAL: PROYECTAR Y FORTALECER LA BUENA IMAGEN DE LA INSTITUCION A TRAVEZ DE LA REALIZACION Y COORDINACION DE TODA CEREMOINIA ACADEMICA, CULTURAL O DE IMPORTANCIA PARA LA UNIVERSIDAD

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20844	COORDINACION Y REALIZACION DE VISITAS GUIADAS A COLEGIOS E INSTITUCIONES ACADEMICAS	RECORRIDOS	60	60	60	60	240

C030803 OFICINA DE PAGINA WEB DE LA UNMSM

OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR Y MANTENER CON INFORMACION ACTUALIZADA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARCOS EN INTERNET

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20839	DISEÑO, EDICION Y PUBLICACIÓN DE INFORMACION EN LA PAGINA WEB PRINCIPAL DE LA UNIVERSIDAD	DISEÑOS	60	60	60	60	240

C0309 OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTER INSTITUCIONALES

C030900 OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTER INSTITUCIONALES

OBJETIVO GENERAL: POSICIONAR EL CONCEPTO DE INTERNACIONALIZACIÓN EN LA UNIVERSIDAD

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19516	FORO SOBRE INTERNACIONALIAACION UNIVERSITARIA	EVENTOS	1	1	1	1	4

C03090001 UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: APOYO A EJECUCION DE PLAN ESTRATEGICO

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19518	PUBLICACIONES DE INTERES	EDICION	3	3	3	3	12

C030901 OFICINA DE COOPERACIÓN TECNICA INTERNACIONAL

OBJETIVO GENERAL: PRESENTAR PROPUESTAS INSTITUCIONALES EN EL 20 % DE LOS CONCURSOS DE PROYECTOS DE COOPERACION.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20343	CONTAR CON UN BANCO DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL	REGISTRO	1	0	1	0	2
20344	ESTABLECER ESPACIOS REGULARES DE DIFUSION DE LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACION AL PUBLICO SANMARQUINO	REGISTRO	1	0	1	0	2

C030902 OFICINA DE CONVENIOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR LA TASA DE USO DE LOS CONVENIOS EN UN 30 %. INCREMENTAR EN UN 30% LA MOVILIDAD UNIVERSITARIA: DOCENTES, ESTUDIANTES Y ESPECIALISTAS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20341	INCREMENTAR EN 20% LAS VISITAS DEL EXTRANJERO A LA WEB SAN MARCOS.	PERSONA	1	0	1	0	2
20346	SEGUIMIENTO EFECTIVO AL 30% DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR LA UNMSM A PARTIR DE JUNIO 2006.	REGISTRO	1	0	1	0	2

C0311 OFICINA TÉCNICA DEL ESTUDIANTE**C031100 OFICINA TÉCNICA DEL ESTUDIANTE**

OBJETIVO GENERAL: EMPRENDER INVESTIGACIONES Y ELABORAR PROYECTOS QUE REPERCUTEN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL, ASI COMO LA CONSECUCCIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y/O ACADÉMICA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19300	PUBLICACIÓN DE "ESTUDIOS SOBRE ITINERARIOS DE LA SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA UNMSM".	PUBLICACION	0	0	0	1	1

C03110002 UNIDAD DE PROJ. Y ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES

OBJETIVO ESPECIFICO: INTENSIFICAR PROYECTOS DIRIGIDAS A AFIANZAR LA FRÁGIL RELACIÓN SOCIEDAD - UNIVERSIDAD: INSERCIÓN DEL ESTUDIANTE SAMMARQUINO AL MUNDO LABORAL - APOYAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTUDIANTILES.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19289	FORMULACIÓN DEL PROYECTO: FERIA PRO-EMPLEO SAN MARCOS 2008.	DOCUMENTO	1	1	0	0	2
19296	ELABORACIÓN DEL PROYECTO: ESTUDIO SOBRE ITINERARIOS DE LA SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA UNMSM.	DOCUMENTO	0	0	1	0	1

C03110003 UNIDAD DE ESTADÍSTICA Y PROC. DE LA INFORMACIÓN (ANALISIS DE DATOS)

OBJETIVO ESPECIFICO: CONOCER MEDIANTE SONDEO DE OPINIÓN LA EDUCACIÓN SEXUAL DEL ESTUDIANTE SANMARQUINO Y LA INSERCIÓN DEL ESTUDIANTE SANMARQUINO AL MUNDO LABORAL.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22099	REALIZACIÓN DE LA FERIA PRO-EMPLEO SAN MARCOS 2008	ACCION	0	0	2	0	2

C0314 SEMINARIO DE HISTORIA RURAL ANDINA**C031400 DIRECCION**

OBJETIVO GENERAL: PLANIFICAR Y DIRIGIR LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE, DENTRO DE CADA ÁREA DEL SEMINARIO; B) REVISAR LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LOS INVESTIGADORES; C) COORDINAR CON LAS DIFERENTES SECCIONES DEL SEMINARIO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

19246	SUPERVISAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE INVESTIGACIÓN	SUPERVISION	3	3	3	3	12
-------	--	-------------	---	---	---	---	----

C0315 TELEDUSM

C031500 TELEDUSM

OBJETIVO GENERAL: POSICIONAR LOS SERVICIOS DE TELEDUSM, COMO PRODUCTORA AUDIOVISUAL, EN TODAS LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

18511	COORDINACION DE COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES.	SESIONES	3	6	4	5	18
-------	---	----------	---	---	---	---	----

C031502 OFICINA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

OBJETIVO GENERAL: PRODUCIR MATERIALES AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA DE CALIDAD Y CON LAS MEJORES CARACTERISTICAS QUE COADYUVEN LA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS DE LAS DIVERSAS INSTANCIAS Y DEPENDENCIAS DE LA

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

20919	COBERTURA DE EVENTOS ACADÉMICOS Y CULTURALES	PRODUCCIONES	6	9	9	6	30
-------	--	--------------	---	---	---	---	----

C031503 UNIDAD DE PROYECTOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR PERFILES DE PROYECTOS PARA LA PRODUCCION DE VIDEOS CORPORATIVOS QUE PERMITAN LOGRAR EL RECONOCIMIENTO DE TELEDUSM COMO CENTRO DE PRODUCCION AUDIOVISUAL EDUCATIVO ANTE LAS DIFERENTES

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

20924	ELABORACIÓN DE PERFILES PARA VIDEOS CORPORATIVOS	PERFILES	3	4	3	4	14
-------	--	----------	---	---	---	---	----

C0319 PROYECTO QUIPUCAMAYOC

C031900 PROYECTO QUIPUCAMAYOC

OBJETIVO GENERAL: COMPLETAR DURANTE EL AÑO, TODAS LAS FUNCIONALIDADES IDENTIFICADAS, Y LOGRAR UNA INTEGRACION COMPLETA DE LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION ADMINISTRATIVO FINANCIERA,

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

18254	MANTENER DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS DEL SIST. INTEGRAL QUIPUCAMAYOC	ATENCION	10	10	10	10	40
-------	---	----------	----	----	----	----	----

19282	CAPACITAR A LOS USUARIOS FINALES	CURSO	0	10	0	10	20
-------	----------------------------------	-------	---	----	---	----	----

C0320 JARDINES BOTANICOS Y JARDIN ECOLOGICO

C032000 DIRECCION

OBJETIVO GENERAL: INCORPORAR EN EL AÑO 2008 AL SISTEMA DE JARDINES BOTANICOS Y JARDIN ECOLOGICO NUEVAS ESPECIES DE LA BIODIVERSIDAD DE LA FLORA PERUANA, MEJORANDO LA SALUD AMBIENTAL DE LAS TRES SEDES DEL SISTEMA DE

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

18084	PREPARAR EL PLAN DE DESARROLLO DE LOS JARDINES BOTANICOS Y JARDÍN ECOLÓGICO DE LA UNMSM.	PROYECTO	1	0	0	0	1
-------	--	----------	---	---	---	---	---

18088	PREPARAR LINEAMIENTOS SOBRE POLITICAS DE CONSERVACION EX-SITU DE LA DIVERSIDAD BOTÁNICA Y NORMAS QUE INVOLUCRE LA CONCIENTIZACION DEL RESPETO A LA VIDA VEGETAL.	PROYECTO	1	0	1	0	2
-------	--	----------	---	---	---	---	---

19184	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES QUE PROPICIEN LA CONSERVACIÓN Y EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN SOBRE LOS VALORES Y USO DE LAS PLANTAS.	CONVENIO	0	1	1	0	2
-------	--	----------	---	---	---	---	---

C032001 UNIDAD DE SECRETARIA Y ARCHIVO

OBJETIVO GENERAL: ESTABLECER EN EL AÑO 2008 UN SISTEMA DE BASE DE DATOS DE LOS ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE APOYE EL ASPECTO ACADEMICO-CIENTIFICO DE LOS JARDINES BOTANICOS Y JARDINES ECOLOGICOS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19192	ELABORAR UNA BASE DE DATOS SISTEMATIZADO DE LOS ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE CONTRIBUYEN CON DATA E INFORMACION CIENTIFICA	SISTEMA	1	0	0	0	1

C032002 COMITE CIENTIFICO

OBJETIVO GENERAL: ASESORAR EN EL 2008 MEJORAS EN LOS TRABAJOS DE JARDINERIA, RECOMENDANDO ACCIONES EFICACES EN LAS DIFERENTES SEDES QUE COMPRENDEN LOS JARDINES BOTANICOS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19214	SISTEMATIZAR LA CLASIFICACION Y DIFUSION DE LAS PLANTAS, EN BASE A SU NOMENCLATURA CIENTIFICA	SISTEMA	1	0	0	0	1
19215	EJECUTAR PROGRAMAS DE CAPACITACION MEDIO AMBIENTAL PARA EL MANEJO Y USO DE LAS PLANTAS.	PROGRAMA	1	1	1	1	4

C032003 UNIDAD DE BIODIVERSIDAD, CONSERVACION, Y TECNICAS DE PRACTICAS CULTURALES

OBJETIVO GENERAL: EVALUACION SISTEMATICA Y TAXONOMICA DE LA BIODIVERSIDAD DE PLANTAS DE LOS JARDINES BOTANICOS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18107	EJECUTAR UN PLAN DE MANEJO DE ESPECIES VEGETALES AMENAZADAS Y CONSERVACIÓN SOSTENIDA DE LA DIVERSIDAD VEGETAL.	PLAN	0	0	1	0	1
19200	EVALUACION SISTEMATICA Y TAXONOMICA DE LA BIODIVERSIDAD DE PLANTAS DE LOS JARDINES BOTANICOS	EVALUACION	1	1	1	1	4
19201	DESARROLLAR NUEVAS TECNICAS DE CULTIVO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	PROYECTO	0	1	1	0	2
19202	CONSEGUIR ESPECIES VEGETALES QUE SE ADECUEN AL MEDIO AMBIENTE DE LA UNMSMS	ESPECIE	10	20	10	20	60
19203	EJECUTAR PROYECTOS DE REFORESTACION DE ARBOLES QUE CONTRIBUYAN A LA BUENA SALUD AMBIENTAL	PROYECTO	1	1	1	1	4
19204	PREPARAR LOS ESCENARIOS VEGETALES QUE MUESTRE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA EN LA UNMSM.	ESCENARIO	3	3	3	3	12
19205	APLICAR TECNICAS DE ASPERSION Y GOTEIO EN LAS DIFERENTES SEDES DE LOS JARDINES BOTANICOS	METODO	3	3	3	3	12

C0321 CLUB DEPORTIVO SAN MARCOS

OBJETIVO GENERAL: SER PROTAGONISTA EN EL CAMPEONATO DE LA PRIMERA PROFESIONAL

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19714	DESARROLLO Y EVALUACION DE LOS JUGADORES DEL EQUIPO DE FUTBOL EN LOS TRABAJOS DE LA PRE TEMPORADA, DESDE INICIO DE AÑO PARA COMPETIR EN EL CAMPEONATO DE LA PRIMERA PROFESIONAL.	EVALUACIÓN	3	3	3	3	12

C0323 OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACION

C032301 OFICINA DE AUTOEVALUACION

OBJETIVO GENERAL: CONCLUIR DURANTE EL AÑO 2008 LA AUTOEVALUACIÓN DE 12 ESCUELAS DE LA UNMSM.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19408	EJECUTAR Y EVALUAR UN PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN 2008 SOBRE AUTOEVALUACIÓN, CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD	CAMPAÑA	0	1	1	1	3
19413	REALIZAR PUBLICACIONES SOBRE TEMAS DE CALIDAD ACADÉMICA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	PUBLICACION	0	1	0	0	1

C032302 OFICINA DE INVESTIGACION

OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR UNA INVESTIGACIÓN SOBRE LA EVOLUCIÓN DEL PROCESO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA EN LA UNMSM.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19415	PUBLICACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA UNMSM 2008 (EN BASE A LOS RESULTADOS 2007)	PUBLICACION	0	1	0	0	1
19416	REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN SOBRE LA EVOLUCIÓN DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA UNMSM	INVESTIGACION	0	0	0	1	1

C032303 OFICINA DE CAPACITACION

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER LA FORMACIÓN DE CUADROS IDÓNEOS, A TRAVÉS DE CURSOS, PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19422	ORGANIZAR PASANTÍAS 2008 SOBRE SISTEMAS DE ACREDITACIÓN EN INSTITUTOS Y/O UNIVERSIDADES DEL MUNDO PARA EL EQUIPO OCCAA	CAPACITACIÓN	2	0	3	0	5

C0326 MUSEO TEMPLE RADICATTI

C032600 MUSEO TEMPLE RADICATTI

OBJETIVO GENERAL: BRINDAR SERVICIO A LA COMUNIDAD ESTUDIOSA, PROMOVER ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE CARÀCTER HISTÒRICO, SOCIOLÒGICO, ANTROPOLÒGICO, ARQUELÒGICO, JURÌDICO, ECOLÒGICO, GEOGRÀFICO Y OTROS DE

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

19154	DESCRIPCION DE FONDOS	REGISTROS	900	900	900	900	3,600
19155	RESTAURACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	SERVICIO	1	1	1	0	3
19156	RECUPERACION,RESTAURACION Y CONSERVACION DE BIENES CULTURALES (QUIPUS, PINTURAS, MUEBLES Y OTROS)	SERVICIO	0	0	1	1	2
19157	OPTIMIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA MUSEO TEMPLE RADICATI (CAMBIO DE PISOS, ENTRADAS Y HABILITACION DE ESPACIOS PARA EXHIBICION DE PIEZAS ARQUEOLOGICAS Y ARTESANIAS).	PROYECTO	0	1	0	0	1
19160	PROPONER, COORDINAR Y SOLICITAR PERSONAL DE BOLSA DE TRABABJO PARA LA BIBLIOTECA MUSEO TEMPLE RADICATI	ALUMNO	3	3	3	3	12
19164	DIGITALIZACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION Y PUBLICACIONES DE LA DRA. ELLA DUMBAR TEMPLE Y DR. CARLOS RADICATI DI PRIMEGLIO	PUBLICACIONES	0	1	0	0	1
19170	COORDINAR LA EJECUCION DEL SERVICIO DE FUMIGACION PARA LA BIBLIOTECA MUSEO TEMPLE RADICATI	SERVICIO	1	0	0	1	2

C0330 OFICINA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

C033001 UNIDAD DE SECRETARIA Y ARCHIVO

OBJETIVO GENERAL: REALIZAR ACTIVIDADES EN COORDINACION CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19705	PROCESAR Y CLASIFICAR LA INFORMACION Y DOCUMENTACION OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	90	30	0	30	150

C033002 UNIDAD DE PERSONAL

OBJETIVO GENERAL: MANTENER PERSONAL ESPECIALIZADO Y CALIFICADO EN SEGURIDAD.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20283	COORDINAR Y DIRIGIR EL SUMINISTRO Y MONITOREO DEL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD	PLAN	1	1	1	1	4

C033003 UNIDAD DE PLANIFICACION

OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR PLANES Y PROGRAMAS EN COORDINACION CON LA JEFATURA Y LAS UNIDADES.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19941	PROPONER Y DESARROLLAR PLANES DE SEGURIDAD Y COORDINAR LOS RECURSOS CON LAS UNIDADES DE LA OSV-UNMSM	PLAN	1	1	0	0	2

C033004 UNIDAD DE COMUNICACIONES

OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR Y MANTENER UN EFICIENTE SISTEMA DE COMUNICACIÓN

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

20281	IMPLEMENTAR EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA CON ALCANCE A TODAS LAS INSTALACIONES DE LA UNMSM.	PROYECTO	1	1	0	0	2
-------	---	----------	---	---	---	---	---

C033005 UNIDAD DE LOGISTICA

OBJETIVO GENERAL: PREVEER Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS A LAS UNIDADES OSV.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20257	PREVEER Y SOLICITAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS Y SU ASIGNACIÓN A LAS UNIDADES OSV.	ACCION	1	0	1	0	2

C033006 UNIDAD DE TRANSPORTES

OBJETIVO GENERAL: MANTENER EFICIENTEMENTE LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20262	REALIZAR PROGRAMAS QUE PERMITAN LOGRAR EL USO EFICIENTE DE LOS VEHICULOS DE TRANSPORTE.	PROGRAMA	0	0	0	0	0

C033007 UNIDAD DE OPERACIONES

OBJETIVO GENERAL: PREVEER Y REALIZAR ACCIONES DE SEGURIDAD INTEGRAL EN LAS INSTALACIONES DE LA U.N.M.S.M

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20263	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS PARA OPTIMIZAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA UNMSM.	PROYECTO	1	0	2	0	3

C0332 RED TELEMATICA

C033202 UNIDAD DE LOGISTICA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO GENERAL: PROGRAMAR, DIRIGIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO A LA JEFATURA, ASI COMO A LAS UNIDADES DE LINEA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19760	PROGRAMAR Y SOLICITAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS DIVERSOS EQUIPOS CON QUE SE CUENTA EN LA RED POR SERVICIOS DE TERCEROS Y SERVICIOS VARIOS DE IMPRESION, EMPASTADO, ETC.	ACCION	7	10	3	1	21

21027	SOLICITAR LA ADQUISICION Y REEMPLAZO DE EQUIPOS Y/O BIENES	ACCION	5	1	0	0	6
-------	--	--------	---	---	---	---	---

C033203 UNIDAD DE INVESTIGACION

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER Y COORDINAR CON LOS ÓRGANOS DE LÍNEA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS QUE INCLUYAN EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES, ASÍ COMO DE LA EVALUACIÓN DE NUEVOS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

19764	EVALUAR LA UTILIZACION DE NUEVOS PRODUCTOS EN EL AREA DE DE TELECOMUNICACIONES, EMITIENDO LOS RESPECTIVOS INFORMES Y RECOMENDACIONES	ACCION	9	0	0	0	9
19784	REALIZAR LOS ESTUDIOS DE LOS NUEVOS PROYECTOS EN COORDINACION CON LAS UNIDADES EJECUTORAS	ACCION	4	1	0	0	5
19785	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE FORMULACION DE POLITICAS Y NORMATIVAS DE USO Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA RED	ACCION	2	3	1	0	6

C03320401 REDES Y COMUNICACIONES

OBJETIVO ESPECIFICO: PLANIFICAR, ADMINISTRAR LOS PROYECTOS PARA LA EXPANSIÓN Y OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD, DEL ACCESO A INTERNET Y REDES AVANZADAS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19928	MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO	ACCION	10	0	0	0	10
20938	IMPLEMENTACION DE PLANES DE CONTINGENCIA EN COMUNICACIONES PARA LOS NODOS DE LA RED UNMSM	ACCION	8	3	0	0	11
21031	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION, MONITOREO Y CONTROL DE LA RED	ACCION	0	4	2	0	6
21032	IMPLEMENTACION DE LOS NUEVOS SERVICIOS DE RED INALAMBICA WIFI, VIDEO CONFERENCIA Y STREAMING Y ACCESO REMOTO PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES.	ACCION	1	0	0	3	4

C03320402 CONECTIVIDAD

OBJETIVO ESPECIFICO: EXPANDIR Y MANTENER LA OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21033	ACTUALIZACION DE LA TOPOLOGIA DE LA RED Y IMPLEMENTACION DE LA RED DE NUCLEO EN LAS FACULTADES DE MEDICINA Y VETERINARIA	ACCION	3	2	0	0	5

C03320403 SOPORTE DE ATENCION AL USUARIO

OBJETIVO ESPECIFICO: ORGANIZAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO EN HARDWARE Y SOFTWARE, CAPACITACIÓN INFORMÁTICA A LOS USUARIOS DE LA RED ASÍ COMO DE TELEFONÍA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21036	MEJORAMIENTO DE LAS TAREAS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA EN SOFTWARE Y HARDWARE	ACCION	2	1	0	0	3

C03320501 ADMINISTRACION DE SERVIDORES

OBJETIVO ESPECIFICO: PLANIFICAR, DIRIGIR, ADMINISTRAR Y MANTENER LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVIDORES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS QUE BRINDA LA RED TELEMÁTICA QUE CONTRIBUYA A LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD.

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

21059	MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE SERVIDORES Y SERVICIOS, CUENTAS DE CORREO, DOMINIO DNS, SERVICIO WINS	ACCION	1	0	0	0	1
21070	RENOVACION Y/O MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO DE SOFTWARE COMO SON DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS, ANTIVIRUS, SOFTWARE DE ESCRITORIO, FLUJO DE DATOS E INTERNET	SERVICIO	0	0	0	0	0
21073	ACTUALIZACION TECNOLOGICA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE INFORMATICO DE LOS EQUIPOS SERVIDORES	ACCION	6	0	0	0	6

C03320502 SISTEMAS DE INFORMACION

OBJETIVO ESPECIFICO: DESARROLLAR, ADMINISTRAR Y MANTENER OPERATIVOS LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INTELIGENTE QUE CONTRIBUYEN EN LA RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PROCEDENTE DE LOS SISTEMAS; DE FORMA TAL QUE LOS USUARIOS PUEDAN DISPONER EN FORMA IN

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA MONITORIZACION DE LA BASE DE DATOS Y EL SERVIDOR DE APLICACIONES	ACCION	1	0	0	0	1

C03320503 CONTROL Y SEGURIDAD

OBJETIVO ESPECIFICO: ELABORAR, DIRIGIR, ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA POLÍTICA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DE TELECOMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD, TOMANDO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA SU CUMPLIMIENTO EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES DE LÍNEA DE LA RED TELEMÁTICA PARA CO

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	
ESTABLECER Y MANTENER LAS POLITICAS DE SEGURIDAD INFORMATICA	ACCION	14	0	0	0	14
FORMULACION DE POLITICAS Y NORMATIVAS DE USO Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE LA RED	ACCION	1	0	0	0	1
DIRIGIR EL SISTEMA DE SEGURIDAD INFORMATICA Y DE COMUNICACIONES EN COORDINACION CON LAS UNIDADES DE LINEA A FIN DE CONSERVAR LA INTEGRAL DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS	ACCION	2	0	0	0	2

D0401 VICERRECTORADO ACADÉMICO

D040100 VICERRECTORADO ACADÉMICO

OBJETIVO GENERAL: CONSEGUIR QUE TODAS LAS FACULTADES CUENTEN CON PLANES DE ESTUDIO ACTUALIZADOS.MEJORAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA, POR LO MENOS EN UN 50%. STEMATIZAR EL PROGRAMA DE INICIACIÓN CIENTÍFICA

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	
JORNADAS CURRICULARES	PLANES	13	13	12	12	50
INICIACIÓN CIENTÍFICA	PROYECTO	150	150	150	150	600
IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE DERECHOS HUMANOS	GESTION	1	0	0	0	1
AUSPICIO DE EVENTOS ACADÉMICOS	EVENTO	1	1	1	1	4
ORGANIZACIÓN DE CERTÁMENES Y EVENTOS	EVENTO	0	0	1	1	2

21378	APOYO A TRABAJOS DE CAMPO	SALIDA	1	0	1	0	2
21379	APOYO AL SISTEMA DE BIBLIOTECAS	FACULTADES	4	0	4	4	12
21380	APOYO AL FONDO EDITORIAL	EDICION	12	12	12	12	48
21381	APOYO A TESIS DE POSTGRADO	TESIS	40	0	0	0	40
21382	REINVERSIÓN EN IMPRENTA Y BIBLIOTECA	IMPLEMENTACION	1	0	0	0	1
21383	APOYO A UNIVERSIDAD VIRTUAL	IMPLEMENTACION	3	3	3	3	12
21384	APOYO A LABORATORIOS	IMPLEMENTACION	3	3	3	3	12

D04010001 UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

OBJETIVO ESPECIFICO: CONSOLIDAR UN SISTEMA EFICIENTE DE TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS, QUE PERMITA CONTAR CON LA INFORMACIÓN ADECUADA EN EL TIEMPO ADECUADO, TANTO A NIVEL INTERNO COMO A NIVEL DE USUARIOS DE ESTE DESPACHO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21390	ELABORACION DE CUADROS ESTADÍSTICOS Y OTROS	CUADRO	3	3	3	3	12

D040101 OFICINA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL: PRETENDEMOS ARTICULAR UN EFICIENTE SISTEMA ADMINISTRATIVO, QUE SIRVA DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS METAS TRAZADAS POR EL VICERRECTORADO ACADÉMICO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21397	PROGRAMACION Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA	GESTION	3	3	3	3	12
21400	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRODUCTIVIDAD DE LAS UNIDADES A SU CARGO	INFORME	3	3	3	3	12

D0403 OFICINA DEL SISTEMA ÚNICO DE MATRÍCULA

D040300 OFICINA DEL SISTEMA ÚNICO DE MATRÍCULA

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE MATRICULA EN LA UNIVERSIDAD

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22163	ORGANIZAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA UNICO DE MATRICULA	CURSO	0	1	1	1	3

D04030001 UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: APOYAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL SISTEMA UNICO DE MATRICULA Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

22166	REGISTRAR EN LA BASE DE DATOS LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y SALEN DEL SISTEMA UNICO DE MATRICULA Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO	REGISTRO	100	100	200	100	500
-------	--	----------	-----	-----	-----	-----	-----

D04030002 UNIDAD DE INFORMATICA

OBJETIVO ESPECIFICO: PROCESAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA MATRÍCULA Y PROCESOS AFINES

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22172	ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL Y AUDITORÍA PARA LOS PROCESOS DE MATRICULA	INFORME	0	1	1	0	2

D04030003 UNIDAD DE PRODUCCION Y SOPORTE

OBJETIVO ESPECIFICO: MANTENER OPERATIVOS LOS PROGRAMAS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE UTILIZA EL SISTEMA UNICO DE MATRICULA. ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA UNICO DE MATRICULA Y ELABORAR INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A MATRICULA Y PROCESOS AFINES

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22174	MANTENER OPERATIVO EL SOFTWARE Y LOS EQUIPOS DE COMPUTO DEL SISTEMA UNICO DE MATRICULA	INFORME	1	0	0	0	1

D04030004 UNIDAD DE DESARROLLO

OBJETIVO ESPECIFICO: ELABORAR NUEVOS SISTEMAS INFORMATICOS RELACIONADOS CON MATRICULA Y PROCESOS AFINES

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22180	DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DE SOFTWARE RELACIONADOS CON MATRÍCULA EN LA UNIVERSIDAD	DOCUMENTO	1	0	0	0	1

D04030005 UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

OBJETIVO ESPECIFICO: REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS OFICINAS DE LA RED TELEMÁTICA, QUIPUCAMAYOC Y SISTEMA ÚNICO DE MATRICULA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22187	REGISTRAR EN LA BASE DE DATOS LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y SALEN DE LAS OFICINAS DE LA RED TELEMÁTICA, QUIPUCAMAYOC Y SISTEMA ÚNICO DE MATRICULA	REGISTRO	2	1	1	0	4

D0406 OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOTECA CENTRAL

D04060002 UNIDAD ADMINISTRATIVA

OBJETIVO ESPECIFICO: ADMINISTRAR Y PROPORCIONAR APOYO A LA DIRECCION Y UNIDADES, EN EL ASPECTO LOGISTICO, PERSONAL Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES DURANTE EL PERIODO 2008.

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

21048	GESTION DE UN PRESUPUESTO ADECUADO, CON FIN DE CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS (LOGISTICO, PERSONAL Y ECONOMICO)	BIENES	6	0	0	0	6
-------	--	--------	---	---	---	---	---

D0406004 UNIDAD DE INFORMÁTICA

OBJETIVO ESPECIFICO: DIGITALIZAR Y PUBLICAR EN FORMATO DIGITAL A TRAVES DE INTERNET, UN MIL DOSCIENTOS DOCUMENTOS DE LA PRODUCCION CIENTIFICA Y ACADEMICA DE LA UNMSM Y SUS MIEMBROS, DURANTE EL PERIODO 2008.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20953	IMPLEMENTACION Y OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS, PARA GESTION DE LA PRODUCCION DIGITAL DE LA UNMSM.	BIENES	0	2	0	0	2

D0408 MUSEO DE HISTORIA NATURAL

D040801 MUSEO DE HISTORIA NATURAL

OBJETIVO GENERAL: EL MUSEO TIENE COMO OBJETIVO INVESTIGAR, COLECTAR Y EXHIBIR ORGANISMOS Y MUESTRAS REPRESENTATIVAS DEL PATRIMONIO NATURAL DEL PERU Y DE LA HUMANIDAD EN LO REFERENTE A FLORA, FAUNA Y GEA, A FIN DE

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
17948	INVESTIGACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DE FLORA, FAUNA Y GEA	EJEMPLARES	5300	5000	5500	5800	21,600
20632	DIFUSION DE CONOCIMIENTOS A TRAVES DE EXHIBICIONES TEMPORALES Y CONFERENCIAS	EVENO CULTURAL	32	30	31	31	124

G0701 VICERECTORADO DE INVESTIGACION

G070100 VICERECTORADO DE INVESTIGACION

OBJETIVO GENERAL: DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE PROMOCIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA UNMSM, CON DOCENTES Y ESTUDIANTES QUE RESPONDEN A LAS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18920	REALIZACIÓN DE LA PREMIACIÓN AL MÉRITO CIENTIFICO	PREMIO	0	1	0	0	1
18940	PROPONER POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA DE LA UNMSM	DOCUMENTO	6	6	6	6	24
18945	APROBAR Y COORDINAR LAS POLÍTICA, ESTRATEGIAS, PLANES DE TRABAJO INSTITUCIONALES, PRESUPUESTO Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LOS CONSEJOS Y DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.	INFORME	3	3	3	3	12
18946	REUNIONES DE TRABAJO CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y CIENTÍFICAS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.	REUNION	9	9	9	9	36

G07010001 UNIDAD DE SECRETARIA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: COORDINAR LAS GESTIONES DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVAS

Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
		I	II	III	IV	

19657	APOYAR LOS EVENTOS QUE ORGANICE EL VRI, COMO MEDIO PARA LOGRAR LA DIFUSIÓN, GENERACIÓN Y ADQUISICIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS, TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	EVENTO	14	14	14	11	53
-------	---	--------	----	----	----	----	----

G0701002 COMITE ASESOR

OBJETIVO ESPECIFICO: REALIZAR ANÁLISIS, ASESORAMIENTO Y PROPUESTAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE PROMOCIÓN Y APOYO A ALAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA UNIVERSIDAD.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18948	ASESORAR EN EL DISEÑO, CONSTRUCCIÓN ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DOCUMENTO	150	150	150	150	600

G070101 OFICINA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL: PROGRAMAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PROCESO PRESUPUESTARIO Y VELAR POR SU CUMPLIMIENTO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18929	GESTIONAR Y OTORGAR LAS SUBVENCIONES A PROFESORES VISITANTES, PASANTIAS, CONGRESOS Y CAPACITACIÓN	DOCENTES	4	12	12	4	32
18941	EVALUAR Y PROPONER PROCESOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO.	DOCUMENTO	5	0	4	2	11

G070102 OFICINA DE REGISTROS DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACION (RAIS)

OBJETIVO GENERAL: DISEÑAR Y DESARROLLAR UN NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN, PARA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA, APOYADO EN

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18934	LLEVAR EL REGISTRO Y ESTADÍSTICAS DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	REGISTROS	640	220	320	100	1,280
18935	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL VICERRRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	PROGRAMA	3	3	3	3	12
18953	DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DEL VICERRRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	INFORME	30	24	35	36	125

G070103 OFICINA DE COORDINACION DE SERVICIOS DE INVESTIGACION E INNOVACION

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER Y COORDINAR LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CENTROS O DEPENDENCIAS QUE REALIZAN ACTIVIDADES EN LA UNMSM PARA LA GENERACIÓN DE VALOR, VENTAJAS COMPARATIVAS Y SU

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18957	PROGRAMA FORMACIÓN DE CONSULTORES MULTIDISCIPLINARIOS PARA LA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA, TÉCNICA Y HUMANÍSTICA EXTRAMUROS DE LA UNIVERSIDAD	EVENTO	1	0	1	0	2
18959	PROGRAMA DE DISTURBIOS AMBIENTALES (FENOMENOS AMBIENTALES) - UNMSM	EVENTO	0	1	0	1	2

18960	PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN E INTERCAMBIO CIENTIFICO CON ORGANISMOS REGIONALES E INTERNACIONALES	EVENTO	1	0	0	0	1
18961	PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN MULTIDISCIPLINARIA EN BIODIVERSIDAD ANDINA Y AMAZÓNICA	EVENTO	0	0	1	1	2
18963	PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN SOBRE SOCIEDAD, SALUD Y RECURSOS BIOLÓGICOS DEL PASADO PERUANO	EVENTO	0	0	1	0	1
20423	PROGRAMA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS (BIOTECNOLOGÍA, BIOINFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN)	EVENTO	0	1	0	1	2
20424	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE MONITORES PARA EL TRABAJO EN NO VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL - UNMSM	EVENTO	1	1	0	0	2

G0702 CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACION(CSI)

G070200 PRESIDENCIA

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER E INCREMENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN LA UNMSM.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20063	DIFUSIÓN Y FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN	BOLETIN	1	0	1	1	3
20064	INCENTIVAR EL NÚMERO DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS	ARTICULO	0	0	0	20	20
20065	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS DIRECTORES DE LAS UNIDADES, INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNMSM PARA IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN.	REUNION	3	3	3	3	12
20066	REALIZACIÓN DE TALLERES CON LOS DIRECTORES DE LAS UNIDADES, INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNMSM	TALLER	1	0	0	1	2

G07020001 UNIDAD DE SECRETARIA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: BRINDAR EL APOYO ADMINISTRATIVO PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19630	TRANSCRIPCIÓN DE LOS INFORMES DE LOS ASESORES DEL CSI	INFORMES	30	30	30	30	120
19631	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DIRECTIVO	EXPEDIENTES	30	30	30	30	120

G070201 OFICINA DE FOMENTO A LA INVESTIGACION

OBJETIVO GENERAL: SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN REALIZADAS POR LOS PROFESORES INVESTIGADORES

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19519	DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	CURSO	0	1	0	1	2

19520	GESTIÓN PARA LA VISITA DE PROFESORES INVESTIGADORES	PROFESOR	0	1	3	0	4
19521	GESTIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE PASANTÍAS Y CONGRESOS	PROFESOR	2	2	2	2	8
19523	RECONOCIMIENTO A LAS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS	PUBLICACION	0	150	0	150	300
19651	MONITOREO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN	INFORME	0	0	0	262	262

G070202 OFICINA DE FOMENTO A LA FORMACION CIENTIFICA

OBJETIVO GENERAL: ESTIMULAR LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES DE PREGRADO, POSTGRADO Y DOCENTES DELA UNMSM, EN ACTIVIDADES CONJUNTAS DE INVESTIGACIÓN QUE CONTRIBUYAN A SU FORMACIÓN

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19607	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS DE POSTGRADO CUYAS TESIS SE DESARROLLEN EN EL MARCO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN EJECUCION	PUBLICACIONES	0	0	0	10	10
19608	ESTIMULAR LA FORMACIÓN CIENTÍFICA DE LOS ALUMNOS DE PREGRADO A TRAVÉS DE LA GRADUACIÓN POR TESIS	PROYECTOS	60	30	0	0	90
19609	PROMOVER LA ASESORÍA DE TESIS DE PREGRADO Y POSTGRADO	TESIS	0	95	35	0	130
19610	PROMOVER LA CALIFICACIÓN ACADÉMICA DE LOS DOCENTES INVESTIGADORES A TRAVÉS DE LA OBTENCIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO	POSTGRADUADOS	0	3	0	0	3
19611	PROMOVER LA FORMACIÓN DE GRUPOS MULTIDISCIPLINARIOS DE ESTUDIO DE DOCENTES Y ALUMNOS	GRUPOS	0	10	10	0	20

G070203 OFICINA DE INFORMACION CIENTIFICA Y TECNICA

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER, GESTIONAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19959	PROMOVER LA CREACIÓN, DIFUSIÓN E INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO ASOCIADOS CON LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	LINKS	6	6	6	6	24

G0703 CONSEJO DE TRANSFERENCIA E INNOVACION (CTI)

G070300 PRESIDENCIA

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER Y GESTIONAR LAS RELACIONES ENTRE LA UNMSM Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, DIFUNDIENDO Y OFERTANDO LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIONES DE APLICACIÓN INNOVADORA Y TECNOLÓGICA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19429	ESTRUCTURAR Y DAR MANTENIMIENTO AL BOLETÍN VIRTUAL ESPECIALIZADO DEL CTI QUE DIFUNDA LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES.	MANTENIMIENTO	3	3	3	3	12
19431	FORTALECER LAS COORDINACIONES CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA OFERTAR PAQUETES TECNOLÓGICOS.	CONVENIOS	1	1	1	0	3

19433	INCENTIVAR LA CONSTITUCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS ENTRE LOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LAS FACULTADES Y LAS EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	PROYECTOS	0	1	0	1	2
-------	--	-----------	---	---	---	---	---

G07030001 UNIDAD DE SECRETARIA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN BRINDANDO UN EFICIENTE TRABAJO LOGÍSTICO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19441	APOYO ADMINISTRATIVO A LAS TAREAS ESTRATÉGICAS DEL CONSEJO DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	EVENTOS	1	0	1	0	2

G07030002 COMITE ASESOR

OBJETIVO ESPECIFICO: APOYAR LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN FACILITANDO LA VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CON LAS EMPRESAS Y ORGANISMOS PÚBLICOS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19483	ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO, CONTENIDO Y MANTENIMIENTO DEL BOLETÍN VIRTUAL DEL CTI	INFORME	1	1	2	2	6
19486	CONTRIBUIR Y MANTENER LA FORMACIÓN DE LA RED INTERNACIONAL DE EXPERTOS EN CTI	INFORME	3	3	3	3	12

G070301 OFICINA DE OFERTA TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL: OFERTAR A LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES INNOVADORAS Y TECNOLÓGICAS PRODUCIDAS EN LA UNMSM.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19452	PREPARAR EN COORDINACIÓN CON LOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LAS FACULTADES Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN OFERTAS TECNOLÓGICAS.	PAQUETES	2	3	2	2	9
19453	FOMENTAR EL EMPREDIMIENTO ENTRE LA COMUNIDAD ACADÉMICA	TALLERES	1	1	3	1	6
19454	REALIZAR EVENTOS DE DIVULGACIÓN DE LA OFERTA TECNOLÓGICA DE LA UNMSM	EVENTOS	1	2	0	1	4
19456	ORGANIZAR LA FERIA TECNOLÓGICA 2009	INFORMES	2	1	2	2	7

G070302 OFICINA DE PATENTES Y DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER Y APOYAR LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIONES GENERADAS EN LA UNIVERSIDAD, FACTIBLES DE SER TRANSFERIBLES AL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19461	REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIONES DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA	PATENTES	50	0	0	0	50
19470	PROPORCIONAR EL FINANCIAMIENTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL ANTE INDECOPI	CARTILLAS	0	3	0	2	5

19471	ELABORAR MATERIAL INFORMATIVO GRÁFICO Y VIRTUAL QUE PERMITA DIFUNDIR EN LA UNIVERSIDAD, EL CONOCIMIENTO Y NORMATIVIDAD SOBRE LA PROTECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.	TALLER	0	1	1	0	2
-------	---	--------	---	---	---	---	---

G0704 CONSEJO DE GESTION DE INVESTIGACION

G070400 PRESIDENCIA

OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR EL NÚMERO DE INVESTIGACIONES REALIZADAS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19770	ELABORAR UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE DOCENTES DE LA UNMSM EN CONVOCATORIAS NACIONALES E INTERNACIONALES SOBRE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN; POTENCIANDO LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DEL VRI Y LOS INSTITUTOS Y UNIDADES DE INVESTIGACIÓN	SUPERVISION	3	3	3	3	12

G07040001 UNIDAD DE SECRETARIA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: APOYAR Y BRINDAR SOPORTE AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CGI

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19787	BRINDAR APOYO A LA COORDINACIÓN ENTRE EL CGI, LAS DEPENDENCIAS DE LA UNMSM E INSTITUCIONES EXTERNAS	DOCUMENTO	3	3	3	3	12

G07040002 COMITE ASESOR

OBJETIVO ESPECIFICO: INNOVAR Y MEJORAR LOS PROCESOS VIGENTES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS EXTRA UNIVERSITARIOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19777	PROPONER MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS FONDOS EXTRAUNIVERSITARIOS DESTINADOS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INFORME	3	3	3	3	12
19778	PROPONER MEJORAS A LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN DEL VRI Y LOS INVESTIGADORES DE LA UNIVERSIDAD	INFORME	3	3	3	3	12

G070401 OFICINA DE GESTION Y PROMOCION

OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR EL NÚMERO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FORMULADOS SUSCEPTIBLES DE SER FINANCIADOS POR FUENTES EXTRA UNIVERSITARIAS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19796	PROMOVER PROYECTOS ESPECIALES DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD.	INFORME	3	3	3	3	12
19798	DISEÑAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS EN LA COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS DOCENTES DE LA UNMSM	INFORME	3	3	3	3	12

G070402 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR PLANES QUE ORIENTEN LA INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD A NICHOS DE INTERÉS QUE POTENCIEN SUS VENTAJAS COMPETITIVAS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19802	GESTIONAR LAS BASES DE DATOS SOBRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO, DONANTES Y CONVOCATORIAS	INFORME	3	3	3	3	12

H0801 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

H080100 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO GENERAL: ESTABLECER Y ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y SISTEMAS PARA MEJORAR Y RACIONALIZAR EL TRABAJO, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22111	ESTABLECER COORDINACIONES, VISITAS Y REUNIONES CON LOS DIFERENTES ORGANISMOS	REUNIONES	9	9	9	9	36
22114	COORDINAR Y SUPERVISAR A LOS JEFES DE LAS OFICINAS GENERALES DE LOS ÓRGANOS DEPENDIENTES DE LA DIGA	SUPERVISIONES	15	15	15	15	60

H080101 UNIDAD DE SECRETARIA Y ARCHIVO

OBJETIVO GENERAL: IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR UN SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO INTERNO QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22141	OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE LA UNIDAD DE MANERA EFICIENTE	DOCUMENTO	1	0	1	1	3
22158	EVALUACIÓN DEL SISTEMA INTERNO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SUPERVISION	1	0	1	1	3

E0502 OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

E050200 OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO GENERAL: OFRECER A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PROGRAMAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD, ALIMENTACIÓN, VIVIENDA, DEPORTES, SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES CULTURALES QUE CONTRIBUYAN A

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20727	APLICAR DE MODO EFICIENTE Y RACIONAL LA TECNOLOGIA DE VANGUARDIA EN FUNCION A LA INNOVACIÓN Y CAPACITACION PERMANENTE DEL PERSONAL COMPROMETIDO CON EL DESARROLLO FUNCIONAL Y OPERATIVO DE LA OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, QUIEN ESTA AL SE	BENEFICIARIO	71400	71400	71400	71400	285,600

E05020002 JEFATURA DE VIVIENDA

OBJETIVO ESPECIFICO: CONDUCIR LAS POLITICAS DE TRABAJO A NIVEL DE LAS RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS, BRINDÁNDOLES PROGRAMAS DE PROMOCIÓN SOCIAL Y UN MEJOR ESTILO DE VIDA ENTRE SUS MIEMBROS, ASI MISMO MANTENER Y ELEVAR EL NIVEL ACADÉMICO EN CONCORDANCIA CON SU ESTADIA.

Actividad	Unidad de	Metas Trimestrales				Total
		I	II	III	IV	

		medida					Meta
20356	ALOJAR A ESTUDIANTES DE PREGRADO, DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE BUEN RENDIMIENTO ACADÉMICO BRINDÁNDOLES LAS COMODIDADES PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.	ALUMNO	630	630	630	630	2,520

E050202 OFICINA DE ALIMENTACIÓN

OBJETIVO GENERAL: ADMINISTRAR Y VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS COMEDORES UNIVERSITARIOS, BRINDANDO UNA ADECUADA ALIMENTACIÓN NUTRITIVA Y BALANCEADA; DE MANERA GRATUITA A LOS ESTUDIANTES DE ESCASOS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20359	CONDUCIR EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LOS COMEDORES A SU CARGO, EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE ALIMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD.	ATENCION	156000	0	156000	0	312,000

E050203 OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: ELABORAR Y ESTRUCTURAR POLITICAS DE DESARROLLO SOCIAL A NIVEL DE LA OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN SUS DISTINTAS UNIDADES QUE COMPONEN ESTA. ASI MISMO IMPULSAR Y SUPERVISAR LOS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20830	PROPONER Y DESARROLLAR ACCIONES PARA GESTIONAR RECURSOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y EL NIVEL PRODUCTIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL EN FUNCION A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	BENEFICIARIO	6500	0	0	0	6,500

E050204 OFICINA DE DEPORTES

OBJETIVO GENERAL: PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE CULTURA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD, BUSCAR LOGRAR EL CAMPEONATO EN JUEGOS DEPORTIVOS UNIVERSITARIOS, FOMENTAR E INCENTIVAR

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20363	PROMOVER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DIRIGIDAS A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y AL PÚBLICO EN GENERAL	BENEFICIARIO	3600	5400	5400	5400	19,800

E050208 OFICINA DE CAPELLANIA

OBJETIVO GENERAL: BRINDAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARA VIVIR UN ESPACIO DE INTEGRACIÓN DE TODA NUESTRA VIDA CRISTIANA EN TODAS LAS TAREAS UNIVERSITARIAS, COMO PREPARACIÓN PARA DAR TESTIMONIO DE NUESTRA FE EN

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20364	COLABORAR DE DIVERSAS FORMAS EN LA PASTORAL UNIVERSITARIA, COMO ANIMADORES DE CONFIRMACIÓN EN LAS MISIONES UNIVERSITARIAS, EN LA ESCUELA DE LA FE, EN EL CORO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO EN LA CAPELLANÍA.	BENEFICIARIO	110	110	0	110	330

E0503 OFICINA GENERAL DE ECONOMÍA

E05030100 OFICINA DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO: VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES EN LOS PROCESOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD SEGUN CORRESPONDA A CADA EXPEDIENTE DE GASTO

Actividad	Unidad de	Metas Trimestrales				Total
		I	II	III	IV	

		medida					Meta
22140	VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA EN CADA EXPEDIENTE DE EJECUCION DE UN EGRESO, TANTO DE FACULTADES COMO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL, FISCALIZACION DE LAS RENDICIONES DE CUENTAS, MONITOREO, ASESORIA PERMANENTE Y OTRAS QUE ASIGNE	EXPEDIENTE	14400	14400	14400	14400	57,600

E050302 OFICINA DE CONTABILIDAD

OBJETIVO GENERAL: ELABORAR, FORMULAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS OPORTUNAMENTE PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18757	CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO; ELABORACION, FORMULACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA. ADEMÁS LA ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL, CUADROS ECONOMICOS, FINA	UNIDAD	10	6	6	6	28

E05030202 UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE DATOS

OBJETIVO ESPECIFICO: EFECTUAR UN EFICIENTE PROCESAMIENTO DE INFORMACION EN LOS CALENDARIOS ESTABLECIDOS PARA SU PRESENTACION ANTE LA SUNAT

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22076	RECEPCION DE EXPEDIENTES DE PLANILLAS DE SUBVENCIONES, PLANILLA DE SERVICIOS NO PERSONALES, PLANILLA DE PROPINASC Y PLANILLAS ADICIONALES DE SUBVENCIONES PARA SU PROCESAMIENTO EN EL SISTEMA QUIPUCAMAYOC ASI COMO LAS RETENCIONES DE 5TA CATEGORIA Y 4	REGISTRO	450	450	450	450	1,800

E05030203 UNIDAD DE CONTROL PRESUPUESTAL

OBJETIVO ESPECIFICO: EFECTUAR UNA EFICIENTE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CALENDARIO DE COMPROMISOS ASIGNADO A LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA U.N.M.S.M.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18756	REVISION DE EXPEDIENTES PROVENIENTE DE LA OFICINA GENERAL DE ECONOMIA, ELABORACIÓN DE LA NOTA DE REGISTRO PRESUPUESTAL Y PATRIMONIAL EN SUS DOS FASES EN EL SISTEMA SIAF Y QUIPUCAMAYOC. CIERRE PRESUPUESTAL MENSUAL. ANALISIS Y ELABORACION DEL BALANCE T	REGISTRO	7500	7500	7500	7500	30,000

E05030204 UNIDAD DE INTEGRACIÓN Y CONTROL

OBJETIVO ESPECIFICO: EFECTUAR UNA EFICIENTE INTEGRACION CONTABLE Y REGISTRO DE LAS OPERACIONES REALIZADAS POR LAS FACULTADES Y LAS DEPENDENCIAS DE LA U.N.M.S.M.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19269	ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES DE LA ADMINISTRACION CENTRAL Y FACULTADES. CONCILIACION TRIMESTRAL DE CUENTAS POR COBRAR. ELABORACION TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. CIERRE CONTABLE ANUAL ADEMÁS DE ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS.	REGISTRO	8315	8315	8315	8350	33,295

E05030304 UNIDAD DE CONCILIACIONES BANCARIAS**OBJETIVO ESPECIFICO:** CONTROL Y CONCILIACION BANCARIA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21859	SUPERVISAR, CONTROLAR Y REVISAR LOS GIROS DE LAS CUENTAS CORRIENTES DE LA UNIVERSIDAD. ELABORAR LA CONCILIACION BANCARIA	INFORME	447	447	447	447	1,788

E050304 OFICINA DE ABASTECIMIENTO**OBJETIVO GENERAL:** CONDUCIR DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ LOS PROCESOS TECNICOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21261	DIRIGIR LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA SEDE CENTRAL, FACULTADES Y CENTROS DE PRODUCCION DE LA UNIVERSIDAD	ACCION	21	21	21	21	84

E05030401 UNIDAD DE SERVICIOS**OBJETIVO ESPECIFICO:** CONSOLIDAR LOS CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS NO PERSONALES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18514	MONITOREO DE FACULTADES Y CENTROS DE PRODUCCION	EVALUACION	20	20	20	20	80

E05030402 UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y CONTROL PROGRAMÁTICO**OBJETIVO ESPECIFICO:** CONSOLIDAR LA PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTO ANUAL DE LA UNIVERSIDAD Y CONTROLAR SU EJECUCIÓN DE ACUERDO A LAS MEDIDAS DE RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18518	ACCIONES DE MONITOREO Y VISITAS DE ORIENTACION Y COORDINACION CON TODAS LAS FACULTADES PARA VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REFERENTE A LOS PROCESOS DE PLANIFICACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS	EVALUACION	21	21	21	21	84

E0503040502 COMISION DE INVENTARIO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO**OBJETIVO ESPECIFICO:** DETERMINAR LA CANTIDAD DE BIENES PATRIMONIALES (MATERIAL BIBLIOGRAFICO INFORMATIVO) QUE POSEE LA UNMSM, EN LAS 20 BIBLIOTECAS DE FACULTADES Y 15 BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
21251	RECOPILAR LA INFORMACION EXISTENTE DE LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS INFORMATIVOS.	ALUMNO	60	60	60	0	180
21252	SISTEMATIZAR LA INFORMACION RECOPIADA	DOCUMENTO	3	3	3	3	12

E05030502 UNIDAD DE ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVO ESPECIFICO: DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS DEL AUTOSEGURO BIENESTAR DE LAS FACULTADES Y/O DEPENDENCIAS COORDINACIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DE COORDINACIÓN CON LOS CENTROS HOSPITALARIOS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
22156	DIFUSION DE LOS SERVICIOS ATRAVÉS DE CHARLAS PERIÓDICAS	REUNIONES	15	15	15	15	60

E0504 OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

E050400 OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DEL USUARIO, RACIONALIZANDO LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA OGRRRH A TRAVÉS DEL USO DE TECNOLOGÍA DE PUNTA, Y PROMOVRIENDO EL DESARROLLO DEL CAPITAL SOCIAL DE

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20733	OPTIMIZAR EL SISTEMA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS POR LA OGRRRH	INFORME	3	3	3	3	12

E050401 OFICINA DE GESTIÓN Y ESCALAFÓN

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE EJECUTAN EN LA OFICINA, ACCIÓN QUE NOS PERMITIRÁ UNA MEJOR ELABORACIÓN DE NUESTRO TRABAJO Y ACORTAR LOS TIEMPO DE

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20628	SISTEMA DE SELECCIÓN DE CONTRATOS	INFORME	3	3	3	3	12

E050402 OFICINA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES

OBJETIVO GENERAL: ATENDER EL PAGO OPORTUNO DE LAS REMUNERACIONES, PENSIONES E INCENTIVOS DEL PERSONAL ACTIVO Y CESANTE DE LA UNMSM

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20703	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PAGO DE REMUNERACIONES, PENSIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES	PLANILLA	36	36	36	36	144

E050403 OFICINA DE PENSIONES Y BENEFICIOS SOCIALES

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR CON RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA, JUSTICIA Y HONESTIDAD, A LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIOS QUE CORRESPONDAN AL DESARROLLO DE LOS SERVIDORES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
20644	CULMINAR EL PROCESO DE EMPASTE DE LA PLANILLAS PASIVAS DE REMUNERACIONES Y PENSIONES	PLANILLA	0	100	150	150	400

E050404 OFICINA DE DESARROLLO Y BIENESTAR DE RR.HH.

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DEL CAPITAL SOCIAL DE LA UNMSM PARA ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA LABORAL DE LOS SERVIDORES ACTIVOS DE LA UNIVERSIDAD

	Actividad	Unidad de	Metas Trimestrales				Total
			I	II	III	IV	

		medida					Meta
20657	ACTUALIZAR EL SUBSISTEMA DE DESARROLLO Y BIENESTAR DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ACTUAIZACION	12	12	12	12	48

E050405 OFICINA DE MODERNIZACION E INFORMATIZACION

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR CON LA RACIONALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE SU SISTEMATIZACION PARA UNA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD DE LA ATENCION

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19359	DESARROLLO DEL MODULO INFORMATICO PARA LA OFICINA DE PENSIONES Y BENEFICIOS SOCIALES PARA LA INTEGRACION CON EL PROYECTO QUIPUCAMAYOC	INFORMES	3	3	3	3	12

E0505 OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

E050500 OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR UNA ADECUADA ADMINISTRACION DE LAS INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - UNIVERSITARIA, BAJO LOS CRITERIOS DE PRIORIZACION Y EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, CON EL FIN DE ATENDER

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18793	COORDINAR Y GESTIONAR EN FORMA EFECTIVA LA ADMINISTRACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA- UNIVERSITARIA EN LA UNMSM	COORDINACION	15	15	15	15	60

E05050001 UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: LOGRAR UNA GESTION EFICIENTE Y DE CALIDAD, EN EL MANEJO DE DOCUMENTACION DE LA OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18892	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA, FOCALIZANDO LAS COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LA OGIU.	PORCENTAJE	25	25	25	25	100

E050501 OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EN FORMA EFICAZ Y EFICIENTE, EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS A NIVEL DE INVERSION, DE LAS DIVERSAS OBRAS QUE SE EJECUTARAN EN LA UNMSM, ASI COMO EL SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18887	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA ELABORACION, EVALUACION, CONTROL DE ESTUDIOS Y PREDIOS DE LA UNMSM.	ESTUDIO	1	3	1	2	7

E050502 OFICINA DE OBRAS E INGENIERÍA

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LOS NIVELES DE EFICIENCIA Y EFICACIA, EN LA EJECUCION, SUPERVISION Y LIQUIDACION DE LAS OBRAS PROGRAMADAS EN EL PERIODO 2008.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

18888	LOGRAR UNA EJECUCION Y SUPERVISION EFICIENTE Y EFICAZ DE LAS OBRAS DE INVERSION PROGRAMADAS EL 2008.	OBRA	0	1	1	2	4
-------	--	------	---	---	---	---	---

E050503 OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A MEJORAR UNA ADECUADA ADMINISTRACION EN EL RUBRO DE LAS INVERSIONES EN SU ETAPA DE PRE INVERSION, ENMARCADAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA (SNIP)

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
18803	OPTIMIZAR Y MEJORAR LOS PROCESOS EN LA ELABORACION DE PROYECTOS DE PRE INVERSION Y PIP MENORES, ENMARCADOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA (SNIP).	PROYECTO	2	2	1	1	6

E0508 OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

E050800 OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

OBJETIVO GENERAL: RECUPERAR EL SERVICIO OPORTUNO, EFICIENTE Y OPTIMO DEL TRANSPORTE Y MOVILIDAD, DE LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19727	GESTIONAR, PLANIFICAR, ORGANIZAR, EJECUTAR, VERIFICAR Y ACTUAR FRENTE A LAS DIFERENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DE ESTA OFICINA GENERAL	ACCION	91	91	92	92	366

E05080001 UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO

OBJETIVO ESPECIFICO: GENERAR Y OBTENER INFORMACION PRECISA DE Y PARA LAS DEPENDENCIAS, FACULTADES DE UNMSM Y COMUNIDAD, DE MANERA QUE PERMITA LA NORMAL EJECUCION DE LAS DISPOSICIONES EMANADAS DE LA JEFATURA O DE OTRAS DEPENDENCIAS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA GE

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
17850	REDACTAR, DIGITAR, TRAMITAR Y ARCHIVAR DOCUMENTACION DE LA OGGSGOM	DOCUMENTO	300	300	300	300	1,200

E05080002 UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y CONTROL DE SERVICIOS

OBJETIVO ESPECIFICO: MEJORAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS. ELEVAR LA SUPERVISION DE LA LIMPIEZA DEL CAMPUS UNIVERSITARIO, ASI COMO EL RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS. LLEVAR UN EFICIENTE CONTROL DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
17444	COORDINAR, SUPERVISAR, VERIFICAR, CONTROLAR Y OPTIMIZAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y LOS SERVICIOS PUBLICOS A SU CARGO	ACCION	78	78	78	78	312

E050801 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

OBJETIVO GENERAL: VELAR POR LA MEJOR ADMINISTRACION DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD, BRINDAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO OPORTUNO, EFICAZ Y EFICIENTE, A LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE UNMSM

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

17851	PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA	ACCION	91	91	92	92	366
-------	--	--------	----	----	----	----	-----

E05080101 UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE BIENES E INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL: GENERAR UN SERVICIO OPORTUNO, EFICIENTE Y OPTIMO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO, FACULTADES Y DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

19921	COORDINAR, VERIFICAR Y CONTROLAR EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD EN FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	ACCION	91	91	92	92	366
-------	---	--------	----	----	----	----	-----

E05080103 UNIDAD DE ADMINSTRACIÓN - CIUDAD UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL: GENERAR SERVICIO OPRTUNO, EFICIENTE Y OPTIMO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y DESAGUE, Y DE ENERGIA ELECTRICA DEL CAMPUS UNIVERSITARIO, FACULTADES Y DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

17969	SUPERVISION, COORDINACION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE AGUA, ENERGIA ELECTRICA Y OTROS QUE SE BRINDA A LA UNIVERSIDAD	ACCIONES	91	91	92	92	366
-------	--	----------	----	----	----	----	-----

E050802 OFICINA DE TRANSPORTES Y MAESTRANZA

OBJETIVO GENERAL: GENERAR UN SERVICIO OPORTUNO, EFICIENTE Y OPTIMO DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, FACULTADES Y DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

20846	PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA	ACCION	91	91	92	92	366
-------	--	--------	----	----	----	----	-----

E05080201 UNIDAD DE TRAFICO

OBJETIVO GENERAL: BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO, Y DAR CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS PROGRAMADOS, LIMPIEZA EN LAS UNIDADES, SEGURIDAD EN TODAS SUS RUTAS Y CALIDAD EN EL TRATO EN TODOS LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE ENTREGADOS.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

17983	COORDINAR, VERIFICAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE BRINDADO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	ACCION	91	91	92	92	366
-------	--	--------	----	----	----	----	-----

E05080202 UNIDAD DE TALLERES

OBJETIVO GENERAL: BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNMSM EN FORMA EFICIENTE, EFICAZ Y OPORTUNA. TENIENDO TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN ESTADO OPERATIVO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	

17988	COORDINAR, VERIFICAR Y CONTROLAR QUE EL SERVICIO DE MECANICA AUTOMOTRIZ SEA EFICAZ Y EFICIENTE	SERVICIO	91	91	92	92	366
-------	--	----------	----	----	----	----	-----

E0509 OFICINA DE ADMINISTRACION DE FINCAS

E050900 OFICINA DE ADMINISTRACION DE FINCAS

OBJETIVO GENERAL: INCREMENTO DE LOS INGRESOS POR RENTA, REPOTENCIACION INMOBILIARIA Y CONTINUACION DEL PROCESO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE INMUEBLES.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Total Meta
			I	II	III	IV	
19130	REPOTENCIACION DEL CONTROL INDIVIDUALIZADO DE CUENTAS POR COBRAR Y REQUERIMIENTO DE PAGO (CITACIONES, NOTIFICACIONES, INSPECCIONES, CONSTATAciones POLICIALES, ETC)	INMUEBLE	300	300	250	250	1,100
19131	PROSECUCION DE LAS ACCIONES JUDICIALES (DEMANDAS EJECUTIVAS Y DE DESALOJO)	EXPEDIENTE	30	30	25	25	110
19132	IMPULSO DE ACCIONES DE RECUPERACION DE INMUEBLES Y DEUDAS (LANZAMIENTOS Y EMBARGOS)	INMUEBLE	7	9	8	8	32