

# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

## CENTROS DE PRODUCCIÓN.

### ESCUELA DE POST GRADO

**OBJETIVO** ESTRATEGICO  
 PROMOVER EN EL AÑO 2008 EL INCREMENTO DEL NUMERO DE GRADUADOS EN LOS ESTUDIOS DE POST GRADO ACORDE A LAS NECESIDADES DEL PAIS.

**C031000** **ESCUELA DE POST GRADO**

**OBJETIVO GENERAL:** PROMOVER EN EL PROXIMO PERIODO ACADEMICO DEL POST GRADO LA ALTA CALIDAD ACADEMICA, CON LA PARTICIPACION DEL MAYOR NUMERO DE DOCENTES DE LA UNMSM EN LOS ESTUDIOS DE MAESTRIA Y DOCTORADO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19970	DESARROLLAR PROGRAMA DE MAESTRIAS VIRTUALES DE ALTO IMPACTO SOCIAL	PROGRAMA	1	0	0	0	1
19971	EJECUTAR PROGRAMA DE APOYO A LAS CIENCIAS BASICAS	PROGRAMA	0	0	1	1	2
19972	ORGANIZAR ACTIVIDADES DE ALTO NIVEL ACADEMICO	EVENTO	0	1	1	1	3

**C03100003** **UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

**OBJETIVO ESPECIFICO** REALIZAR EN EL AÑO 2008 SISTEMAS DE CONTROL Y ANALISIS ESTRATEGICO QUE CONTRIBUYA A LA TOMA DE DECISIONES EFICIENTES.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20016	DISEÑAR MODELOS SISTEMICOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES, INGRESOS Y EGRESOS PRESUPUESTALES	PROYECTO	0	1	0	1	2
20017	ELABORAR UN ANALISIS SITUACIONAL DE LOS FACTORES DE DESARROLLO, PRODUCTIVIDAD Y POSICION ECONOMICA DE LA EPG	INFORME	1	0	1	0	2

**C031002** **DIRECCION ACADEMICA**

**OBJETIVO GENERAL:** DESARROLLAR DURANTE EL AÑO 2008 ACCIONES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA AUTOMATIZACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS QUE PERMITAN LA EFICIENCIA EN LA GESTION.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19982	AUTOMATIZAR EL REGISTRO ACADEMICO Y ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE POST GRADO	SISTEMA	0	0	1	0	1
19983	PROMOVER CONVENIOS CON UNIVERSIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR EL NIVEL ACADEMICO EN LA REALIZACION DE INVESTIGACIONES CONJUNTAS	CONVENIO	1	2	1	1	5

19985	FORMULAR PROGRAMA DE DOCENTES VISITANTES EXTRANJEROS QUE DICTEN CONFERENCIAS, SEMINARIOS TALLERES Y OTRAS ACTIVIDADES DE ALTO NIVEL ACADEMICO	PROGRAMA	1	0	2	1	4
19986	ELABORAR UN REGLAMENTO DE EVALUACION DE DOCENTES DE POST GRADO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
19987	IMPULSAR EL DESARROLLO DE MODELOS DE ACREDITACION DE UPGS QUE SATISFAGA LOS REQUERIMIENTOS INTERNACIONALES	DOCUMENTO	0	0	1	0	1

**C03100202 UNIDAD DE MATRICULA, REGISTRO ACADEMICO, TESIS Y GRADOS**

**OBJETIVO ESPECIFICO**

LOGRAR EN EL PROCESO DE ADMISION 2008 EL 90% DE ÉXITO EN LA REMISION EFICIENTE DE ACTAS Y CARPET

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20028	FORMULAR DIRECTIVA SOBRE EL BUEN DESARROLLO DE EXPEDIENTES DE UPGS REMITIDOS A LA EPG	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
20029	REALIZAR SEMINARIO SOBRE PROCEDIMIENTOS ADECUADOS DE ELABORACION DE ACTAS Y DOCUMENTOS ACADEMICOS	SEMINARIO	1	0	0	0	1

**C031003 DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**OBJETIVO GENERAL**

EJECUTAR DURANTE EL AÑO 2008, ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO E INCREMENTAR SUS ACTIVOS, ASI COMO SIMPLIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANERA ÁGIL Y EFICIENTE.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19993	IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO PARA TRAMITES ENTRE LA EPG Y LAS UPGS	SISTEMA	0	1	0	0	1
19994	ACONDICIONAR LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE POST GRADO	ONDICIONAMEN	0	0	1	0	1
19995	AGILIZAR MEDIANTE MEJORA DE PROCEDIMIENTOS LOS TRAMITES DE DOCUMENTOS Y EJECUCION DE PAGOS	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
19997	TRAMITAR LA ADQUISICION Y/O CONSTRUCCION DE UN LOCAL PROPIO PARA LA EPG Y SUS UPGS	PROYECTO	0	0	1	0	1

**C031008 ADMISION 2007 - POSTGRADO**

**OBJETIVO GENERAL:**

GARANTIZAR EN EL PROCESO DE ADMISION 2008 UN ADECUADO SISTEMA DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES A MAESTRIAS Y DOCTORADOS EN IGUALDAD DE CONDICIONES.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20008	DESARROLLAR UN SISTEMA NORMATIVO EFICIENTE DE SELECCION DE ASPIRANTES A MAESTRIAS Y DOCTORADOS	DOCUMENTO	1	0	1	0	2
20009	ELABORAR DIRECTIVA SOBRE PARTICIPACION DE JURADOS EN LOS PROCESOS DE ADMISION AL POST GRADO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1

## OFICINA CENTRAL DE ADMISION

### C033300 JEFATURA DE OCA

**OBJETIVO GENERAL:** SELECCIONAR LOS MEJORES POSTULANTES PARA QUE INGRESEN A NUESTRA UNIVERSIDAD EN APOYO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL DE LA INSTITUCION, DE FORMAR PROFESIONALES COMPETITIVOS, CULTOS, LIDERES CON ESPIRITU CRITICO Y CREATIVO

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
18855	1- PLANIFICAR Y DIRIGIR EL PROCESO DE ADMISION 2008 - II	REUNIONES	32	8	0	0	40
18856	2- EJECUTAR EL PROCESO DE ADMISION 2008 - II	EXAMEN	1	0	0	0	1
18857	3- PLANIFICAR Y DIRIGIR EL PROCESO DE ADMISION 2009 - I	REUNIONES	0	8	32	4	44
18859	4- EJECUTAR Y DIRIGIR EL PROCESO DE ADMISION 2009 - I	EXAMEN	0	0	1	0	1

### C033301 OFICINA DE ESTUDIO Y ELABORACION DE PRUEBAS

**OBJETIVO GENERAL:** DESARROLLAR EL PLAN DE INVESTIGACION PARA MEJORAR LAS PRUEBAS A TOMAR EN LOS PROXIMOS EXAMENES DE ADMISION Y CAPTAR A LOS MEJORES ESTUDIANTES DE TODOS LOS NIVELES SOCIALES DEL PAIS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19150	4- ELABORACION DE PRUEBAS DE ADMISION , SIMULACRO Y CALIFICACION	PRUEBAS	58	0	30	0	88

### C033302 OFICINA DE ECONOMIA

**OBJETIVO GENERAL:** DESARROLLA SU PLAN ESTRATEGICO CON VISION AL FUTURO PARA MAXIMIZAR LOS INGRESOS Y MINIMIZAR COSTOS, PARA REINVERTIR EN EL DESARROLLO ACADEMICO Y LOGISTICO DE LA UNIVERSIDAD

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19151	2- EJECUCION Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2008*PROCESO DE ADMISION 2008 - II*PROCESO DE ADMISION 2009 - I	INFORMES	3	3	3	3	12

### C033303 OFICINA DE PROCESOS DE ADMISION

**OBJETIVO GENERAL:** ORGANIZAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE EXCELENCIA PARA LA TOMA DEL EXAMEN DE ADMISION, IMPLEMENTANDO UN PLAN DE MARKETING PARA CAPTAR POSTULANTES DE TODOS LOS NIVELES SOCIALES

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19152	APLICACION DE LOS EXAMENES , PRIMERA Y SEGUNDA PRUEBAS	EXAMENES	2	0	2	0	4

## CENTRO PRE UNIVERSITARIO

### D040700 CENTRO PRE UNIVERSITARIO

**OBJETIVO GENERAL:** LIDERAR LA FORMACIÓN PREUNIVERSITARIA PREPARANDO Y SELECCIONANDO A LOS EGRESADOS MAS COMPETENTES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA, EN FUNCIÓN DE LOS PERFILES QUE EXIGEN LAS ESCUELAS ACADÉMICO PROFESIONAL.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20883	REUNIONES DE COORDINACION CON EL CONSEJO EJECUTIVO DEL CEPUSM	SESIONES	12	12	12	12	48

### D040701 DIRECCION ACADEMICA

**OBJETIVO GENERAL:** COORDINAR Y SUPERVISAR UN ADECUADO DESARROLLO DE LOS CICLOS DE ENSEÑANZA, VERIFICANDO UN ÓPTIMO NIVEL ACADÉMICO, QUE AYUDE A LOS ESTUDIANTES A ALCANZAR SUS OBJETIVOS TRAZADOS, EN LA POSTULACIÓN DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD U OTRA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20889	DESARROLLO DEL CICLO EXTRAORDINARIO 2007-2008	ALUMNOS	4500	0	0	0	4500
20890	DESARROLLO DEL CICLO ORDINARIO 2008-I	ALUMNOS	0	10500	3500	0	14000
20891	DESARROLLO DEL CICLO ORDINARIO 2008-II	ALUMNOS	0	0	7000	10500	17500
20892	DESARROLLO DE LOS CICLOS ORDINARIOS EN LA SEDE DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	ALUMNOS	0	1500	1500	1500	4500

### D040702 DIRECCION ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO GENERAL:** PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS FINANCIERAS DEL CEPPEUSM, PARA LOGRAR SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE REALIZAN Y LA OPTIMIZACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20894	DESARROLLO DE LA UNIDAD DE ORIENTACION Y ATENCION MEDICA	ATENCIONES	3	3	3	3	12

### D040713 UNIDAD DE INFORMATICA

**OBJETIVO GENERAL:** BRINDAR APOYO Y SOPORTE TÉCNICO, EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SIMPLIFICACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN, OFRECER ASESORÍA EN EL CAMPO DE LA INFORMÁTICA, PARA UN ADECUADO RENDIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA INSTITUCIÓN.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20897	SOPORTE TECNICO E INFORMATICO A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL CENTRO PRE SAN MARCOS	INFORMES	15	15	15	15	60

**D040714 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA**

**OBJETIVO GENERAL:** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO, ADECUADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS, MANTENER INFORMACIÓN PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN, UN MEJOR CONTROL EN LA CALIDAD DE PRODUCTOS, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20900	GESTIÓN DE ADQUISICION DE EQUIPOS Y BIENES	EQUIPOS	9	9	6	6	30

**D040716 UNIDAD DE MANTENIMIENTO**

**OBJETIVO GENERAL:** COORDINAR CON LA ALTA DIRECCIÓN UN ADECUADO MANTENIMIENTO DE LOS LOCALES Y ESTRUCTURAS DONDE SE DESARROLLAN LOS CICLOS DE ENSEÑANZA, PARA BRINDAR UNA IMAGEN ADECUADA DE LA INSTITUCIÓN

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20904	ACONDICIONAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BIENES INMUEBLES	INFORMES	3	3	3	3	12

**D040717 UNIDAD DE ECONOMIA Y TESORERIA**

**OBJETIVO GENERAL:** ELABORAR REPORTES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUALIZADA, QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES A LA ALTA DIRECCIÓN DEL CEPREUNMSM, MANTENER UN CONTROL ADECUADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA, QUE PERMITA MEJORAR LOS PROCESOS FINANCIEROS Y DE CONTROL INTERNO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20908	RECAUDACION DE INGRESOS	RECAUDACION	3	3	3	3	12

***CENTRO DE INFORMATICA UNMSM*****C03340002 UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**OBJETIVO ESPECIFICO** GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS : DOCUMENTARIOS, DE PROCEDIMIENTOS, ECONÓMICOS Y HUMANOS CON UNA MEJORA ÓPTIMA CONSTANTE.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20717	REFORMULACIÓN DEL MOF, REGLAMENTOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	PROYECTO	1	1	1	0	3

**C03340003 UNIDAD DE SOPORTE TECNOLOGICO**

**OBJETIVO ESPECIFICO** CONSOLIDAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNOLÓGICO E IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA EN LA UNMSM Y SENTAR LAS BASES PARA BRINDAR LOS MISMOS SERVICIOS A ENTIDADES

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20721	REPOTENCIAR Y RECUPERAR EL MERCADO INTERNO CON SERVICIO DE SOPORTE EFICIENTE	SERVICIO	3	3	3	3	12

**C03340004 UNIDA DE DESARROLLO DE SOFTWARE**

**OBJETIVO ESPECIFICO** DESARROLLAR SOLUCIONES BASADAS EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN QUE SOPORTEN LOS PROCESOS DE NEGOCIO TANTO DE LA UNMSM COMO DE NUESTROS CLIENTES EXTERNOS, A TRAVÉS DE PROPUESTAS Y

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20724	DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA ENTIDADES QUE LO REQUIERAN	SERVICIO	3	3	3	3	12

**C03340005 UNIDAD ACADEMICA**

**OBJETIVO ESPECIFICO** BRINDAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ENSEÑANZA ACTUALIZADA.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20728	REFORMA CURRICULAR Y CONCURSO DOCENTE ESPECIALIZADO.	PROYECTO	3	3	3	3	12

***CENTRO DE PRODUCCIÓN FONDO EDITORIAL*****OBJETIVO ESTRATEGICO**

ESTABLECER ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, VENTAS Y FINANCIAMIENTO EXTERNO QUE NOS CONDUZCAN A CONVERTIRNOS EN EL PRIMER FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO DEL PAIS.

**C031600 CENTRO DE PRODUCCIÓN FONDO EDITORIAL**

**OBJETIVO GENERAL:** LOGRAR QUE EL FONDO EDITORIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, SEA RECONOCIDO COMO EL MAS IMPORTANTE DEL MEDIO UNIVERSITARIO, EN UN PLAZO NO MENOR A CINCO AÑOS, EN TERMINOS DE CALIDAD Y FRECUENCIA DE SUS PUBLICACIONES.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20997	INCREMENTAR EL MANEJO DE LAS COEDICIONES INSTITUCIONALES	DICION REALIZAL	6	6	6	5	23

**C03160001 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**

**OBJETIVO ESPECIFICO** LOGRAR CAPTAR FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA CUBRIR LOS COSTOS DE EDICIÓN DE LAS PUBLICACIONES EDITADAS EN EL EJERCICIO 2008, EN UN MONTO SUPERIOR A S/. 150,000 ANUALES.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
21000	- REALIZAR EL PLAN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE LAS INSTITUCIONES AUSPICIADORAS PARA PROYECTOS EDITORIALES.	PROYECTO	1	1	1	1	4
21001	REALIZAR TALLERES MOTIVACIONALES AL PERSONAL	CURSO	0	0	1	0	1
21002	FOMENTAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL A TRAVES DEL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITACION	3	3	3	3	12

**C03160002 UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN Y VENTA**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** LOGRAR AL FINALIZAR EL AÑO INCREMENTAR EL VOLUMEN DE LAS VENTAS EN UN 6% EN RELACIÓN AL EJERCICIO ANTERIOR.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19366	EFFECTUAR LA GESTIÓN PARA EL PAGO OPORTUNO DE LAS LIQUIDACIONES DE LIBROS CONSIGNADOS	TRAMITE	9	12	13	13	47
21012	DIFUSIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PRODUCIDO POR EL FONDO EDITORIAL	PUBLICACION	9	9	9	9	36
21013	DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE VENTAS AGRESIVA QUE NOS GARANTICE EL INCREMENTO DE NUESTROS INGRESOS.	REUNION	3	3	3	3	12

**C03160003 UNIDAD DE EDICIÓN**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** PRODUCIR TEXTOS DE CALIDAD EN ACABADO Y CONTENIDO, EN UN NÚMERO MAYOR DE 7,214 PÁGINAS ANUALES, EQUIVALENTE A TRES LIBROS MENSUALES DE 200 PÁGINAS Y CON UN TIRAJE DE 500 EJEMPLARES

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
21018	REALIZAR COORDINACIONES PERMANENTES CON LOS AUTORES DE LAS EDICIONES	REUNION	10	13	13	13	49
21019	EFFECTUAR LA SOLICITUD DE REGISTROS LEGALES ANTE LA BIBLIOTECA NACIONAL	REGISTRO	9	9	9	9	36

***CENTRO DE PRODUCCIÓN EDITORIAL E IMPRENTA***

**C03180002 GERENCIA GENERAL**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LOS TIEMPOS ACTUALES, LOGRANDO UN POSICIONAMIENTO COMPETITIVO EN EL MERCADO.

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
18979	EVUALUAR LAS ACCIONES QUE CONVIERTAN AL CEPREDIM EN COMPETITIVO	EVALUACION	3	3	3	3	12

**C031801 GERENCIA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN**

**OBJETIVO GENERAL:** REALIZAR UNA GESTIÓN ORIENTADA A LA EXCELENCIA ADMINISTRATIVA, ASESORANDO EN LOS PROCESOS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CEPREDIM

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
18984	ASESORAR EN LOS PROCESOS Y EN LA GESTION PARA EL MEJORAMIENTO DEL CEPREDIM	ACCION	3	3	3	3	12

**C031802 GERENCIA DE ADMINISTRACION**

**OBJETIVO GENERAL:** REALIZAR UNA GESTION ADMINISTRATIVA MODERNA Y EFICAZ

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19020	COORDINAR Y SUPERVIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CEPREDIM	INFORME	3	3	3	3	12

**C031803 GERENCIA DE PRODUCCION**

**OBJETIVO GENERAL:** ELABORAR PRODUCTOS DE ALTA CALIDAD EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE Y AL MENOR COSTO

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19017	PREPARACION DE INFORMES PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA GERENCIA	INFORMES	3	3	3	3	12

**C03180301 AREA DE DISEÑO Y DIAGRAMACION**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** MEJORAR LOS TIEMPOS DE ELABORACION DE LOS DISEÑOS, DIAGRAMACION Y CORRECCION DE LOS TRABAJOS

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19183	CAPACITAR AL PERSONAL	CAPACITACION	1	1	1	1	4

**C03180303 AREA DE CONTROL DE CALIDAD**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EN PROCESO

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
18656	IMPLEMENTAR EL AREA DE CONTROL DE CALIDAD	ACCION	3	3	3	3	12

**C03180401 AREA DE VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** INCREMENTAR LAS VENTAS EN UN 3.5 % CON RESPECTO AL AÑO 2007

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
19230	CONTAR CON UN LOCAL DENTRO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA PARA ATENCION DE CLIENTES	STABLECIMIENTI	3	3	3	3	12
19232	CONTAR CON UN EQUIPO DE EJECUTIVO DE VENTAS	PERSONA	3	3	3	3	12

**C03180402 AREA DE MARKETING**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** REALIZAR CAMPAÑAS DE PRODUCTOS NUEVOS Y DESARROLLO DE PUBLICIDAD DEL CEPREDIM

**Metas Trimestrales**

	<b>Actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Meta total</b>
19233	MEJORAR SISTEMA DE COMERCIALIZACION ELECTRONICA	PROGRAMA	2	0	0	0	2

### **CENTRO DE PRODUCCIÓN LIBRERÍA Y DISTRIBUCIÓN**

#### **OBJETIVO ESTRATEGICO**

LOGRAR UNA MAYOR DINÁMICA EN EL PROCESO DE VENTAS DE NUESTROS PRODUCTOS, ASEGURANDO NUESTRA RENTABILIDAD. MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA Y ALCANZAR LA MÁXIMA EXPANSIÓN COMERCIAL LIDERANDO EL MERCADO DE LIBRERÍAS. PROPICIAR UNA CONCIENCIA COLECTIVA

#### **C03170001 GERENCIA GENERAL**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** LLEVAR A CABO UNA GESTIÓN ENFOCADA AL CRECIMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANIFICADO EN BASE A LA DINÁMICA DE VENTAS, DE MODO QUE SE ASEGURE LA PERMANENCIA Y RENTABILIDAD DEL CENPROLID.

		<b>Metas Trimestrales</b>					
	<b>Actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Meta total</b>
20777	FIRMA DE CONVENIOS ESTRATÉGICOS DE COOPERACIÓN MUTUA	CONVENIOS	1	1	1	1	4
20778	REFORZAMIENTO Y/O FUNDACIÓN DE UNA BIBLIOTECA EN ZONA RURAL	EVENTO	0	0	0	1	1
20779	ORGANIZAR EL DÍA DE LA LECTURA EN SAN MARCOS Y OTROS	EVENTO	0	0	0	1	1
20780	MANTENER ÓPTIMAS RELACIONES COMERCIALES	ACTIVIDAD	3	3	3	3	12

#### **C03170003 GERENCIA DE MARKETING Y VENTA**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** LOGRAR LA DIFUSIÓN COMERCIAL E INNOVAR EN EL MERCADO INTERNO CON LA AMPLIACIÓN DE NUESTRA LÍNEA DE PRODUCTOS. APLICAR ESTRATEGIAS DE MARKETING Y PUBLICIDAD, CON LA FINALIDAD DE EXPLOTAR EL MERCADO INTERNO Y HACERLO EXTENSIVO AL MERCADO NACIONAL E INTERNAC

		<b>Metas Trimestrales</b>					
	<b>Actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Meta total</b>
20792	EXPLOTACIÓN DEL MERCADO INTERNO CAUTIVO A PARTIR DE LAS NECESIDADES BIBLIOGRÁFICAS DE CADA FACULTAD	PLAN	3	3	3	3	12
20793	PROYECCIÓN DE VENTAS AL INTERIOR DEL PAÍS	PLAN	3	3	3	3	12
20794	PROMOCIÓN Y VENTA DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS Y OTROS POR MEDIO DE UNA PÁGINA WEB DESARROLLADA Y ACTUALIZADA	RECURSO	2	0	0	0	2
20795	ELABORACIÓN DE SPOTS PUBLICITARIOS	PUBLICIDAD	2	2	2	0	6
20797	VENTA DE CARNÉS TURÍSTICOS PARA ESTUDIANTES	PRODUCTO	3	3	3	3	12
20798	VENTA DE ÚTILES E INSTRUMENTAL ESPECIALIZADO EN LABORATORIO (SEGÚN CORRESPONDA) PARA DIVERSAS CARRERAS PROFESIONALES	PRODUCTO	3	3	3	3	12

**C03170004 GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** MEJORAR LOS AMBIENTES FÍSICOS DEL CENPROLID E IMPLEMENTARLO CON NUEVOS RECURSOS COMERCIALES. SIMPLIFICAR Y DINAMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO. SUPERVISAR EL PERFECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTE

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20783	IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	MATERIALES	1	0	0	0	1
20784	PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS DE VENTA EN LAS UNIVERSIDADES PERTENECIENTES A LA ALIANZA ESTRATÉGICA (UNI-UNMSM-UNALM)	DOCUMENTO	0	2	0	0	2
20785	CONTRATACIÓN DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO CONTINUO DEL SOPORTE INFORMÁTICO	PERSONAL	3	3	3	3	12
20787	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL POR ÁREAS FUNCIONALES	CAPACITACION	0	1	1	0	2
20788	PINTADO ARTÍSTICO DE LOS EXTERIORES Y MUROS ALEDAÑOS	IFRAESTRUCTUF	1	0	0	0	1
20789	GENERACIÓN DE UN GRATO AMBIENTE DENTRO DE UNA ADECUADA LOCACIÓN	IFRAESTRUCTUF	1	1	0	0	2
20803	IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO INFORMÁTICO CON APLICACIONES EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	SOFTWARE	0	1	0	0	1
20835	IMPLEMENTACIÓN DE ESTANTES Y ARMARIOS PARA DEPÓSITO DE ARCHIVOS	MOBILIARIO	1	0	0	0	1

**C03170006 UNIDAD DE SECRETARIA Y ARCHIVO**

**OBJETIVO ESPECIFICO:** REDACTAR TODO TIPO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA GESTIONAR SOLICITUDES, ENVIAR Y/O RECIBIR COMUNICACIONES; HACIENDO USO DE NUEVAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y ARCHIVO. LLEVAR UN ADECUADO CONTROL Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN EMITIDA Y RECIBIDA

	Actividad	Unidad de medida	Metas Trimestrales				Meta total
			I	II	III	IV	
20802	REORDENAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	PROYECTO	1	0	1	0	2
20804	MANEJO DE ESTANTES Y ARMARIOS PARA DEPÓSITO DE ARCHIVOS	ACCION	1	0	0	0	1