

TALLER DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN SOPORTE PAPEL

PÚBLICO OBJETIVO: Personas interesadas en aprender los procesos de conservación y restauración de material bibliográfico en soporte papel.

OBJETIVO GENERAL:

Capacitar al personal interesado en cuanto a los procesos de conservación y restauración de material bibliográfico con bajo presupuesto económico.

OBJETIVOS ESPECÍFICO:

- Que los participantes aprendan los procesos de conservación y restauración paso a paso para que pueda utilizar este conocimiento en sus labores diarias de trabajo.
- Que los participantes puedan realizar los trabajos de conservación utilizando los insumos que se tiene al alcance o comprándolos sin generar gastos exorbitantes y de esta manera lograr proteger el material bibliográfico.

METAS:

- Que cada participante logre aplicar las técnicas básicas de conservación sin dificultad.
- Que cada participante haya planificado como usar la metodología aprendida en el desarrollo de su función en su ámbito laboral.

PROCESO DE ENSEÑANZA

Modalidad: Teórico - práctico

Contenido teórico:

- Introducción del curso y reconocimiento del material, explicación de la lista de materiales a utilizar.
- Medidas de conservación preventiva para un correcto almacenamiento.

Contenido práctico:

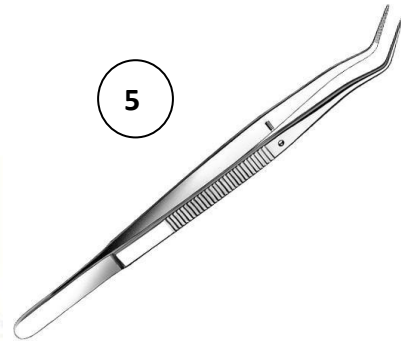
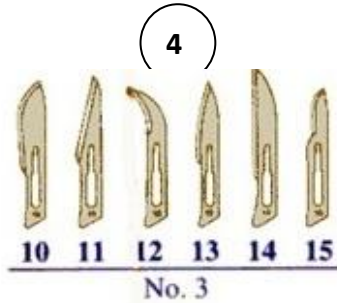
- Limpieza superficial y mecánica de libros, revistas y documentos.
- Unión de rasgados y planchado.
- Injertos de papel.
- Unión y arreglo de lomo y tapas.

Materiales:

Cada participante debe traer:

1. 01 objeto bibliográfico desgastado (libro, revista o documento) para hacer las prácticas.
2. 01 brocha de pelo o sintética, mediana.
3. 01 mango de bisturí N° 3.
4. 02 hojas de bisturí N° 10 y 15.
5. 01 pinza de algodón (de odontología).
6. 01 espátula de cemento N° 12 (de odontología).
7. 01 pliego de celofán transparente.
8. 01 pliego de papel de seda.
9. 01 borrador de papa.
10. 01 borrador blanco Faber Castell.
11. 01 rallador pequeño.
12. Algodón.
13. 01 pincel delgado.
14. 01 lápiz.
15. Cola blanca.
16. Gasa.

3



6



12

9



11



16



Nota: La espátula, pinza y bisturí se pueden encontrar en establecimientos de la Av. Emancipación; el pincel y el borrador de papa, en librerías o la galería El Dorado (Mercado Central), centro de Lima.

Cronograma:

CRONOGRAMA					
ACTIVIDADES	SEMANA 1		SEMANA 2		HORA
	Vier. 31/03	sab. 01/04	Vier. 07/04	sab. 08/04	
Introducción del curso y reconocimiento del material, explicación de la lista de materiales a utilizar	Teórico				17:00 - 19:00
Limpieza superficial y mecánica de libros, revistas y documentos		Teórico Práctico			09:00 - 13:00
Unión de rasgados y planchado, injertos de papel			Teórico Práctico		17:00 - 19:00
Unión y arreglo de lomo y tapas Medidas de conservación preventiva para un correcto almacenamiento y clausura				Teórico Práctico	14:00 - 16:00

ORGANIZACIÓN

Convocatoria: marzo del 2017

Inscripciones: Se realizarán en el mes marzo del 2017 en la Biblioteca España de las Artes o vía correo electrónico: biblioteca.ccsm@unmsm.edu.pe

Vacantes: Máximo 30 personas

Costo:

- **Público en general:** S/ 180.00
- **Publico sanmarquino:** S/ 100.00

Cuenta: 000 2700 166 84

Concepto de pago: 222 - 325

Inicio y duración del taller

- **Inicio:** 31 de marzo
- **Días:** viernes y sábado

- **Turno:**
Mañana: 09:00 a 13:00 horas
Tarde: 14:00 a 16:00 horas
- **Horas:** 12
- **Finalización:** 23 de marzo
- **Certificación:** Con el 75% de asistencia

RECURSOS

Humanos:

- **Profesora de taller:** Elva Yolanda Romero Cabanillas
- Conservadora de la Biblioteca España de las Artes del Centro Cultural de la UNMSM Especialista en conservación de papel

- **Asistentes de taller:** Carmen Hinostraza
 - Natalia Sapo
 - Víctor Rivera

Físicos: Sala de lectura de la Biblioteca España de las Artes.