

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Facultad de Derecho y Ciencia Política

Dirección Académica
Oficina de Matrícula, Registro Académico, Grados y Títulos

MATRICULA VIA INTERNET

PARA INGRESANTES 2010

Matrícula

Miércoles 31 de Marzo

El sistema se aperturará a partir de las 00:00 horas de la fecha señalada.
(Ver información completa del proceso, en las hojas que vienen a continuación)

REQUISITO PARA LA MATRÍCULA:

El alumno deberá participar del "II CENSO NACIONAL UNIVERSITARIO 2010".
Ingresar a la página web de la universidad: www.unmsm.edu.pe

Canje de Reporte de Matrícula

Viernes 09 de Abril

Lugar:

Oficina de Matrícula Grados y Títulos (Oficina 211)

Horario de Atención:

De 8:30 a.m. – 1:00 p.m. ; de 2:30 – 5:00 p.m.

Requisitos:

1. Constancia de Ingreso original.
2. Reporte de Matrícula 2010, impreso de Internet.
3. Recibo de pago por concepto de Autoseguro. OPCIONAL por acuerdo del Consejo de Facultad del 09/03/10 (Monto: S/. 20.00 Concepto: 021- 459. Banco Financiero. Visarlo en la Oficina de Economía)
4. Recibo de pago por concepto de Carné Universitario. OPCIONAL (Monto: S/. 12.50 Concepto: 021-302. Banco Financiero. Visarlo en la Oficina de Economía).

Los alumnos ingresantes 2010, por otras modalidades (Traslado Externo, Graduados y Titulados) deberán entregar sus respectivos recibos de pago por Matrícula Especial (Ver Tarifario en la Oficina de Economía de la Facultad).

Nota: Si no entregan los recibos de pago por Autoseguro y/o Carné Universitario, no se les tramitará ninguno de los 2 beneficios.

El Sistema Único de Matrícula (SUM), ha implementado con el apoyo de las autoridades de la Universidad, la matrícula vía INTERNET para todos los estudiantes de la Universidad.

El objetivo es brindar a los alumnos las facilidades para realizar su matrícula sin mayor pérdida de tiempo.

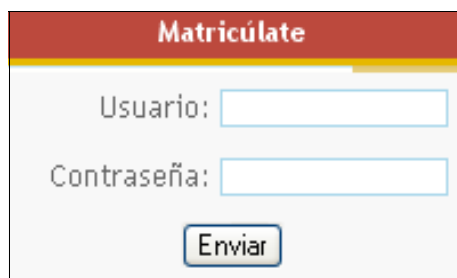
Con este proceso podrán hacerlo desde su centro de trabajo, su domicilio o cualquier lugar del territorio nacional o de otros países. Para ello solo tendrá que cumplir con los requisitos que se exigen para la matrícula y seguir las instrucciones que estamos dando.

Pasos a seguir durante el Proceso de Matrícula Vía Internet:

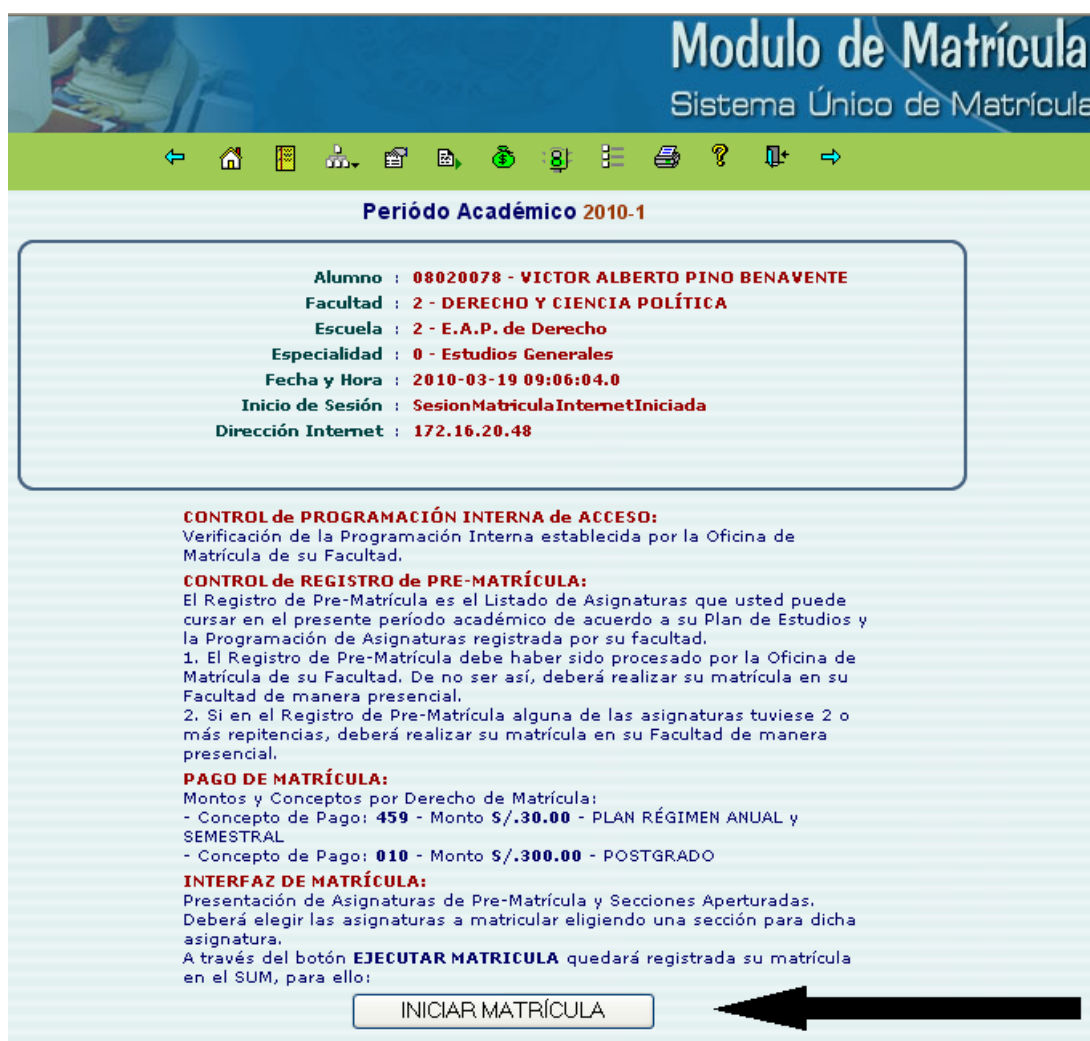
1. Ingresar a la página WEB del Sistema Único de Matrícula: <http://sum.unmsm.edu.pe>, aparecerá la siguiente ventana.



2. Hacer clic en el link Matrícula 2010-1.
3. Ingresar su "Usuario" y "Contraseña". Su usuario será su Código de Matrícula, y su contraseña su fecha de nacimiento, formato DDMMYYYY, por ejemplo 02031990 corresponde al 02 de marzo de 1990.



4. Clic en el botón Enviar. Ingresará directamente al "Módulo de Matrícula"



5. Hacer clic en el Botón "Iniciar Matrícula"

- Para poder matricularse deberá seleccionar el curso (lado izquierdo), seguidamente la sección para lo cual deberá desplegar la lista correspondiente y escoger.

DATOS de la ASIGNATURA					SECCIONES PROGRAMADAS	
#	Ciclo	Tipo	Código	Nombre	Créditos	Cuadro Desplegable : CódigoSección - CódigoTurno
1	2	0	LD0001	BIOLOGÍA GENERAL	3.0	Sección:1 -Turno: -Docente: -Vacantes:99 ▼
2	2	0	LD1195	INTRODUCCION A LA LITERATURA GENERAL	4.0	Sección:1 -Turno: -Docente: -Vacantes:99 ▼

Durante este proceso podrá saber el número de vacantes disponibles por aula y el total de créditos matriculados (el número máximo de créditos permitidos para matrícula es de 52).

- Si está completamente seguro de los cursos seleccionados, hacer un “clic” en el botón: “Ejecutar Matrícula” con lo cual su matrícula quedará registrada en el SUM. Posteriormente, deberá acercarse a la Oficina de Matrícula para recoger su Reporte de Matrícula (Ver Cronograma de Matrícula 2010 – Canje de Reporte de Matrícula).
- Cerrar Sesión.

Notas Importantes:

Si desea hacer alguna modificación a su matrícula, podrá realizarlo en el proceso de "Rectificación de Matrícula" .

Consultas con respecto a la Matrícula Vía Internet, en el siguiente teléfono: 452-0550 Anexo 104.