

## RESUMEN DE REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS A IMPORTACIONES



Versión: 01

Fecha de aprobación : 25/09/2018

Elaborado por:	Alejandro Contreras Figueredo	Jefe de la Unidad de Importaciones
Revisado por:	Miguel Angel Quispe Huallparimachi	Jefe de la Of. de Abastecimiento
	Carmen Gallegos Yalán	Jefa de la Of. General de Economía
Aprobado por:	Rodrigo Ivar Farfan Muñoz	Director General de Administración

- I **Objetivo:** Agilizar el procedimiento de nacionalización y liberación de bienes a fin de evitar sobrecostos para la Unidad de Importaciones
- II **Alcance:** El presente documento aplica a todos los usuarios donantes y proveedores internacionales que participan en las donaciones y compras internacionales respectivamente.

III. **Descripción de Normas Básicas**

Los proveedores y usuarios donantes deberán presentar los documentos conforme a lo especificado en el punto IV, según el tipo de trámite a realizar . De ser necesario la Unidad de Importaciones podrá solicitar documentación adicional.

IV. **DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE PARA PROCESAR LA COMPRA(BS Y SS) Y LIBERACIÓN DE BIENES:**

**A. NACIONALIZACIÓN Y DESADUANAJE - BIEN COMPRADO**

**Responsables: Proveedores**

1. Orden de compra de importación(INCOTERMS) /Requerimiento de nacionalización y desaduanaje de una adquisición por Proyecto de Investigación
2. Conocimiento de embarque o guía aérea, según sea el medio de transporte
3. Factura comercial
4. Póliza de seguro
5. Otros documentos que se requieran, conforme a disposiciones específicas sobre la materia

**B. NACIONALIZACIÓN Y DESADUANAJE - BIEN DONADO**

**Responsables: Areas Usuarias**

1. Requerimiento de nacionalización y desaduanaje de una donación para la Universidad
2. Conocimiento de embarque o guía aérea, según sea el medio de transporte
3. Factura comercial
4. Póliza de seguro
5. Otros documentos que se requieran, conforme a disposiciones específicas sobre la materia

Oficina General de Economía



Oficina de Abastecimiento



Unidad de Importaciones

