



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América  
RECTORADO

Lima, 16 de Octubre del 2020

## RESOLUCIÓN RECTORAL N° 016454-2020-R/UNMSM

*Visto el expediente digital, con registro de Mesa de Partes General N° 52000-20200000347 del Vicerrectorado Académico de Pregrado, sobre aprobación de Convocatoria, Cronograma, Cuadro de Plazas y Bases del concurso para contrato docente de pregrado, Segundo Semestre 2020-II, en la modalidad no presencial (Virtual).*

### **CONSIDERANDO:**

*Que mediante Decreto de Urgencia N° 025-2020 publicado el 11 de marzo de 2020, se dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional; y con Decreto Supremo N° 008-2020-SA de fecha 11 de marzo de 2020, se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional; asimismo, se establece el aislamiento social obligatorio, según los Decretos de Urgencia N.°s 044-2020-PCM, 051-2020-PCM, 053-2020-PCM y 083-2020-PCM;*

*Que el artículo 152° del Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, establece que los docentes contratados prestan servicios a plazo determinado en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato, de acuerdo con el reglamento respectivo;*

*Que mediante Oficio N° 0816-2020-VRAP-UNMSM, el Vicerrectorado Académico de Pregrado, solicita se apruebe la Convocatoria, Cronograma, Cuadro de Plazas y las Bases del concurso para contrato docente de pregrado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Segundo Semestre 2020-II en la modalidad no presencial (Virtual), según anexo adjunto;*

*Que la Oficina General de Planificación con Oficio N° 01109-OGPL-2020, informa que considerando el período de ejecución de las contrataciones docentes y en función a los saldos vigentes, se cuenta con disponibilidad presupuestal hasta diciembre de 2020, en la genérica del gasto 2.1 Personal y obligaciones sociales financiada con la fuente de Recursos Ordinarios del Presupuesto 2020 de la UNMSM;*

*Que vía correo electrónico de fecha 16 de octubre de 2020, el Despacho Rectoral autoriza aprobar lo solicitado; y,*

*Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Rector por la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;*

### **SE RESUELVE:**

- 1°** *Aprobar la Convocatoria, Cronograma, Cuadro de Plazas y las Bases del concurso para contrato docente de pregrado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Segundo Semestre 2020-II, en la modalidad no presencial (Virtual), según anexos que forman parte de la presente resolución.*
- 2°** *Encargar al Vicerrectorado Académico de Pregrado, Dirección General de Administración y a las Facultades de la Universidad, el cumplimiento de la presente resolución rectoral.*

*Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.*

**MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES**  
**SECRETARÍA GENERAL**

**ORESTES CACHAY BOZA**  
**RECTOR**

OCB/svr



### Total de Plazas para Contrato Docente Vacantes - Semestre 2020-II Segunda Convocatoria

Cód_Dep	Dependencia	Docentes			Total de Plazas Vacantes
		B1-32	B2-16	B3-8	
0200	ESCUELA DE ESTUDIOS GENERALES	27	35	17	79
1000	FACULTAD DE MEDICINA	3	18	0	21
1100	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA	3	9	3	15
1400	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1	1	2	4
1900	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLOGICAS	0	2	0	2
2000	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	0	5	0	5
2200	FACULTAD DE CIENCIAS FISICAS	0	4	0	4
2400	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	0	2	0	2
2500	FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, MINERA, METALURGICA Y GEOGRAFICAS	0	4	0	4
2700	FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA Y ELECTRICA	0	1	0	1
2800	FACULTAD DE PSICOLOGIA	2	1	0	3
2900	FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	0	6	2	8
TOTALES		36	88	24	148





**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
Universidad del Perú, Decana de América

**CONCURSO PARA LA CONTRATACION DOCENTE NO PRESENCIAL (VIRTUAL) DE  
PREGRADO  
CRONOGRAMA – SEMESTRE 2020-II  
(2 Convocatoria)**

FECHAS	ACTIVIDADES
Lunes 19 y martes 20 de octubre	<p><b>La convocatoria virtual contiene el cronograma y plazas, se publica :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ En un diario de circulación nacional.</li><li>➤ En la Página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM).</li><li>➤ En la Página web del Vicerrectorado Académico de Pregrado (VRAP)</li><li>➤ En la Página web de la facultad.</li><li>➤ En la Página web de Escuela de Estudios Generales (EEG)</li></ul> <p><b>Las Bases:</b> Se descargar en la pág. Web de la Facultad o EEG según corresponda la postulación</p>
Miércoles 21 y Jueves 22 de octubre	<p><b>Presentación de expediente virtual</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mesa de partes virtual de facultades o EEG. (correo electrónico)</li></ul> <p><b><u>El postulante únicamente puede postular a una plaza en facultad o EEG.</u></b></p>
Viernes 23 de octubre	<p><b>La comisión evaluadora o comisión de evaluación de la EEG en adelante LA COMISIÓN</b></p> <p>Evalúa virtualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Presentación del postulante (videoconferencia) según cronograma que se publica en pág., web de la facultad.</li></ul>
Lunes 26 de octubre	<p><b>LA COMISIÓN</b></p> <p>Evalúa virtualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hoja de vida</li></ul> <p>Remite informe final (presentación del postulante y hoja de vida) al decano o presidente de la EEG.</p>
Martes 27 de octubre	<p><b>Decano o presidente de la EEG convocan virtualmente a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sesión extraordinaria de Consejo de Facultad o Comisión Organizadora de la EEG (virtual) para que emitan su pronunciamiento y se formalizan mediante la resolución respectiva (decanato o directoral).</li></ul>
Miércoles 28 y jueves 29 de octubre	Postulantes presentan recurso impugnativo de apelación.
Viernes 30 de octubre	<p>Decano o presidente de la EEG</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eleva recurso de apelación y expediente al Sr. rector.</li></ul>



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
Universidad del Perú, Decana de América

Lunes 2 de noviembre.	<b>Rector</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Envía recurso de apelación y expediente virtual a la Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes del Consejo Universitario.</li></ul>
Martes 3 y Miércoles 4 de noviembre	<b>Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Evalúan el recurso de apelación y emite su pronunciamiento virtual, el cual es enviado al rector.</li></ul>
Jueves 5 de noviembre	<b>Rector</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Convoca a sesión extraordinaria de Consejo Universitario, para que emita su pronunciamiento y se formaliza mediante resolución rectoral</li></ul>

**Entrega de bases**

Entrega de bases : Se descargan en la página web de la Facultad o EEG

**Presentación de documentos e inscripción**

Presentación : Mesa de partes virtual de Facultad o EEG (correo electrónico).  
Horario : 8 am a 17:00 pm

**BASES**

**CONCURSO PÚBLICO**  
**Segunda Convocatoria**

**CONTRATACIÓN VIRTUAL DE DOCENTE**  
**DE PREGRADO EN LA MODALIDAD NO**  
**PRESENCIAL**

**PERIODO ACADEMICO 2020**  
**(2do. Semestre)**

# **BASES PARA LA CONTRATACIÓN VIRTUAL DE DOCENTE DE PREGRADO EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL**

## **PERIODO ACADEMICO 2020**

(2do semestre)

### **1. FINALIDAD**

Establecer las normas para la contratación virtual de docente de pregrado en la modalidad no presencial correspondiente al período académico 2020 (Régimen anual o 1er semestre).

### **2. BASE LEGAL**

- Constitución Política.
- Ley Universitaria N.º 30220.
- Decreto supremo N.º 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444.
- Decreto supremo N.º 044-2020-PCM
- Decreto supremo N.º 008-2020-SA
- Decreto de urgencia No. 026-2020
- Resolución Viceministerial N.º 085-2020-MINEDU
- Resolución de Consejo Directivo N.º-039-2020-SUNEDU-CD
- Resolución del Consejo Directivo N.º 007-2017-SUNEDU/CD, que aprueba precedente de observancia obligatoria.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N.º 27815.
- Decreto Supremo N.º 033-2005-PCM – Aprobación del Reglamento de la Ley N.º 27815 y de la Ley del Código de Ética.
- Estatuto de la UNMSM.

### **3. ALCANCE**

Es de aplicación obligatoria para las facultades, Escuela de Estudios Generales (EEG), decanos, vicedecanos, comisión de evaluación, directores de áreas académicas presidente, de la EEG y postulantes a una plaza vacante.

### **4. PRINCIPIOS**

Se sustenta en los siguientes principios:

#### **4.1. Principio de legalidad**

Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley, Estatuto, y reglamentos internos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

#### **4.2. Principio del debido procedimiento**

Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo mas no

limitativo, los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten.

**4.3. Principio de imparcialidad**

Las autoridades administrativas actúan sin ninguna clase de discriminación entre los administrados, otorgándoles tratamiento y tutela igualitarios frente al procedimiento, resolviendo conforme al ordenamiento jurídico y con atención al interés general.

**4.4. Principio de presunción de veracidad**

En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**4.5. Principio de predictibilidad o de confianza legítima**

La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.

**4.6. Principio de privilegio de controles posteriores**

La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso que la información presentada no sea veraz

**5. DOCENTE CONTRATADO**

Profesional con grado de magister para el desarrollo de las actividades de docencia en condición de contratado para prestar servicios no presenciales (virtual) a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato.

**6. REMUNERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO**

Será determinada en función a la siguiente clasificación:

Docente Contratado Tipo B (DC B); según la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas y el número de horas no lectivas pudiendo existir la siguiente clasificación:

- Docente Contratado B-1 (DC B1): Docente con carga académica de 32 horas.
- Docente Contratado B-2 (DC B2): Docente con carga académica de 16 horas.
- Docente Contratado B-3 (DC B3): Docente con carga académica de 8 horas.

## 7. MONTO DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL DEL DOCENTE CONTRATADO

TIPO DE DOCENTE CONTRATADO	CLASIFICACIÓN	HORAS (SEMANAL – MENSUAL)	REMUNERACIÓN MENSUAL (SOLES)
Docente Contratado Tipo B (DC B) grado de Maestro	DC B1	32	2,514.00
	DC B2	16	1,257.00
	DC B3	8	628.50

## 8. ASIGNACIÓN DE PLAZAS

El director del departamento académico de la facultad y el director del área académica de la Escuela de Estudios Generales (EEG), según corresponda, solicita la asignación del docente fundamentando su petición la misma que es aprobada mediante acto resolutivo.

## 9. CONVOCATORIA

- 9.1. La convocatoria contiene el cronograma y las plazas, se publica en un diario de circulación nacional, en la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, en la página web del Vicerrectorado Académico de Pregrado, en la facultad y la EEG.
- 9.2. Los decanos y presidente de la EEG publican las bases aprobadas mediante la resolución respectiva (versión descargable) en la pág. Web de la Facultad o EEG.

## 10. REQUISITOS

Para el ejercicio de la docencia universitaria, es obligatorio poseer:

- a. Título profesional.
- b. El grado de maestro o doctor para la formación de pregrado o de especialista médico
- c. Ejercicio profesional, mínimo un año
- d. Experiencia en docencia, mínimo un año

## 11. INSCRIPCIÓN Y EL EXPEDIENTE

- 11.1. En el plazo señalado en el cronograma, el o la postulante deberá presentar en la mesa de partes virtual (correo electrónico) de la facultad o EEG, su expediente en el orden siguiente:
  - a. Solicitud virtual firmada, según anexo 1.
  - b. DNI escaneado o fotografiado
  - c. Hoja de vida virtual sustentada
  - d. Presentación del postulante (videoconferencia) según anexo 2
  - e. Declaración jurada virtual firmada según anexo 4.
  - f. Declaración jurada de postular a una sola plaza según anexo 5
  - g. Copia simple del Título Profesional o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado
  - h. Copia simple del diploma de grado de Maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico escaneado o fotografiado
  - i. Constancia de ejercicio profesional mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado
  - j. Constancia de experiencia docente mínimo un ( 1 ) año, escaneado o fotografiado



- 11.2. Cerrada la inscripción no se admitirán nuevos expedientes ni se podrá agregar documentos de ninguna clase a los expedientes ya presentados.
- 11.3. Los postulantes que ganen una plaza vacante se comprometen a dejar su expediente físico una vez culminada la emergencia sanitaria y el aislamiento social.
- 11.4. Los documentos presentados en el punto anterior del presente reglamento están sujetos a fiscalización posterior, conforme el artículo 33 del TUO de la Ley N.º 27444. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación, se procederá a la nulidad del acto administrativo correspondiente, determinándose la responsabilidad si la hubiere.

## 12. COMISIÓN EVALUADORA

- 12.1. La evaluación de los postulantes está a cargo de una Comisión de Evaluación, constituida por tres (3) miembros como mínimo y máximo hasta seis (6) integrantes en la facultad o EEG.
- 12.2. Los miembros de la comisión no deben estar incurso en incompatibilidades señaladas en la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o el artículo 97 (causales de abstención) del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS
- 12.3. Son atribuciones de la Comisión:
  - a. Elaborar las bases para el concurso.
  - b. Cumplir y hacer cumplir la presente base y disposiciones pertinentes
  - c. Verificar que cada postulante cumpla los requisitos.
  - d. Evaluar la presentación del postulante (videoconferencia) y la hoja de vida, según los anexos 2 y 3 de las bases.
  - e. Informar al decano o presidente de la EEG el/los postulante/s que consigne/n datos y/o documentos falsos para las acciones correspondientes.
  - f. Elaborar el informe final y cuadro de méritos, precisando el puntaje final obtenido por cada postulante.

## 13. EVALUACIÓN

- 13.1. La evaluación de los postulantes se realiza virtualmente:
  - a. Presentación del postulante (videoconferencia) (Anexo 2)
  - b. Hoja de vida (según rubrica) (Anexo 3)
- 13.2. El puntaje máximo total previsto para evaluar la primera fase Presentación del postulante (videoconferencia) y segunda fase (hoja de vida) es de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

### **Primera fase:**

Presentación del postulante (videoconferencia) : 30 puntos

### **Segunda fase:**

Hoja de vida : 70 puntos

- 13.3. El puntaje mínimo aprobatorio para el concurso público de docentes contratados es de:

Nivel "B" Maestro o de especialista médico : 55 Puntos

- 13.4. El logro del puntaje mínimo establecido no necesariamente da derecho a ser declarado ganador del concurso, está supeditado al estricto orden de méritos y a las plazas vacantes
- 13.5. Se consideran **elegibles** aquellos postulantes que obtuvieron puntaje mínimo y no alcanzaron vacante, aplica para aquellos casos de fuerza mayor debidamente sustentado.
- 13.6. En caso de producirse empate entre dos o más postulantes a una misma plaza, la decisión dirimente que adopte la comisión será la mayor experiencia docente de los postulantes.
- 13.7. Los contratos pueden ser prorrogados siempre y cuando los docentes que alcanzaron una plaza vacante tengan evaluación favorable.

#### **14. RESULTADOS DEL CONCURSO**

- 14.1. La comisión evaluadora de la facultad y la EEG presentarán su informe final y el cuadro de méritos al Decano o presidente de la EEG, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de evaluación para su aprobación y expedición de la resolución directoral correspondiente.
- 14.2. El Decano o presidente de la EEG elevará los resultados y la resolución respectiva al rectorado para su ratificación por el Consejo Universitario, en cuyo caso se emitirá la correspondiente resolución rectoral, con la cual se procederá a formalizar los respectivos contratos docentes.

#### **15. APELACIÓN**

- 15.1. En caso de no estar conforme con los resultados, el postulante presentará en la mesa partes virtual recurso de apelación dirigido al Decano o presidente de la EEG, según plazo establecido en el cronograma.
- 15.2. El Decano o Presidente de EEG verificará que el recurso cumpla con los requisitos de ley, elevando al rector para su pronunciamiento, esta decisión agota la vía administrativa.

**ANEXO 1**  
**MODELO DE SOLICITUD PARA POSTULAR**

Señor/a Decano o Presidente de la EEG de la UNMSM.

(Apellidos y nombres) .....

Identificado con DNI N.º ....., domiciliado en .....

.....

Me presento al proceso para la contratación virtual de docente de pregrado en la modalidad no presencial correspondiente al período académico 2020-I. convocado por la (Facultad o Escuela de Estudios Generales) a fin de postular a la plaza de docente contratado (véase Anexo 3) de:

Tipo de contrato docente.....

Clasificación: .....

Asignatura: .....

Horas semanal – mensual.....

Área: .....

Adjunto:

- a. Solicitud virtual firmada, según anexo 1.
- b. DNI escaneado o fotografiado
- c. Hoja de vida virtual sustentada
- d. Presentación del postulante ( videoconferencia ) según anexo 3
- e. Declaración jurada virtual firmada según anexo 4.
- f. Declaración jurada de postular a una sola plaza según anexo 5
- g. Copia simple del Título Profesional o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado
- h. Copia simple del diploma de grado de Maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico escaneado o fotografiado
- i. Constancia de ejercicio profesional mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado
- j. Constancia de experiencia docente mínimo un ( 1 ) año, escaneado o fotografiado

**Nota:** El rubro f) es obligatorio para los postulantes que alcanzaron una vacante y se presentan a la firma del contrato.

**LINK:**

**POR TANTO:**

Pido a usted señor (Decano o Presidente de la EEG) admitir a trámite mi solicitud.

**OTRO SI DIGO:** Autorizo y solicito a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos que a través de la comisión evaluadora, decano, Presidente de la EEG notificarme: las resoluciones, citaciones u otros que recaigan en el presente expediente al siguiente correo electrónico: ....., , de conformidad con lo dispuesto en el numeral 20.1.2 del artículo 20 del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N.º 27444, aprobado mediante decreto supremo N.º 004 – 2019- JUS

Fecha: .....

Firma: .....

## ANEXO 2

### VIDEOCONFERENCIA PARA CLASE MODELO

(30 puntos)

En base a la asignatura que postula, en una plataforma e-Learning (Como G Classroom, MS Teams o Moodle), que incluya al menos un material o recurso (con 2+ documentos) y una tarea. El postulante debe grabar un vídeo de 4' a 7' minutos, con una herramienta de videoconferencia (Como G Meet, MS Teams o Zoom), donde se le aprecie exponiendo sobre un tema considerando lo siguiente: (Imagine que se trata de la clase inaugural):

1. Se presenta y explica sobre la forma de trabajo en modalidad virtual y el uso de los recursos en el aula virtual (2')
2. Abre el sílabo u otro material y expone sobre su materia (1.5')
3. Abre una tarea y explica la forma de evaluación en la plataforma (1.5')

El postulante debe aparecer exponiendo en el vídeo, la imagen y audio, deben ser de calidad aceptable.

El video (máximo 100MB) debe ser enviado a través de un **link** al correo que cada facultad, precise en las bases, a fin de que sea descargado y visualizado por la comisión evaluadora, para cuyo efecto dicho envío puede hacerse a través de un driver o nube. El referido link deberá ser agregado de manera clara y expresa en la solicitud del concurso.

### ANEXO 3

#### **RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DOCENTE**

(70 puntos)

<b>Criterio</b>	<b>Bajo 10 puntos</b>	<b>Medio 15 puntos</b>	<b>Muy alto 30 Puntos</b>	<b>Puntaje</b>
Años de experiencia profesional.	1 año.	2 a 3 años	Más de 4 años.	
Años en la docencia universitaria en la materia.	1 año.	2 a 3 años.	Más de 4 años.	
Experiencia docente (Evaluación del estudiante)	Experiencia con evaluación de 11 a 13.	Experiencia con evaluación de 14 a 16.	Experiencia con evaluación de 17 a 20.	
Publicaciones.	Artículo no indexado.	Libro de texto o artículo indexado.	Libro Texto y artículo indexado o patente.	
Manejo del idioma Inglés.	Básico	Intermedio	Avanzado	
			Puntaje Total	

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**ÁREA:**

**CURSO O ASIGNATURA:**

**CLASIFICACIÓN:**

**ANEXO 4**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Por el presente documento, el/la que suscribe .....  
....., identificado con DNI N.º ..... domiciliado en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO,**

1. Que la documentación presentada para el concurso de contrato docente es copia fiel de los originales.
2. No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley Universitaria n° 30220, el Estatuto de la UNMSM o sus normas conexas.
3. No estar impedido para el ejercicio de las funciones públicas y de tener hábiles mis derechos civiles y laborales
4. No haber sido destituido en ninguna entidad de la administración pública.
5. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Ley N.º 28970.
6. No haber sido destituido, despedido o habérsele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley N.º 26488.
7. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley N.º 29988.
8. No haber sido sancionado por INDECOPI por haber plagiado una obra intelectual, mediante resolución administrativa con calidad de cosa decidida.
9. No haber incurrido en delito doloso en agravio de la universidad, con sentencia judicial en la condición de firme, consentida o ejecutoriada.
10. No registrar antecedentes penales ni judiciales.
11. Conocer el Código de Ética de la función pública.
12. Presentar el certificado de salud física y mental expedido por MINSA, ESSALUD, centro de salud pública o Clínica Universitaria de San Marcos en caso haber alcanzado una vacante.
13. Presentar el certificado de antecedentes judiciales y penales, en caso haber alcanzado una vacante.
14. Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (de acuerdo a lo establecido en la Ley N.º 23536). escaneado o fotografiado

Suscribo la presente declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo 4 del Título Preliminar de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las responsabilidades de ley.

Ciudad Universitaria, ..... de.....

Firma

**ANEXO 5**

**DECLARACIÓN JURADA  
POSTULAR A UNA SOLA PLAZA**

El (La) Suscrito (a), \_\_\_\_\_

Identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_ con domicilio

\_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

Postulante a una plaza del concurso de contrato docente convocado mediante resolución rectoral N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Inscribirme y postular a una sola plaza en el Concurso de Admisión a la Carrera Docente de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, en caso de incumplimiento se anulara las dos o más postulaciones o ingresos.

En el caso de comprobar fraude, falsedad o incumplimiento de la declaración jurada, información o en la documentación presentada por el postulante, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento conforme lo dispone el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444 aprobado mediante Decreto de Urgencia N° 004 – 2019- JUS, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar.

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020





**ANEXO 7**  
**SUMILLAS DE LAS ASIGNATURAS**

**ANEXO 8**  
**CONCURSO PARA LA CONTRATACION DOCENTE NO PRESENCIAL (VIRTUAL) DE**  
**PREGRADO**  
**CRONOGRAMA – SEMESTRE 2020-II**  
**(2 Convocatoria)**

FECHAS	ACTIVIDADES
Lunes 19 y martes 20 de octubre	<p><b>La convocatoria virtual contiene el cronograma y plazas, se publica :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En un diario de circulación nacional.</li> <li>➤ En la Página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM).</li> <li>➤ En la Página web del Vicerrectorado Académico de Pregrado (VRAP)</li> <li>➤ En la Página web de la facultad.</li> <li>➤ En la Página web de Escuela de Estudios Generales (EEG)</li> </ul> <p><b>Las Bases:</b> Se descargar en la pág. Web de la Facultad o EEG según corresponda la postulación</p>
Miércoles 21 y Jueves 22 de octubre	<p><b>Presentación de expediente virtual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mesa de partes virtual de facultades o EEG. (correo electrónico)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>El postulante únicamente puede postular a una plaza en facultad o EEG.</u></b></p>
Viernes 23 de octubre	<p><b>La comisión evaluadora o comisión de evaluación de la EEG en adelante LA COMISIÓN</b></p> <p>Evalúa virtualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación del postulante (videoconferencia) según cronograma que se publica en pág., web de la facultad.</li> </ul>
Lunes 26 de octubre	<p><b>LA COMISIÓN</b></p> <p>Evalúa virtualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hoja de vida</li> </ul> <p>Remite informe final (presentación del postulante y hoja de vida) al decano o presidente de la EEG.</p>
Martes 27 de octubre	<p><b>Decano o presidente de la EEG convocan virtualmente a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sesión extraordinaria de Consejo de Facultad o Comisión Organizadora de la EEG (virtual) para que emitan su pronunciamiento y se formalizan mediante la resolución respectiva (decanato o directoral).</li> </ul>
Miércoles 28 y jueves 29 de octubre	<p>Postulantes presentan recurso impugnativo de apelación.</p>

Viernes 30 de octubre	Decano o presidente de la EEG ➤ Eleva recurso de apelación y expediente al Sr. rector.
Lunes 2 de noviembre.	<b>Rector</b> ➤ Envía recurso de apelación y expediente virtual a la Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes del Consejo Universitario.
Martes 3 y Miércoles 4 de noviembre	<b>Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes.</b> ➤ Evalúan el recurso de apelación y emite su pronunciamiento virtual, el cual es enviado al rector.
Jueves 5 de noviembre	<b>Rector</b> ➤ Convoca a sesión extraordinaria de Consejo Universitario, para que emita su pronunciamiento y se formaliza mediante resolución rectoral

### **Entrega de bases**

Entrega de bases : Se descargan en la página web de la Facultad o EEG

### **Presentación de documentos e inscripción**

Presentación : Mesa de partes virtual de Facultad o EEG (correo electrónico).

Horario : 8 am a 17:00 pm

:

## ANEXO 9

### MODELO DE CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO N°

Conste por el presente **CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO** que celebran, de una parte, la Escuela de estudios Generales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con RUC. N.° 20148092282, domiciliada en Calle Germán Amezaga N.° 375, Ciudad Universitaria, Lima, debidamente representada por la .....con DNI N.° ....., (decano o Presidente de la EEG), conforme Resolución Rectoral N.° .....-R-.... autorizado mediante Resolución Rectoral N.° -----, a quien en adelante se le denominará (**LA FACULTAD O LA ESCUELA**) y, de otra parte, a don ....., con DNI N.° ..... con RUC ....., domiciliado en ....., a quien en adelante se le denominará **EL DOCENTE**, en los términos y condiciones siguientes:

#### **PRIMERO: ANTECEDENTES**

Decreto Supremo N° 418-2017- EF Autorizan transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2018 a favor de las universidades públicas para financiar el costo diferencial del pago de la remuneración del docente contratado de la universidad pública al que se refiere el Decreto Supremo N.° 418-2017-EF

**DECRETO SUPREMO N° 418-2017-EF** Aprueban monto de la remuneración mensual de los docentes Contratados de la Universidad Pública y establece los criterios y condiciones para la determinación y percepción del referido monto de remuneración.

#### **SEGUNDO: DOCENTE CONTRATADO**

Es el docente que presta servicios a plazo determinado a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el contrato. El docente contratado se clasifica en docente contratado Tipo B.

**Docente Contratado Tipo B (DC B).**- Se refiere al docente contratado que cumple con los requisitos para el ejercicio de la docencia universitaria establecida en el artículo 82 de la Ley N.° 30220, Ley Universitaria o aquel que se encuentra dentro de los alcances de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N.° 30220, Ley Universitaria.

#### **TERCERO: OBJETO DEL CONTRATO**

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos es una institución pública que se rige por la Ley Universitaria, Ley N.° 30220 y por su Estatuto.

(**LA FACULTAD/LA ESCUELA**) es responsable de la formación académico-profesional en el nivel de pregrado, requiere contratar los servicios de un docente para la enseñanza de la educación no presencial, que se encargue de:

1. Actividad lectiva: Constituidas por las horas efectivas (virtuales) de clase, planificadas según los sílabos y el plan de estudios, así como también, horas dedicadas a la investigación.

Dictado de la asignatura ....., según el horario establecido por la Escuela de Estudios Generales.

2. Actividad no lectiva: Constituida por las horas dedicadas a la elaboración de material para el dictado de clases, preparación de clases, atención de consultas de los estudiantes, calificación de pruebas de los estudiantes, planificación y elaboración de instrumentos de evaluación.

**Nota:** La universidad podrá requerir al docente, en cualquier momento los documentos que evidencien la preparación de clases, evaluaciones y otros relacionada a las horas no lectivas.

#### **CUARTO: NATURALEZA DEL CONTRATO**

**EL DOCENTE** es contratado por la (**FACULTAD/ESCUELA**) al haber resultado ganador del concurso público convocado al amparo del Art. 140, 152 y 158 del Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, concordante con el numeral 80.3 del Art. 80 de la Ley Universitaria N.º 30220; asimismo el Decreto Supremo N.º 418-2017-EF para atender su necesidad de contar con un profesional para realizar labores docentes en la (**FACULTAD/ESCUELA**).

El presente contrato obliga a **EL DOCENTE** a realizar dicho servicio en forma virtual, efectuándola dentro del horario de clases asignada por la referida (**FACULTAD/ESCUELA**) de la Universidad y el que se señale para las asignaturas que tome a su cargo, en el domicilio de la institución contratante.

#### **QUINTO: VIGENCIA DEL CONTRATO**

El presente contrato tiene una vigencia que comprende desde el ....., conforme el cronograma de actividades académicas de pregrado aprobada con Resolución Rectoral N.º .....

El director del (**departamento académico/área académica**) deberá informar mensualmente, bajo responsabilidad, a la Oficina General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Administración la asistencia y la evaluación del servicio prestado por **EL DOCENTE**.

Este contrato no tiene valor legal alguno si no se expide la correspondiente respectiva resolución y la ratificación por resolución rectoral que lo autoriza.

#### **SEXTO: ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES**

(**LAFACULTAD/ ESCUELA**) se dedica a la enseñanza, investigación y proyección a la comunidad universitaria. **EL DOCENTE** se obliga a no efectuar actos que contravengan o lesionen las normas, reglamentos y disposiciones que rigen a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y su Estatuto. Los docentes tienen como deberes los señalados en el artículo 166 del Estatuto de la Universidad o las que emanen de sus autoridades legítimas. En todo caso, **EL DOCENTE** debe adecuar el cumplimiento de sus servicios, materia de este contrato, a dicha normatividad y cumplir con el cronograma de actividades Académicas 2020 de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

(**LAFACULTAD/ ESCUELA**) por acto de liberalidad y sin que sea obligación ni genere derecho a **EL DOCENTE**, podrá permitir el acceso a alguno de sus servicios, dentro de las posibilidades de la universidad.

**EL DOCENTE** es responsable ante la universidad por los daños y perjuicios que por negligencia, acción u omisión cause a la universidad.

#### **SETIMO: DE LA CLASIFICACIÓN Y REMUNERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO**

Para el pago se aplica el monto de la remuneración mensual del docente contratado de la universidad pública, aprobado con el Decreto Supremo N.º 418-2017-EF.

**EL DOCENTE** presta servicios a plazo determinado a la universidad, en el nivel de contratado ..... La remuneración se abonará a la emisión de la Resolución Rectoral correspondiente de una manera mensual, previo informe de asistencia proporcionado por el director del área, por el tiempo pactado en la cláusula cuarta del presente contrato, de acuerdo al nivel académico de contratado ..... horas con la remuneración mensual de S/. ..... El pago se efectuará en cheque o en cuenta, a través del Banco de la Nación.

La remuneración tiene carácter pensionable y esta afecta a cargas sociales.

**OCTAVO: PAGO DE LOS TRIBUTOS**

La Oficina General de Recursos Humanos, previa información de la (**LAFACULTAD/ ESCUELA**), en cada oportunidad retendrá los porcentajes correspondientes por el impuesto o los impuestos que resulten pertinentes.

**NOVENO: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**EL DOCENTE** conviene, con carácter de irrevocable que la universidad tiene derecho a resolver este contrato previa expresión de causa, por inasistencias injustificadas, daños, perjuicios u otras determinadas, dándole un preaviso de cinco (5) días de anticipación.

Se conviene, además, que (**LAFACULTAD/ ESCUELA**) podrá resolver el contrato mediante la resolución emanada de sus autoridades correspondientes, al dar por concluido, terminado, suprimido o suspendido el contrato docente.

En ninguno de los casos (**LAFACULTAD/ ESCUELA**) está sujeto a indemnizaciones, lucro cesante, ni ningún otro pago por ningún motivo ni concepto.

En señal de conformidad las partes contratantes firman el presente contrato por duplicado en la ciudad de Lima, con fecha..... de.....del 2020.

---

**LA ESCUELA**

---

**EL DOCENTE**