



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

## RECTORADO

*Lima, 15 de octubre del 2014*

*Se ha expedido:*

**RESOLUCION RECTORAL N° 05080-R-14**

*Lima, 15 de octubre del 2014*

*Visto el Expediente, con Registro de Mesa de Partes General N° 12071-SG-14 de la Secretaría General de la Universidad, sobre aprobación del desarrollo y presupuesto de seminario.*

### **CONSIDERANDO:**

*Que con Oficio N° 02888-SG-2014, el Secretario General de la Universidad solicita se apruebe el Desarrollo y el Presupuesto del Seminario Virtual: “Las Resoluciones Universitarias en la Gestión Institucional 2014”, organizado por la Oficina de Secretaría Administrativa - Unidad de Proyección de Resoluciones Rectorales, a realizarse el 14 de noviembre del 2014;*

*Que el referido seminario virtual tiene por objetivo, unificar criterios y actualizar la aplicación de la normativa legal vigente para la elaboración de Resoluciones Universitarias; así como, interactuar con el personal de las Facultades que intervienen en la elaboración de las mismas;*

*Que la Oficina General de Planificación con Oficio N° 3729-OGPL-2014 y la Dirección General de Administración con Proveído s/n de fecha 13 de octubre del 2014, emiten opinión favorable;*

*Que por Resolución Rectoral N° 03326-R-09 de fecha 03 de agosto del 2009, se aprobó la “Directiva Marco N° 005-DGA-2009 sobre Manejo y Control de los Recursos por la Administración Central y las Facultades” de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;*

*Que cuenta con el Proveído s/n, del Despacho Rectoral; y,*

*Estando a las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 30220;*

### **SE RESUELVE:**

- 1° Aprobar el Desarrollo y el Presupuesto del Seminario Virtual: “Las Resoluciones Universitarias en la Gestión Institucional 2014”, organizado por la Secretaría General de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a realizarse el 14 de noviembre del 2014, según anexo que en fojas tres (03) forma parte de la presente Resolución.*
- 2° Encargar a la Dirección General de Administración y a la Secretaría General de la Universidad, el cumplimiento de la presente Resolución Rectoral.*

*Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese (fdo) Pedro Atilio Cotillo Zegarra, Rector (fdo) Raúl Germán Pizarro Cabrera, Secretario General (e). Lo que transcribo a usted para conocimiento y demás fines.*

*Atentamente,*

**BEATRIZ GIL NAJARRO**  
*Jefa de la Secretaría Administrativa*

*rct*



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

## SECRETARÍA GENERAL

### **Seminario Virtual: “Las Resoluciones Universitarias en la Gestión Institucional 2014”**

**FECHA** : *Viernes 14 de noviembre del 2014*

**ORGANIZA** : *Oficina de Secretaría Administrativa - Unidad de Proyección de Resoluciones Rectorales.*

**Ing. Raúl Germán Pizarro Cabrera**  
*Secretario General (e) – UNMSM*

**Lic. Beatriz Gil Najarro**  
*Jefa de la Secretaría Administrativa*

**Sr. Ronald Cáceres Tapia**  
*Jefe de la Unidad de Proyección de Resoluciones Rectorales*

**Personal de la Unidad**  
*Mirella Karol Baltodano Torres*  
*Jéssica Patricia Taipe Ruiz*  
*Silvia Clariza Vera Rodríguez*  
*Anabel Ponce Arteaga*

**Asesores -SG:**  
*-César Santos Sarria Joya*  
*-Eddy Luz Juárez Severino*

**Colaborador:**  
*-Pedro Zavala Quijano*  
*Jefe de la Unidad de Informática*

**OBJETIVOS :**

- *Actualizar la aplicación de las normas vigentes en la elaboración de Resoluciones Universitarias.*
- *Coordinar con el personal de las Facultades que interviene en la elaboración de Resoluciones en la institución.*
- *Unificar criterios en el proceso de elaboración de Resoluciones Universitarias.*

**PARTICIPANTES:** - *Personal Administrativo de las 20 Facultades y Escuela de Postgrado.*

**TEMARIO Y PONENTES:**

- **“Las Resoluciones Universitarias”**  
*Sr. Ronald Cáceres Tapia – Jefe de la UPRR – SG.*
- **“La Gestión Presupuestal y las Resoluciones Rectorales”**  
*Mg. Juan Anicama Pescorán – Jefe de la OGPL*
- **“Los Niveles de Autorización y Ejecución de Gastos”**  
*CPC Fernando Gabriel Charatona – Representante de la DGA*





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

SECRETARÍA GENERAL

-2-

- **“Adecuación al Nuevo Régimen Disciplinario Ley N° 30057 y su Reglamento”**  
Abog. Miguel Ángel Blanquillo Milla – Jefe de la OGAL
- **“Gobierno Electrónico y Firma Digital”**  
Ing. Pedro Zavala Quijano – Jefe de la Unidad de Informática SG
- **Invitado**

**MODALIDAD:** Virtual (acceso las 24 horas)

**METODOLOGÍA:**

- Exposiciones en Video
- Material Didáctico en Línea
- Consultas a través de correo electrónico
- Chat-on line (lunes 17 de noviembre de 9:00 am a 1:00 pm.)

**BENEFICIOS:**

- Certificación a nombre de la Universidad

**INSCRIPCIONES e INVERSIÓN:**

- **Inscripciones:**
  - 1) Con oficio de la Facultad, indicando participantes y correos electrónicos – vía transferencia.
  - 2) Copia de recibo de pago y correo electrónico.
- S/. 50.00 nuevos soles por participante
- Pago en el **Banco Financiero a la Cuenta Corriente N°. 000-270016684**  
**Concepto de pago 201-343**

**INFORMES:**

- **IP 7348** Unidad de Proy. de Resol. Rect.
- **IP 7412 – 7413** Secretaría Administrativa.
- **Email:** [acacerest1\\_ac@unmsm.edu.pe](mailto:acacerest1_ac@unmsm.edu.pe)  
[baltodanomirella@hotmail.com](mailto:baltodanomirella@hotmail.com)  
[jessitrl\\_13@hotmail.com](mailto:jessitrl_13@hotmail.com)



Ciudad Universitaria, noviembre del 2014







UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

SECRETARÍA GENERAL

*Seminario Virtual:  
"Las Resoluciones Universitarias en la Gestión Institucional 2014"*

**PRESUPUESTO**

**INGRESOS:**

ESPECÍFICA	INSCRIPCIONES	IMPORTE	TOTAL
1.3.33.12 – Servicios de Capacitación	100	S/. 50.00	S/. 5,000.00

**EGRESOS:**

ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE TOTAL	OBSERVACIÓN
2.1.11.299 – Otras Retribuciones y Complementos	<i>Expositores del Seminario</i>		Subvención por Trabajo Extraordinario
	Mg. Juan Anicama Pescoran	480.00	
	Dr. Carlos Navarro Depaz	480.00	
	Abog. Miguel Ángel Blanquillo Milla	480.00	
	Sr. Ronald Cáceres Tapia	480.00	
	Invitado	430.00	
2.1.11.299 – Otras Retribuciones y Complementos	<i>Coordinación</i>		Subvención por Trabajo Extraordinario
	César Santos Sarria Joya	350.00	
2.1.11.299 – Otras Retribuciones y Complementos	<i>Apoyo Técnico del Evento</i>		Subvención por Trabajo Extraordinario
	Ing. Pedro Zavala Quijano	300.00	
2.3.21.299 – Otros Gastos	Desplazamiento Previos, Durante y Posteriores al desarrollo del Seminario	S/. 1,000.00	
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 4,000.00</b>	



**SALDO PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL S/. 1,000.00**

