



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA



BASES DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

(Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 0075-2008-PCM)

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

II. DOMICILIO DE LA ENTIDAD

Av. Germán Amezaga s/n Lima Ciudad Universitaria, Lima 1.

III. FACULTAD O DEPENDENCIA USUARIA

Facultad de Medicina Veterinaria

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) Personal con aptitud y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio, para que desarrolle actividades de apoyo en la Dirección Administrativa con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativas de servicios.

V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

- Apoyo en el área de secretaria de la Dirección Administrativa
- Atención a clientes
- Ingreso en el Sistema Quipucamayoc caja chica
- Recepción de documentos
- Archivar documentos
- Y otras funciones que asigne el jefe

VI. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

- Conocimiento en Contabilidad
- Experiencia en el área
- No tener impedimento por parentesco para el contrato.
- No estar incurso en los impedimentos contenidos en el Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM
- No tener antecedentes penales ni judiciales
- Disponibilidad inmediata

Las competencias requeridas son:

- Personalidad definida, dinámica, creativa y con capacidad de análisis
- Responsabilidad, puntualidad cumplimiento de los cronogramas establecidos
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- Conocimiento y desenvolvimiento en sus funciones

Las personas interesadas en participar de la presente convocatoria deberán presentar su postulación en Mesa de Partes de la Facultad de Medicina Veterinaria, ubicada en Av. Circunvalación cdra. 28 San Borja La postulación exige la presentación de la siguiente documentación:

1. Formato 1: Solicitud de inscripción.
2. Formato 2: Currículum Vitae documentado y foliado.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA



3. Formato 3: Declaración Jurada de no estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
4. Formato 4: Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
5. Formato 5: Declaración Jurada simple de parentesco.
6. Formato 6: Declaración Jurada simple de no percibir otros ingresos por parte del Estado, salvo por función docente o dietas

VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

ETAPA DEL PROCEDIMIENTO	FECHA
Publicación de la Convocatoria	del 12 al 22 de agosto
Presentación del currículum	23 de agosto
Revisión del currículum	24 de agosto
Entrevista personal	25 de agosto
Publicación de los resultados	26 de agosto
Suscripción y Registro de contrato	01 de septiembre

VIII. CRITERIO DE EVALUACIÓN

PUNTAJE MÁXIMO DE CALIFICACIÓN : 100 PUNTOS
PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO : 65 PUNTOS

- 1) Evaluación Curricular: 60 Puntos
- 2) Entrevista Personal: 40 Puntos

IX. PERIODO DE CONTRATO

Del 01 de septiembre al 31 de Diciembre de 2011

X. MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios - CAS

XI. MONTO TOTAL DE LA CONTRAPRESTACIÓN

El monto total de la contraprestación es de S/. 2,800.00

El pago se realizará de forma mensual por 4 meses de contrato a Razón de S/. 700.00 mensuales.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA



BASES DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

(Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 0075-2008-PCM)

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

II. DOMICILIO DE LA ENTIDAD

Av. Germán Amezaga s/n Lima Ciudad Universitaria, Lima 1.

III. FACULTAD O DEPENDENCIA USUARIA

Facultad de Medicina Veterinaria

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) Personal con aptitud y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio, para que desarrolle actividades de apoyo en la secretaría del CEUPS con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativas de servicios.

V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

- Recepción de Documentos
- Atención a clientes
- Labores de oficina
- Archivo de documentos
- Y otras funciones que asigne el jefe

VI. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

- Conocimiento en contabilidad
- Conocimiento Windows, Office e Internet
- Experiencia laboral, mínima 1 año
- No tener impedimento por parentesco para el contrato.
- No estar incurso en los impedimentos contenidos en el Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM
- No tener antecedentes penales ni judiciales
- Disponibilidad inmediata

Las competencias requeridas son:

- Personalidad definida, dinámica, creativa y con capacidad de análisis
- Responsabilidad, puntualidad cumplimiento de los cronogramas establecidos
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- Conocimiento y desenvolvimiento en sus funciones

Las personas interesadas en participar de la presente convocatoria deberán presentar su postulación en Mesa de Partes de la Facultad de Medicina Veterinaria, ubicada en Av. Circunvalación cdra. 28 San Borja La postulación exige la presentación de la siguiente documentación:

1. Formato 1: Solicitud de inscripción.
2. Formato 2: Currículum Vitae documentado y foliado.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA



3. Formato 3: Declaración Jurada de no estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
4. Formato 4: Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
5. Formato 5: Declaración Jurada simple de parentesco.
6. Formato 6: Declaración Jurada simple de no percibir otros ingresos por parte del Estado, salvo por función docente o dietas

VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

ETAPA DEL PROCEDIMIENTO	FECHA
Publicación de la Convocatoria	del 12 al 22 de agosto
Presentación del currículo	23 de agosto
Revisión del currículo	24 de agosto
Entrevista personal	25 de agosto
Publicación de los resultados	26 de agosto
Suscripción y Registro de contrato	01 de septiembre

VIII. CRITERIO DE EVALUACIÓN

PUNTAJE MÁXIMO DE CALIFICACIÓN : 100 PUNTOS
PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO : 65 PUNTOS

- 1) Evaluación Curricular: 60 Puntos
- 2) Entrevista Personal: 40 Puntos

IX. PERIODO DE CONTRATO

Del 01 de septiembre al 31 de Diciembre de 2011

X. MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios - CAS

XI. MONTO TOTAL DE LA CONTRAPRESTACIÓN

El monto total de la contraprestación es de S/. 2,600.00

El pago se realizará de forma mensual por 6 meses de contrato a Razón de S/. 650.00 mensuales.

Av. Circunvalación cdra. 28 s/n San Borja Telef.: 435-3358 - Fax: Anexo 220 ; 619-7000 Anexo 5003
<http://www.veterinaria.unmsm.edu.pe>