



**BASES DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS N.º 7**

(D. Legislativo N.º 1057; D. Supremo N.º 075-2008-PCM)

**CONTRATACIÓN DE UN (1) COMUNICADOR**

- I ENTIDAD CONVOCANTE**  
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
- II DOMICILIO DE LA ENTIDAD**  
Av. Germán Amézaga s/n, Ciudad Universitaria, Lima 1.
- III. FACULTAD O DEPENDENCIA USUARIA:**  
OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN.
- IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**  
Contratar los servicios de un (1) comunicador para la Unidad de Prensa e Imagen de la OCCAA..
- V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR**
1. Elaboración y diseño de materiales de difusión.
  2. Redacción de notas de prensa y boletines.
  3. Difusión de actividades.
  4. Organización de eventos.
  5. Actualización de la página web.
  6. Registro y archivo fotográfico de las actividades.
- VI. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS**
- Bachiller en Comunicación Social.
  - Experiencia laboral mínima de 5 años en la administración pública, de preferencia en universidades nacionales.
  - Conocimiento de programa de capacitación.
  - Experiencia en organización de eventos.
  - Conocimiento y destreza en redacción y elaboración de documentos.
- VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO**



ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	HORA
Publicación de la Convocatoria	Del 17 al 23 de agosto de 2011.	
Presentación de curriculum Vitae documentado.	24 de agosto de 2011.	De 9 am. a 4 pm.
Evaluación curricular Entrevista personal	25 de agosto de 2011.	2:30 pm a 3 pm.
Publicación de los resultados	26 de agosto de 2010	
Suscripción y Registro de Contrato	Del 27 al 31 de agosto de 2011.	

- VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**  
PUNTAJE MÁXIMO DE CALIFICACIÓN: 100 Puntos  
PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO: 65 Puntos  
1) Evaluación curricular: 60 Puntos  
2) Entrevista personal: 40 Puntos
- IX. PERIODO DE CONTRATACIÓN**  
Desde el 1 de setiembre hasta el 31 de diciembre de 2011.



X. **MODALIDAD**

Contrato Administrativo de Servicios – CAS

XI. **MONTO TOTAL DE LA CONTRAPRESTACIÓN**

S/. 4,000.00 (Monto de la contraprestación por 4 meses de contrato)

Pago mensual de S/. 1000.00

**Nota:** El postulante ganador de la plaza deberá presentar, al momento de la suscripción del contrato, **de manera obligatoria, un certificado de antecedentes penales (vigente), un folder Manila con fasteners y una foto tamaño carné.** Asimismo, cumplir con los documentos correspondientes al legajo personal, de conformidad con la Directiva N.º 002-OGRHH-08 "Organización, mantenimiento y actualización del legajo personal para servidores del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (RECAS).

